

**Uznesenia zo 6. zasadnutia Obecného zastupiteľstva
v Kráľovej pri Senci, konaného dňa 13. decembra 2023**

Uznesenie číslo 87/OZ-2023

Obecné zastupiteľstvo v Kráľovej pri Senci **schvaľuje** program 6. zasadnutia Obecného zastupiteľstva v Kráľovej pri Senci.

Za: 7 proti: 0 zdržal sa: 0 neprítomní: 2

Za: prof. Mgr. Miroslav Daniš, CSc., Juraj Deák, Alena Heričová, Beata Podolská, Dáša Tóthová, Mgr. Ľubomír Tuchscher, Mgr. Petra Vihová, PhD.

Neprítomní: Mgr. Jana Augustovičová, RNDr. Michal Konečný PhD.

Uznesenie číslo 88/OZ-2023

Obecné zastupiteľstvo v Kráľovej pri Senci **schvaľuje:**

1/ overovateľov zápisnice poslancov: prof. Mgr. Miroslav Daniš, CSc. a Mgr. Ľubomír Tuchscher

2/ zapisovateľka: Ing. Martina Stanislavová

Za: 7 proti: 0 zdržal sa: 0 neprítomní: 2

Za: prof. Mgr. Miroslav Daniš, CSc., Juraj Deák, Alena Heričová, Beata Podolská, Dáša Tóthová, Mgr. Ľubomír Tuchscher, Mgr. Petra Vihová, PhD.

Neprítomní: Mgr. Jana Augustovičová, RNDr. Michal Konečný PhD.

Uznesenie číslo 89/OZ-2023

Obecné zastupiteľstvo v Kráľovej pri Senci **berie na vedomie** informáciu o plnení uznesení z 5. zasadnutia OZ.

Za: 7 proti: 0 zdržal sa: 0 neprítomní: 2

Za: prof. Mgr. Miroslav Daniš, CSc., Juraj Deák, Alena Heričová, Beata Podolská, Dáša Tóthová, Mgr. Ľubomír Tuchscher, Mgr. Petra Vihová, PhD.

Neprítomní: Mgr. Jana Augustovičová, RNDr. Michal Konečný PhD.

Uznesenie číslo 90/OZ-2023

Obecné zastupiteľstvo v Kráľovej pri Senci **berie na vedomie** informáciu starostu o dianí v obci za uplynulé obdobie.

Za: 7 proti: 0 zdržal sa: 0 neprítomní: 2

Za: prof. Mgr. Miroslav Daniš, CSc., Juraj Deák, Alena Heričová, Beata Podolská, Dáša Tóthová, Mgr. Ľubomír Tuchscher, Mgr. Petra Vihová, PhD.

Neprítomní: Mgr. Jana Augustovičová, RNDr. Michal Konečný PhD.

Uznesenie číslo 91/OZ-2023

Obecné zastupiteľstvo v Kráľovej pri Senci **berie na vedomie** „Kultúrno - spoločenské podujatia v roku 2024 v obci Kráľová pri Senci“ (príloha č. 1).

Za: 7 proti: 0 zdržal sa: 0 neprítomní: 2

Za: prof. Mgr. Miroslav Daniš, CSc., Juraj Deák, Alena Heričová, Beata Podolská, Dáša Tóthová, Mgr. Ľubomír Tuchscher, Mgr. Petra Vihová, PhD.

Neprítomní: Mgr. Jana Augustovičová, RNDr. Michal Konečný PhD.

Uznesenie číslo 92/OZ-2023

Obecné zastupiteľstvo v Kráľovej pri Senci **berie na vedomie** Harmonogram zasadnutí Obecného zastupiteľstva v Kráľovej pri Senci v roku 2024 (príloha č. 2).

Za: 7 proti: 0 zdržal sa: 0 neprítomní: 2

Za: prof. Mgr. Miroslav Daniš, CSc., Juraj Deák, Alena Heričová, Beata Podolská, Dáša Tóthová, Mgr. Ľubomír Tuchscher, Mgr. Petra Vihová, PhD.

Neprítomní: Mgr. Jana Augustovičová, RNDr. Michal Konečný PhD.

Uznesenie číslo 93/OZ-2023

Obecné zastupiteľstvo v Kráľovej pri Senci **prerokovalo** predložený návrh VZN č. 3/2023 o miestnej dani z nehnuteľností, dani za psa, dani za ubytovanie, dani za predajné automaty a nevýherné hracie prístroje na území obce Kráľová pri Senci.

Za: 7 proti: 0 zdržal sa: 0 neprítomní: 2

Za: prof. Mgr. Miroslav Daniš, CSc., Juraj Deák, Alena Heričová, Beata Podolská, Dáša Tóthová, Mgr. Ľubomír Tuchscher, Mgr. Petra Vihová, PhD.

Neprítomní: Mgr. Jana Augustovičová, RNDr. Michal Konečný PhD.

Všeobecne záväzné nariadenie č. 3/2023

Obecné zastupiteľstvo v Kráľovej pri Senci **sa uznáva** na Všeobecne záväznom nariadení č. 3/2023 o miestnej dani z nehnuteľností, dani za psa, dani za ubytovanie, dani za predajné automaty a nevýherné hracie prístroje na území obce Kráľová pri Senci.

Za: 7 proti: 0 zdržal sa: 0 neprítomní: 2

Za: prof. Mgr. Miroslav Daniš, CSc., Juraj Deák, Alena Heričová, Beata Podolská, Dáša Tóthová, Mgr. Ľubomír Tuchscher, Mgr. Petra Vihová, PhD.

Neprítomní: Mgr. Jana Augustovičová, RNDr. Michal Konečný PhD.

Uznesenie číslo 94/OZ-2023

Obecné zastupiteľstvo v Kráľovej pri Senci **prerokovalo** predložený návrh VZN č. 4/2023 o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady na území obce Kráľová pri Senci.

Za: 7 proti: 0 zdržal sa: 0 neprítomní: 2

Za: prof. Mgr. Miroslav Daniš, CSc., Juraj Deák, Alena Heričová, Beata Podolská, Dáša Tóthová, Mgr. Ľubomír Tuchscher, Mgr. Petra Vihová, PhD.

Neprítomní: Mgr. Jana Augustovičová, RNDr. Michal Konečný PhD.

Všeobecne záväzné nariadenie č. 4/2023

Obecné zastupiteľstvo v Kráľovej pri Senci **sa uznáva** na Všeobecne záväznom nariadení č. 4/2023 o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady na území obce Kráľová pri Senci.

Za: 7 proti: 0 zdržal sa: 0 neprítomní: 2

Za: prof. Mgr. Miroslav Daniš, CSc., Juraj Deák, Alena Heričová, Beata Podolská, Dáša Tóthová, Mgr. Ľubomír Tuchscher, Mgr. Petra Vihová, PhD.

Neprítomní: Mgr. Jana Augustovičová, RNDr. Michal Konečný PhD.

Uznesenie číslo 95/OZ-2023

Obecné zastupiteľstvo v Kráľovej pri Senci **prerokovalo** predložený návrh VZN č. 5/2023 o miestnom poplatku za rozvoj v obci Kráľová pri Senci.

Za: 7 proti: 0 zdržal sa: 0 neprítomní: 2

Za: prof. Mgr. Miroslav Daniš, CSc., Juraj Deák, Alena Heričová, Beata Podolská, Dáša Tóthová, Mgr. Ľubomír Tuchscher, Mgr. Petra Vihová, PhD.

Neprítomní: Mgr. Jana Augustovičová, RNDr. Michal Konečný PhD.

Všeobecne záväzné nariadenie č. 5/2023

Obecné zastupiteľstvo v Kráľovej pri Senci **sa uznáva** na Všeobecne záväznom nariadení č. 5/2023 o miestnom poplatku za rozvoj v obci Kráľová pri Senci.

Za: 7 proti: 0 zdržal sa: 0 neprítomní: 2

Za: prof. Mgr. Miroslav Daniš, CSc., Juraj Deák, Alena Heričová, Beata Podolská, Dáša Tóthová, Mgr. Ľubomír Tuchscher, Mgr. Petra Vihová, PhD.

Neprítomní: Mgr. Jana Augustovičová, RNDr. Michal Konečný PhD.

Uznesenie číslo 96/OZ-2023

Obecné zastupiteľstvo v Kráľovej pri Senci **prerokovalo** predložený návrh VZN č. 6/2023, ktorým sa určuje výška a spôsob úhrady príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov v základných a materských školách.

Za: 7 proti: 0 zdržal sa: 0 neprítomní: 2

Za: prof. Mgr. Miroslav Daniš, CSc., Juraj Deák, Alena Heričová, Beata Podolská, Dáša Tóthová, Mgr. Ľubomír Tuchscher, Mgr. Petra Vihová, PhD.

Neprítomní: Mgr. Jana Augustovičová, RNDr. Michal Konečný PhD.

Všeobecne záväzné nariadenie č. 6/2023

Obecné zastupiteľstvo v Kráľovej pri Senci **sa uznáša** na Všeobecne záväznom nariadení č. 6/2023, ktorým sa určuje výška a spôsob úhrady príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov v základných a materských školách.

Za: 7 proti: 0 zdržal sa: 0 neprítomní: 2

Za: prof. Mgr. Miroslav Daniš, CSc., Juraj Deák, Alena Heričová, Beata Podolská, Dáša Tóthová, Mgr. Ľubomír Tuchscher, Mgr. Petra Vihová, PhD.

Neprítomní: Mgr. Jana Augustovičová, RNDr. Michal Konečný PhD.

Uznesenie číslo 97/OZ-2023

Obecné zastupiteľstvo v Kráľovej pri Senci **prerokovalo** predložený návrh VZN č. 7/2023, ktorým sa zrušuje VZN č. 1/2019 o zásadách hospodárenia a nakladania s majetkom obce Kráľová pri Senci.

Za: 7 proti: 0 zdržal sa: 0 neprítomní: 2

Za: prof. Mgr. Miroslav Daniš, CSc., Juraj Deák, Alena Heričová, Beata Podolská, Dáša Tóthová, Mgr. Ľubomír Tuchscher, Mgr. Petra Vihová, PhD.

Neprítomní: Mgr. Jana Augustovičová, RNDr. Michal Konečný PhD.

Všeobecne záväzné nariadenie č. 7/2023

Obecné zastupiteľstvo v Kráľovej pri Senci **sa uznáša** na Všeobecne záväznom nariadení č. 7/2023, ktorým sa zrušuje VZN č. 1/2019 o zásadách hospodárenia a nakladania s majetkom obce Kráľová pri Senci.

Za: 7 proti: 0 zdržal sa: 0 neprítomní: 2

Za: prof. Mgr. Miroslav Daniš, CSc., Juraj Deák, Alena Heričová, Beata Podolská, Dáša Tóthová, Mgr. Ľubomír Tuchscher, Mgr. Petra Vihová, PhD.

Neprítomní: Mgr. Jana Augustovičová, RNDr. Michal Konečný PhD.

Uznesenie číslo 98/OZ-2023

Obecné zastupiteľstvo v Kráľovej pri Senci **schvaľuje** Zásady hospodárenia s majetkom obce Kráľová pri Senci (príloha č. 3).

Za: 7 proti: 0 zdržal sa: 0 neprítomní: 2

Za: prof. Mgr. Miroslav Daniš, CSc., Juraj Deák, Alena Heričová, Beata Podolská, Dáša Tóthová, Mgr. Ľubomír Tuchscher, Mgr. Petra Vihová, PhD.

Neprítomní: Mgr. Jana Augustovičová, RNDr. Michal Konečný PhD.

Uznesenie číslo 99/OZ-2023

Obecné zastupiteľstvo v Kráľovej pri Senci **schvaľuje** Zásady podávania, preverovania a evidovania oznámení týkajúcich sa kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti (príloha č. 4).

Za: 7 proti: 0 zdržal sa: 0 neprítomní: 2

Za: prof. Mgr. Miroslav Daniš, CSc., Juraj Deák, Alena Heričová, Beata Podolská, Dáša Tóthová, Mgr. Ľubomír Tuchscher, Mgr. Petra Vihová, PhD.

Neprítomní: Mgr. Jana Augustovičová, RNDr. Michal Konečný PhD.

Uznesenie číslo 100/OZ-2023

Obecné zastupiteľstvo v Kráľovej pri Senci **berie na vedomie** správu audítora a výročnú správu konsolidovanej účtovnej závierky za rok 2022.

Za: 7 proti: 0 zdržal sa: 0 neprítomní: 2

Za: prof. Mgr. Miroslav Daniš, CSc., Juraj Deák, Alena Heričová, Beata Podolská, Dáša Tóthová, Mgr. Ľubomír Tuchscher, Mgr. Petra Vlhová, PhD.

Neprítomní: Mgr. Jana Augustovičová, RNDr. Michal Konečný PhD.

Uznesenie číslo 101/OZ-2023

Obecné zastupiteľstvo v Kráľovej pri Senci **berie na vedomie** odborné stanovisko hlavnej kontrolórky obce k návrhu rozpočtu obce Kráľová pri Senci na rok 2024.

Za: 7 proti: 0 zdržal sa: 0 neprítomní: 2

Za: prof. Mgr. Miroslav Daniš, CSc., Juraj Deák, Alena Heričová, Beata Podolská, Dáša Tóthová, Mgr. Ľubomír Tuchscher, Mgr. Petra Vlhová, PhD.

Neprítomní: Mgr. Jana Augustovičová, RNDr. Michal Konečný PhD.

Uznesenie číslo 102/OZ-2023

Obecné zastupiteľstvo v Kráľovej pri Senci **schvaľuje** programový a finančný rozpočet obce Kráľová pri Senci na rok 2024 (príloha č. 5).

Za: 7 proti: 0 zdržal sa: 0 neprítomní: 2

Za: prof. Mgr. Miroslav Daniš, CSc., Juraj Deák, Alena Heričová, Beata Podolská, Dáša Tóthová, Mgr. Ľubomír Tuchscher, Mgr. Petra Vlhová, PhD.

Neprítomní: Mgr. Jana Augustovičová, RNDr. Michal Konečný PhD.

Uznesenie číslo 103/OZ-2023

Obecné zastupiteľstvo v Kráľovej pri Senci **berie na vedomie** návrh rozpočtu obce Kráľová pri Senci na roky 2025-2026 (príloha č. 5).

Za: 7 proti: 0 zdržal sa: 0 neprítomní: 2

Za: prof. Mgr. Miroslav Daniš, CSc., Juraj Deák, Alena Heričová, Beata Podolská, Dáša Tóthová, Mgr. Ľubomír Tuchscher, Mgr. Petra Vlhová, PhD.

Neprítomní: Mgr. Jana Augustovičová, RNDr. Michal Konečný PhD.

Uznesenie číslo 104/OZ-2023

Obecné zastupiteľstvo v Kráľovej pri Senci **schvaľuje** rozpočtové opatrenie č. 5/2023 (príloha č. 6).

Za: 7 proti: 0 zdržal sa: 0 neprítomní: 2

Za: prof. Mgr. Miroslav Daniš, CSc., Juraj Deák, Alena Heričová, Beata Podolská, Dáša Tóthová, Mgr. Ľubomír Tuchscher, Mgr. Petra Vlhová, PhD.

Neprítomní: Mgr. Jana Augustovičová, RNDr. Michal Konečný PhD.

Uznesenie číslo 105/OZ-2023

Obecné zastupiteľstvo v Kráľovej pri Senci **berie na vedomie** správu hlavnej kontrolórky obce Kráľová pri Senci o kontrole interných predpisov obce.

Za: 7 proti: 0 zdržal sa: 0 neprítomní: 2

Za: prof. Mgr. Miroslav Daniš, CSc., Juraj Deák, Alena Heričová, Beata Podolská, Dáša Tóthová, Mgr. Ľubomír Tuchscher, Mgr. Petra Vlhová, PhD.

Neprítomní: Mgr. Jana Augustovičová, RNDr. Michal Konečný PhD.

Uznesenie číslo 106/OZ-2023

Obecné zastupiteľstvo obce Kráľová pri Senci v súlade s § 11 ods. 4 písm. j) a 18f ods. 1 písm. b) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z. n. p.

I. schvaľuje

Plán kontrolnej činnosti hlavnej kontrolórky obce Kráľová pri Senci na 1. polrok 2024,

II. poveruje

hlavnú kontrolórku výkonom kontrol podľa plánu kontrolnej činnosti.

Za: 7 proti: 0 zdržal sa: 0 neprítomní: 2

Za: prof. Mgr. Miroslav Daniš, CSc., Juraj Deák, Alena Heričová, Beata Podolská, Dáša Tóthová, Mgr. Ľubomír Tuchscher, Mgr. Petra Vlhová, PhD.

Neprítomní: Mgr. Jana Augustovičová, RNDr. Michal Konečný PhD.

Uznesenie číslo 107/OZ-2023

Obecné zastupiteľstvo v Kráľovej pri Senci **ruší** uznesenie číslo 80/OZ-2023 zo dňa 27.9.2023.

Za: 7 proti: 0 zdržal sa: 0 neprítomní: 2

Za: prof. Mgr. Miroslav Daniš, CSc., Juraj Deák, Alena Heričová, Beata Podolská, Dáša Tóthová, Mgr. Ľubomír Tuchscher, Mgr. Petra Vlhová, PhD.

Neprítomní: Mgr. Jana Augustovičová, RNDr. Michal Konečný PhD.

Uznesenie číslo 108/OZ-2023

Obecné zastupiteľstvo v Kráľovej pri Senci **schvaľuje**:

1. Prevod vlastníckeho práva v podiele 1/1 k pozemku parcela registra „C“ KN **parc. č. 271/4** o výmere 67 m², druh: zastavaná plocha a nádvorie, evidovaný Okresným úradom Senec, katastrálnym odborom na LV č. 31 a nachádzajúci sa v katastrálnom území: Kráľová pri Senci, obec: Kráľová pri Senci, okres: Senec (ďalej spolu len „Nehnutelnosť“) z **Branislava Smělíka**, trvalý pobyt: Kráľová pri Senci 838, 900 50 v podiele 1/1 ako predávajúceho na obec Kráľová pri Senci ako kupujúceho so všetkými ťarchami, ktoré viaznu na Nehnutelnosti;
2. Prevod Nehnutelnosti podľa bodu 1 za celkovú kúpnu cenu 1,- euro.
3. Účelom prevodu vlastníckeho práva k Nehnutelnosti je usporiadanie vlastníckych práv k pozemnej komunikácii „Hasičská“.

Zápis vlastníckeho práva k Nehnutelnostiam do katastra zabezpečí a náklady hradí obec.

Za: 7 proti: 0 zdržal sa: 0 neprítomní: 2

Za: prof. Mgr. Miroslav Daniš, CSc., Juraj Deák, Alena Heričová, Beata Podolská, Dáša Tóthová, Mgr. Ľubomír Tuchscher, Mgr. Petra Vlhová, PhD.

Neprítomní: Mgr. Jana Augustovičová, RNDr. Michal Konečný PhD.

Uznesenie číslo 109/OZ-2023

Obecné zastupiteľstvo v Kráľovej pri Senci **schvaľuje** finančný príspevok na rok 2024 pre Lukáša Kopúneka vo výške 600,- eur na hipoterapiu na základe žiadosti zákonného zástupcu Timei Kopúnkovej, bytom Kráľová pri Senci 830.

Za: 7 proti: 0 zdržal sa: 0 neprítomní: 2

Za: prof. Mgr. Miroslav Daniš, CSc., Juraj Deák, Alena Heričová, Beata Podolská, Dáša Tóthová, Mgr. Ľubomír Tuchscher, Mgr. Petra Vlhová, PhD.

Neprítomní: Mgr. Jana Augustovičová, RNDr. Michal Konečný PhD.

Uznesenie číslo 110/OZ-2023

Obecné zastupiteľstvo v Kráľovej pri Senci **schvaľuje** Komunitný plán sociálnych služieb obce Kráľová pri Senci na roky 2024 – 2028 (príloha č. 7).

Za: 7 proti: 0 zdržal sa: 0 neprítomní: 2

Za: prof. Mgr. Miroslav Daniš, CSc., Juraj Deák, Alena Heričová, Beata Podolská, Dáša Tóthová, Mgr. Ľubomír Tuchscher, Mgr. Petra Vlhová, PhD.

Neprítomní: Mgr. Jana Augustovičová, RNDr. Michal Konečný PhD.

Uznesenie číslo 111/OZ-2023

Obecné zastupiteľstvo v Kráľovej pri Senci **berie na vedomie** Príkaz starostu obce na inventarizáciu majetku a záväzkov obce Kráľová pri Senci k 31.12.2023.

Za: 7 proti: 0 zdržal sa: 0 neprítomní: 2

Za: prof. Mgr. Miroslav Daniš, CSc., Juraj Deák, Alena Heričová, Beata Podolská, Dáša Tóthová, Mgr. Ľubomír Tuchscher, Mgr. Petra Vlhová, PhD.

Neprítomní: Mgr. Jana Augustovičová, RNDr. Michal Konečný PhD.

Kultúrno - spoločenské podujatia v roku 2024 v obci Kráľová pri Senci

- | | |
|-----------------------------|--|
| 10. február (sobota) | Dedinská zabíjačka
Fašiangový sprievod detí
Miesto konania: športový areál Sigotka |
| 27. apríl (sobota) | Stavanie mája - Majáles
Miesto konania: športový areál Sigotka |
| 12. máj (nedeľa) | Deň matiek
Kultúrny program žiakov materskej a základnej školy
Miesto konania: športový areál Sigotka |
| 25. máj (sobota) | Kráľovské rybárske preteky 14. ročník
Miesto konania: breh Čiernej vody |
| 31. máj (piatok) | Deň Kráľovských detí
Skladanie mája
Miesto konania: športový areál Sigotka |
| 21. jún (piatok) | Hodová zábava
Miesto konania: športový areál Sigotka |
| 30. jún (nedeľa) | Farský deň
Miesto konania: areál kostola |
| 5. júl (piatok) | Kráľovský beh
Miesto konania: cyklotrasa, športový areál Sigotka, obec Kráľová pri Senci |
| 24. august (sobota) | Kráľovský gastrofest
Miesto konania: športový areál Sigotka |
| 31. august (sobota) | 9. ročník turnaja v malom futbale
o „Pohár prezidenta MŠK“
Miesto konania: športový areál Sigotka |

6. – 8. september
(piatok – nedeľa)

„Kráľovská slávnosť“

Miesto konania: športový areál Sigotka,

14. september (sobota)

**Cyklistický pretek v časovke
jednotlivcov „Veľká cena Kráľovej pri Senci“**

Miesto konania: športový areál Sigotka

14. september (sobota)

Výstava ovocia a zeleniny spojená s ochutnávkou vína

Miesto konania: športový areál Sigotka

15. september (nedeľa)

Pretek cyklistov – cyklististický klub Kráľovčan

Miesto konania: športový areál Sigotka

21. september (sobota)

**Kráľovský pohár „Súťaž Dobrovoľných hasičských
zborov“**

Miesto konania: základná škola-ihrisko

16. október (streda)

**Spoločenské posedenie dôchodcov v rámci mesiaca
„Úcta k starším“**

Miesto konania:

31. október (štvrtok)

Lampiónový sprievod – Halloween

Miesto konania: pri kostole v KpS

5. december (štvrtok)

„Keď príde Mikuláš“

Miesto konania: park pred obecným úradom

14. december (sobota)

„Krmešský advent“ – Vianočné predajné trhy

Miesto konania: pri kaplnke Božského srdca v miestnej
časti Krmeš

**HARMONOGRAM ZASADNUTÍ OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA
V KRÁĽOVEJ PRI SENCI NA KALENDÁRNY ROK 2024**

13. marec 2024

12. jún 2024

11. september 2024

11. december 2024



O B E C K r á ľ o v á p r i S e n c i

900 50 Kráľová pri Senci 326

**Zásady hospodárenia s majetkom
obce Kráľová pri Senci**

Schválené dňa:

Uznesenie OZ:

Zásady hospodárenia s majetkom obce Kráľová pri Senci

Obecné zastupiteľstvo v Kráľovej pri Senci na základe ustanovenia § 11 ods. 4 písm. a) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení a § 9 ods. 1 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí určuje tieto zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce Kráľová pri Senci (v texte ďalej ako „obec“).

Článok 1

Vymedzenie pojmov

1. Majetok obce tvoria nehnuteľné veci a hnutel'né veci vrátane finančných prostriedkov, ako aj pohľadávky a iné majetkové práva, ktoré sú vo vlastníctve obce podľa zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí alebo ktoré nadobudne obec do vlastníctva prechodom z majetku Slovenskej republiky na základe tohto zákona alebo osobitného predpisu, alebo vlastnou činnosťou.
2. Prebytočným je majetok obce, ktorý obec prostredníctvom svojich orgánov alebo správcov trvale nepoužíva na plnenia svojich úloh, prípadne náklady na jeho prevádzku/údržbu sú pre obec ekonomicky nevýhodné. Prebytočný majetok môže obec dať do nájmu, výnimočne aj výpožičky alebo tento odpredať. Za prebytočný majetok sa považujú aj budovy a stavby, ktoré nemožno premiestniť, a ktoré je potrebné odstrániť v dôsledku plánovanej výstavby, prestavby, rozšírenia objektu alebo rozhodnutia stavebného úradu.
3. Neupotrebitelným je majetok obce, ktorý pre svoje úplné opotrebovanie, poškodenie, zastaranosť alebo nehospodárnosť nemôže už slúžiť svojmu pôvodnému účelu. Za neupotrebitelný majetok sa považujú aj budovy a stavby, ktoré pre svoje závažné poškodenie ohrozujúce život, bezpečnosť alebo zdravie ľudí, zrejmú zastaranosť alebo nehospodárnosť v prevádzke nemôže slúžiť svojmu účelu alebo určeniu, a zároveň nie je možné túto vec hospodárne opraviť.

Článok 2

Vymedzenie kompetencií pri nakladaní s majetkom obce

1. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje vždy:
 - a) prebytočnosť nehnuteľného majetku obce,
 - b) spôsob prevodu vlastníctva nehnuteľného majetku obce vrátane schválenia samotného prevodu na základe právnych úkonov s výnimkou prípadu, ak je obec povinná previesť nehnuteľný majetok podľa osobitného predpisu¹,
 - c) podmienky obchodnej verejnej súťaže,
 - d) prevody vlastníctva hnutel'ného majetku obce na základe právnych úkonov, ktorého zostatková cena je 5 000,00 € a viac,
 - e) zverenie majetku obce do správy správcovi v prípade hnutel'ného majetku nad hodnotu 5 000,00 € a nehnuteľného majetku,
 - f) prevod správy a zámenu správy medzi správcami majetku obce týkajúce sa nehnuteľného majetku,

¹ Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov.

- g) prevod správy a zámenu správy medzi správcami majetku obce týkajúce sa hnuťel'ného majetku nad hodnotu 5 000,00 €,
 - h) odpustenie, odpis, prípadne zníženie pohľadávky obce nad hodnotu 1 000,00 €,
 - i) vklad majetku obce do majetku obcou zakladaných alebo existujúcich obchodných spoločností a iných právnických osôb a vklad do kapitálového fondu obchodnej spoločnosti,
 - j) zmenu účelového určenia majetku obce, ktorý obec nadobudla podľa § 2b ods. 1 a § 2c zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí a ktorý ku dňu prechodu majetku Slovenskej republiky na obec slúži na výchovno-vzdelávací proces v oblasti vzdelávania a výchovy a činnosti s nimi bezprostredne súvisiace a na zabezpečenie sociálnej pomoci a zdravotnej starostlivosti, taktiež vklad takéhoto majetku do obchodnej spoločnosti alebo jeho použitie na založenie právnickej osoby a prebytočnosť takéhoto majetku, pričom o prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti hnuťel'nej veci podľa tohto písmena v hodnote 3 500 € alebo nižšej bude v súlade s § 7a ods. 2 písm. d) zákona o majetku obcí rozhodovať prednosta obecného úradu,
 - k) nadobudnutie nehnuteľného majetku do vlastníctva obce,
 - l) nadobudnutie hnuťel'nej veci, ktorej obstarávací cena je vyššia ako 5 000,00 € okrem projektov realizovaných zo štátnych dotácií a z fondov EÚ, ktoré podliehajú osobitnému režimu,
 - m) zriadenie vecného bremena na majetku obce,
 - n) nájom nehnuteľného majetku obce na dobu dlhšiu ako 5 rokov,
 - o) nájom nehnuteľného majetku obce v prípadoch hodných osobitného zreteľa, a to trojpäťtinovou väčšinou všetkých poslancov,
 - p) koncesné zmluvy na uskutočnenie stavebných prác alebo koncesné zmluvy na poskytnutie služby uzatvorené podľa osobitného predpisu, a to trojpäťtinovou väčšinou všetkých poslancov,
 - q) výpožičku nehnuteľného majetku obce,
 - r) zriadenie záložného práva alebo predkupného práva na nehnuteľný majetok obce a na hnuťel'ný majetok obce,
 - s) prijatie úveru, pôžičky alebo iného návratného zdroja financovania,
 - t) prevzatie záväzku z úveru, dlhu alebo inej pôžičky právnickej osoby v zriaďovateľskej pôsobnosti obce,
 - u) zámer realizovať zlepšenie energetickej efektívnosti budovy alebo zariadenia vo vlastníctve obce prostredníctvom energetickej služby s garantovanou úsporou energie poskytovanej na základe zmluvy o energetickej efektívnosti pre verejný sektor,
 - v) iné, vyššie neuvedené prípady nakladania s majetkovými právami obce nad hodnotu 5 000,00 €.
2. V ostatných prípadoch rozhoduje starosta obce, pokiaľ nie je právnym predpisom ustanovené, že rozhoduje obecné zastupiteľstvo.

Článok 3

Správa majetku obce

1. Obec môže dať svoj majetok do správy správcovi, ktorým je rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia zriadená obcou.
2. Zverenie majetku do správy sa vykonáva písomnou zmluvou o prevode správy a písomným protokolom o odovzdaní a prevzatí majetku.
3. Obec môže poveriť výkonom správy aj iný subjekt ako správcu, a to na základe nepomenovanej zmluvy podľa predpisov obchodného práva.
4. Majetok, ktorý nie je v správe žiadneho správcu, spravuje obecný úrad.

5. Obec môže správcovi odňať správu majetku, ak:
 - a) správca riadne nevykonáva svoje povinnosti a napriek upozorneniu nedošlo k náprave,
 - b) ak je to v záujme lepšieho využitia tohto majetku.

Článok 4

Niektoré ustanovenia o prevodoch majetku obce

1. Pri prevodoch majetku obce sa postupuje podľa ustanovení § 9a zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí.
2. Náklady na vyhotovenie geometrického plánu a znaleckého posudku znáša žiadateľ o majetok obce.
3. Žiadateľ je povinný mať ku dňu podania žiadosti vyrovnané všetky záväzky voči obci.
4. V prípade obchodnej verejnej súťaže starosta menuje minimálne trojčlennú komisiu na vyhodnotenie ponúk. Táto komisia vykoná vyhodnotenie doručených ponúk v zmysle podmienok súťaže a výsledné odporúčanie predloží na schválenie obecnému zastupiteľstvu.
5. Dôvodom hodným osobitného zreteľa [§ 9a ods. 15 písm. f) zákona o majetku obcí] môže byť najmä objektívna nemožnosť vykonania súťažnej formy prevodu majetku obce, napríklad:
 - reálna nepoužiteľnosť žiadaného nehnuteľného majetku pre inú osobu ako žiadateľa
 - malá výmera alebo neprístupnosť žiadaného nehnuteľného majetku
 - nie je možné očakávať vyšší výnos pri použití súťažnej formy prevodu majetku obce
 - nehnuteľný majetok, ktorý žiadateľ užíva bez právneho titulu a spolu s nehnuteľným majetkom v jeho vlastníctve tvoria uzatvorený celok, a tak predajom toho nehnuteľného majetku dôjde k majetkovoprávnemu vysporiadaniu a k zosúladeniu faktického stavu so stavom právnym,
 - pozemkov prilahlých k nehnuteľnostiam vo vlastníctve žiadateľa, ktoré sú alebo budú využívané ako predzáhradka
 - predajom majetku sa dosiahne prínos pre rozvoj obce, občanov, životné prostredie, športovú a sociálnu oblasť, ktorý je v súlade so strategickými dokumentami obce,
 - predajom pozemkov za účelom budovania verejnoprospešných stavieb a stavieb vo verejnom záujme, prístupových komunikácií, parkovísk, chodníkov, zelených plôch, ihrísk a pod., ktoré budú využívané verejnosťou, a pod.
6. Pri prevodoch majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa je možné kúpnu cenu znížiť len v prípade, že celkový prínos pre obec bude aj po znížení vyšší ako hodnota tohto majetku, prípadne z dôvodu všeobecného verejného záujmu alebo mimoriadneho sociálneho zreteľa.

Článok 5

Nájom majetku obce

1. Majetok obce možno prenechať do dočasného užívania formou nájmu, ak je pre obec dočasne neupotrebitelný.
2. Pri nájme majetku obce sa postupuje podľa ustanovení § 9aa zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí.
3. Dôvodom hodným osobitného zreteľa [§ 9aa ods. 2 písm. d) zákona o majetku obcí] môže byť najmä objektívna nemožnosť vykonania súťažnej formy prenájmu majetku obce,

napríklad reálna nepoužiteľnosť žiadaného pozemku pre inú osobu ako žiadateľa, riziko špekulatívneho konania, malá výmera alebo neprístupnosť žiadaného pozemku, nie je možné očakávať vyšší výnos pri použití súťažnej formy nájmu majetku obce a pod.

4. Pri nájme majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa je možné výšku nájomného znížiť len v prípade, že celkový prínos pre obec bude aj po znížení vyšší ako výnos z tohto nájmu, prípadne z dôvodu všeobecného verejného záujmu alebo mimoriadneho sociálneho zreteľa.

Článok 6

Výpožička majetku obce

1. Majetok obce možno dať do výpožičky, ak je pre obec dočasne neupotrebitelný.
2. Zmluvu o výpožičke možno uzavrieť najdlhšie na dobu jedného roka.

Článok 7

Pohľadávky obce

1. Obec a správcovia sú povinní pohľadávky obce riadne evidovať, včas uplatňovať a vymáhať.
2. Zo závažných dôvodov, najmä sociálnych, je možné na žiadosť dlžníka pohľadávku obce celkom alebo sčasti odpustiť alebo upustiť od jej vymáhania. Tomu istému dlžníkovi je možné odpustiť pohľadávku alebo upustiť od jej vymáhania iba raz v kalendárnom roku.
3. Dlžníkovi obce, ak je ním fyzická osoba, možno povoliť splátky alebo povoliť odklad zaplatenia pohľadávky obce dlžníkom písomne uznanej čo do dôvodu a výšky, prípadne priznanej právoplatným rozhodnutím súdu alebo iného orgánu, ak tento bez svojho zavinenia nemôže pohľadávku obce alebo splátku zaplatiť v čase splatnosti.
4. V prípade, ak je zo všetkých okolností zrejmé, že pohľadávka je nevymožiteľná (napr. z dôvodu, že je premlčaná, je sporná a pod.), prípadne jej vymáhanie je neefektívne, je možné rozhodnúť o trvalom upustení od jej vymáhania a jej odpísania [článok 2 ods. 1 písm. h) týchto zásad].
5. Vymáhanie daňových pohľadávok sa riadi osobitným predpisom.

Článok 8

Nakladanie s cennými papiermi

1. Emisia cenných papierov obce podlieha predchádzajúcemu schváleniu obecným zastupiteľstvom.
2. Nakladanie s cennými papiermi schvaľuje obecné zastupiteľstvo pri primeranom použití ustanovení o prevodoch majetku obce.

Článok 9

Uplatňovanie práv spoločníka v právnických osobách s účasťou obce

1. Práva obce ako spoločníka v obchodných spoločnostiach a iných právnických osobách vykonáva starosta ako štatutárny orgán obce, prípadne zamestnanec obecného úradu ním poverený.

2. Zástupcovia obce v orgánoch právnických osôb s účasťou obce sú povinní svoju činnosť vykonávať výlučne s prihliadaním na najlepší záujem obce a o každom svojom konaní v týchto orgánoch bez zbytočného odkladu informovať starostu.

Článok 10

Vyradenie majetku obce a likvidácia škôd na majetku obce

1. Pre potreby vyradovania majetku obce a likvidácie škôd na ňom starosta vymenuje škodovú a vyradovaciu komisiu.
2. Škodová a vyradovacia komisia rozhoduje o podnetoch na vyradenie prebytočného alebo neupotrebitel'ného majetku obce, ak o tom nerozhoduje obecné zastupiteľ'stvo.
3. Každý návrh na vyradenie prebytočného alebo neupotrebitel'ného majetku musí byť riadne odôvodnený, pričom musí obsahovať jeho popis, obstarávaciu a zostatkovú hodnotu, návrh na naloženie s ním (likvidácia, predaj a pod.).
4. Neupotrebitel'nosť majetku obce sa dokumentuje najmä dôkazmi o jeho neupotrebitel'nosti (napríklad znalecký posudok, odborné vyjadrenie). Majetok je prebytočný, ak ho obec nemôže dočasne použiť na plnenie svojich úloh (nemá preň iné využitie).
5. V prípade škodovej udalosti na majetku obce sa tiež skúma miera zavinenia a možnosť vymáhania náhrady škody.

Článok 11

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Tieto zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce Kráľová pri Senci sú záväzné pre starostu, poslancov obecného zastupiteľ'stva, pracovníkov obecného úradu a správcov majetku obce.
2. Tieto zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce Kráľová pri Senci boli schválené uznesením Obecného zastupiteľ'stva obce č. zo dňa a nadobúdajú účinnosť dňa 01.01.2024.

JUDr. Dušan Šebok

starosta obce

OBEC KRÁĽOVÁ PRI SENCI

v súlade s § 10 ods. 9 zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov
vydáva

Zásady podávania, preverovania a evidovania oznámení týkajúcich sa kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti

Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. Zásady podávania, preverovania a evidovania oznámení týkajúcich sa kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti (ďalej len „zásady“) upravujú
 - a) postup pri podávaní, preverovaní a evidovaní oznámení týkajúcich sa kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti (ďalej len „oznámenie“),
 - b) povinnosti a oprávnenia zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení,
 - c) postup pri oboznamovaní oznamovateľa s výsledkom jeho preverenia,
 - d) prijímanie opatrení na odstránenie nedostatkov zistených pri preverovaní oznámení a o komunikácii s oznamovateľom vo veci týchto opatrení,
 - e) prijímanie opatrení proti bráneniu v oznamovaní protispoločenskej činnosti,
 - f) podrobnosti o spracúvaní osobných údajov uvedených v oznámení a o zachovaní mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa a totožnosti dotknutej osoby.
2. Zásady sú záväzné pre zamestnancov a štatutárne orgány obce Kráľová pri Senci a obcou zriadené rozpočtové a príspevkové organizácie, ktoré zamestnávajú menej ako 50 zamestnancov (ďalej len „zamestnanci a štatutárny orgán“).

Článok 2 Určenie zodpovednej osoby

1. Za obec Kráľová pri Senci úlohy zodpovednej osoby podľa zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) plní hlavný kontrolór obce.
2. Hlavný kontrolór plní úlohy zodpovednej osoby aj vo vzťahu k rozpočtovým a príspevkovým organizáciám zriadených obcou Kráľová pri Senci, ktoré zamestnávajú menej ako 50 zamestnancov (ďalej len „rozpočtová a príspevková organizácia“).
3. Označenie zodpovednej osoby a spôsoby podávania oznámení sú zverejnené na webovom sídle obce Kráľová pri Senci. Rozpočtová a príspevková organizácia zverejňuje označenie zodpovednej osoby a spôsoby podávania oznámení na svojej internej tabuli a na svojom webovom sídle, v prípade, že ho má zriadené.

Článok 3 Podávanie oznámení

1. Oznámenie je uvedenie skutočností alebo informácií o kriminalite alebo inej protispoločenskej činnosti (ďalej len „protispoločenská činnosť“), ktorú sa oznamovateľ dozvedel v súvislosti s pracovnoprávnym vzťahom alebo iným obdobným vzťahom a v dobrej viere sa domnieva, že ohrozujú verejný záujem, hospodárenie a dobré meno obce Kráľová pri Senci alebo rozpočtovej a príspevkovej organizácie.

2. Oznámenie musí byť čitateľné, zrozumiteľné a musí byť z neho zrejmé, na akú protispoločenskú činnosť oznamovateľ poukazuje.
3. Aby bolo možné dôkladne preveriť oznámenie, oznamovateľ by mal poskytnúť vo svojom oznámení najmä nasledovné informácie:
 - a) totožnosť a kontaktné údaje oznamovateľa,
 - b) aké správanie viedlo k podozreniu a kto je podozrivý,
 - c) spôsob získania skutočností a informácií, ktoré sú predmetom oznámenia,
 - d) či existujú svedkovia, resp. iné zainteresované osoby, ktoré môže uviesť a identifikovať,
 - e) či má oznamovateľ k dispozícii konkrétne podklady alebo dôkazy, ktoré k oznámeniu doloží,
 - f) či oznamovateľ o týchto skutočnostiach a informáciách už s niekým hovoril a ak áno, s kým.
4. Oznámenie možno podať aj externými kanálmi, resp. prostredníctvom iného orgánu príslušného na prijatie oznámenia, ktorým je okrem hlavného kontrolóra:
 - a) orgán činný v trestnom konaní
 - b) prokuratúra
 - c) správny orgán príslušný na konanie o správnom delikte, ktorý je závažnou protispoločenskou činnosťou.
5. Nikomu nesmie byť bránené v oznamovaní protispoločenskej činnosti; bránením podaniu oznámenia sa rozumie napríklad odmietnutie prijatia oznámenia alebo akékoľvek konanie, ktorého cieľom je zmať, sťažiť alebo spomaliť podanie oznámenia. Konanie osoby, ktorá bude brániť podaniu oznámenia sa vzhľadom na okolnosti konkrétneho prípadu môže považovať za závažné alebo za menej závažné porušenie pracovnej disciplíny. V prípade, ak oznamovateľovi bolo bránené podať oznámenie, je potrebné, aby sa obrátil s touto informáciou priamo na hlavného kontrolóra.
6. Podanie oznámenia hlavnému kontrolórovi nezaväzuje oznamovateľa splniť si povinnosť oznámenia alebo prekáženia trestného činu podľa Trestného zákona.

Článok 4

Spôsob podávania oznámení

1. Oznámenie možno podať osobne, písomne alebo elektronickou poštou.
2. Oznámenie možno podať osobne ústnou formou hlavnému kontrolórovi. Oznamovateľ môže požiadať o osobné stretnutie, pričom hlavný kontrolór je povinný uskutočniť stretnutie v primeranej lehote. Hlavný kontrolór pri ústnom podaní vyhotoví zápisnicu o prijatí oznámenia podľa vzoru v Prílohe č. 1 zásad, pričom ponúkne oznamovateľovi možnosť skontrolovať jej obsah, prípadne ho opraviť, a potvrdiť ju svojím podpisom.
3. Písomné oznámenie sa podáva na adresu:
Hlavný kontrolór obce, obec Kráľová pri Senci, Kráľová pri Senci 326, 900 50 Kráľová pri Senci
4. Písomné oznámenie má byť podané v uzatvorenej obálke s označením „Neotvárať - INTERNE CHRÁNENÉ - do rúk hlavného kontrolóra obce“.
5. Písomnosť s označením „Neotvárať - INTERNE CHRÁNENÉ - do rúk hlavného kontrolóra obce“ zamestnanec podateľne nesmie otvoriť, označí ju len podacou pečiatkou s vyznačením dátumu prijatia a bezodkladne ju doručí hlavnému kontrolórovi.
6. Oznámenie elektronickou formou sa podáva na emailovú adresu hlavného kontrolóra: kontrolor@kralovaprisenci.sk, ktorá je dostupná 24 hodín denne a prístupná len hlavnému kontrolórovi.

7. Oznámenie je možné podať aj anonymne. Anonymné oznámenie sa považuje za prijaté po uplynutí siedmich dní, teda na ôsmy deň po jeho doručení. Hlavný kontrolór ho musí riadne zaevidovať a záznamom do spisu uviesť a do evidencie vyznačiť nemožnosť doručenia potvrdenia prijatia oznámenia.
8. Ak oznamovateľ podá podnet anonymne, ale uvedie anonymný emailový kontakt, prostredníctvom ktorého môže naďalej komunikovať a odpovedať na prípadné otázky, hlavný kontrolór je povinný potvrdiť prijatie oznámenia a informovať oznamovateľa o výsledku prešetrenia oznámenia prostredníctvom tejto emailovej adresy.
9. Oznámenia prijaté inou osobou ako hlavným kontrolórom, je táto osoba povinná bezodkladne postúpiť na vybavenie hlavnému kontrolórovi. Zároveň je povinná zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedela v súvislosti s oznámením, predovšetkým o skutočnostiach, ktoré by mohli identifikovať oznamovateľa, prípadne dotknuté osoby.

Článok 5

Povinnosti a oprávnenia zodpovednej osoby

1. Hlavný kontrolór je povinný prijať a preveriť každé oznámenie podané podľa zákona.
2. Hlavný kontrolór je povinný zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré by bránilo jeho podaniu či prevereniu.
3. Hlavný kontrolór je povinný potvrdiť prijatie oznámenia do siedmich dní od jeho prijatia.
4. Pri prešetrovaní oznámenia sa vychádza z jeho obsahu, bez ohľadu na jeho označenie.
5. Hlavný kontrolór posúdi na základe obsahu a ďalších znakov podaného oznámenia, či ide o oznámenie o protispoločenskej činnosti, oznámenie o závažnej protispoločenskej činnosti alebo iné podanie a rozhodne o ďalšom postupe.
6. Ak z obsahu oznámenia vyplýva, že nejde o oznámenie podľa zákona, ale na jeho vybavenie je príslušný iný orgán, hlavný kontrolór oznámenie postúpi tomuto orgánu. O postúpení oznámenia písomne informuje oznamovateľa oznámenia.
7. Ak z obsahu oznámenia vyplýva, že oznámením je iba časť oznámenia, podľa zákona a zásad sa prešetrí len príslušná časť oznámenia. Ostatné časti oznámenia hlavný kontrolór postúpi orgánu príslušnému na vybavenie, ktorý je povinný vybaviť ich podľa príslušnej právnej úpravy (napr. sťažnosť podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach, sťažnosť podľa § 13 ods. 5 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce) a o postúpení oznámenia písomne informuje oznamovateľa oznámenia.
8. Hlavný kontrolór je povinný preveriť oznámenie najneskôr do 90 dní odo dňa potvrdenia jeho prijatia; ak sa prijatie oznámenia nepotvrdilo, do 90 dní od uplynutia siedmich dní od prijatia oznámenia.
9. V prípade potreby doplnenia alebo upresnenia údajov uvedených v oznámení hlavný kontrolór bez zbytočného odkladu vyzve oznamovateľa oznámenia na jeho doplnenie alebo upresnenie s určením primeranej lehoty na uskutočnenie tohto úkonu. V prípade, že bude doplnenie alebo spresnenie oznámenia, bez ktorého nie je možné začať preverovanie oznámenia, vykonané po uplynutí lehoty podľa čl. 5 ods. 8, hlavný kontrolór vykoná preverenie do 90 dní odo dňa doplnenia alebo spresnenia oznámenia.
10. Hlavný kontrolór je oprávnený v potrebnom rozsahu písomne žiadať oznamovateľa oznámenia, ako aj zamestnancov a štatutárny orgán, o poskytnutie súčinnosti pri preverení oznámenia.
11. Oznamovateľ oznámenia je povinný poskytnúť nevyhnutnú súčinnosť pri vybavovaní oznámenia.

12. Zamestnanci a štatutárny orgán sú povinní poskytnúť doklady, iné písomnosti, vyjadrenia, informácie, údaje potrebné na preverenie oznámenia, ako aj ďalšiu nevyhnutnú súčinnosť pri vybavovaní oznámenia.
13. Hlavný kontrolór je povinný oznámenia, evidenciu oznámení a písomnú dokumentáciu súvisiacu s preverovaním oznámení chrániť pred stratou, zničením, poškodením, zneužitím alebo iným neoprávnením nakladaním, je povinný dbať na to, aby sa zamedzil prístup neoprávnených osôb k evidencii oznámení a k dokumentácii súvisiacej s preverovaním oznámení.
14. Z preverovania oznámenia je hlavný kontrolór vylúčený, ak vzhľadom na skutočnosti uvádzané v oznámení, možno mať pochybnosti o jeho nezáujatosti vzhľadom na jeho vzťah k preverovanej veci, k oznamovateľovi oznámenia alebo k iným dotknutým stranám, ktorých sa oznámenie tiež priamo alebo nepriamo dotýka. V tomto prípade oznámenie hlavný kontrolór odstúpi orgánu príslušnému na vybavenie podľa osobitných predpisov. O tejto skutočnosti hlavný kontrolór písomne informuje oznamovateľa oznámenia.

Článok 6

Evidovanie oznámení

1. Hlavný kontrolór bezodkladne zaeviduje každé oznámenie v evidencii oznámení oddelene od evidencie ostatných písomností a najneskôr do siedmich dní potvrdí oznamovateľovi prijatie oznámenia.
2. Hlavný kontrolór je povinný počas troch rokov odo dňa doručenia oznámenia viesť evidenciu oznámení, v ktorej zaznamenáva nasledujúce údaje:
 - a) dátum doručenia oznámenia,
 - b) meno, priezvisko a pobyt oznamovateľa oznámenia, ak nejde o anonymného oznamovateľa,
 - c) predmet oznámenia,
 - d) výsledok preverenia oznámenia,
 - e) dátum skončenia preverenia oznámenia,
 - f) dátum a spôsob oboznámenia oznamovateľa oznámenia s výsledkom preverenia.
3. Evidencia oznámení sa vedie v písomnej podobe a je dostupná výlučne hlavnému kontrolórovi.
4. Evidencia oznámení nepodlieha režimu „Registratúrneho poriadku“.

Článok 7

Preverovanie oznámení

1. Hlavný kontrolór je povinný preveriť a vybaviť oznámenie tak, aby zistil skutočný stav veci, jeho súlad alebo rozpor s právnymi predpismi a verejným alebo iným spoločným záujmom.
2. Pokiaľ oznámenie smeruje voči konkrétnemu zamestnancovi alebo štatutárnemu orgánu, hlavný kontrolór oboznámi dotknutého zamestnanca alebo štatutárny orgán s informáciami uvedenými v oznámení a umožní im vyjadriť sa k nemu, ako aj predložiť doklady, písomnosti či iné informácie potrebné na spoľahlivé preverenie veci.
3. V prípade, že z obsahu oznámenia, alebo z informácií, ktoré sú obsahom oznámenia, možno vyvodiť totožnosť oznamovateľa oznámenia, hlavný kontrolór s takýmito informáciami dotknutého zamestnanca ani štatutárny orgán neoboznámi, ale vyzve ho len na uvedenie, resp. predloženie skutočností nevyhnutných na spoľahlivé preverenie oznámenia.

4. O výsledku preverenia oznámenia spíše hlavný kontrolór správu o výsledku preverenia oznámenia, v ktorej zhrnie skutočnosti, ktoré uvádza oznamovateľ oznámenia, a zároveň uvedie zistené skutočnosti, t. j. skutočný stav veci, jeho súlad alebo rozpor s právnymi predpismi a verejným alebo iným spoločným záujmom.
5. Ak sa oznámenie preverovaním preukázalo ako opodstatnené, hlavný kontrolór v správe o výsledku preverenia oznámenia navrhne odporúčania na odstránenie nedostatkov zistených pri preverovaní oznámenia, navrhne lehoty na prijatie opatrení na odstránenie zistených nedostatkov, na predloženie písomného zoznamu prijatých opatrení a na splnenie prijatých opatrení.
6. Hlavný kontrolór oboznámi štatutárny orgán so správou o výsledku preverenia oznámenia a poučí ho o možnosti podať písomné námietky k správe o výsledku preverenia oznámenia, navrhnutým odporúčaniam a k lehotám na prijatie opatrení, na predloženie písomného zoznamu prijatých opatrení a na splnenie prijatých opatrení v lehote najmenej päť pracovných dní odo dňa doručenia správy o výsledku preverenia oznámenia, ak sa hlavný kontrolór nedohodne so štatutárnym orgánom inak.
7. Ak štatutárny orgán podá oprávnené námietky k správe o výsledku preverenia oznámenia, navrhnutým odporúčaniam a k lehotám na prijatie opatrení, na predloženie písomného zoznamu prijatých opatrení a na splnenie prijatých opatrení, hlavný kontrolór ich môže zohľadniť v správe o výsledku preverenia oznámenia.
8. Hlavný kontrolór je povinný oznámiť oznamovateľovi výsledok preverenia oznámenia a opatrenia, ak sa prijali na základe preverenia oznámenia do 90 dní od potvrdenia prijatia oznámenia alebo ak sa prijatie oznámenia nepotvrdilo, do 90 dní od uplynutia siedmich dní od prijatia oznámenia.
9. Pokiaľ sa v prípade preverovania oznámenia preukáže, že mohlo dôjsť k spáchaniu trestného činu alebo k iným skutočnostiam, hlavný kontrolór oznámi podozrenie z trestnej činnosti orgánom činným v trestnom konaní a iné skutočnosti orgánom príslušným podľa osobitných predpisov.
10. Za preverenie oznámenia sa považuje aj postúpenie veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov. Ak výsledkom preverenia oznámenia je postúpenie veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov, hlavný kontrolór je povinný o tejto skutočnosti vopred informovať oznamovateľa; to neplatí, ak by informovaním oznamovateľa mohlo byť zmarené prešetrenie oznámenia. Hlavný kontrolór je povinný vyžiadať si výsledok vybavenia v rozsahu, ako to umožňuje osobitný predpis a do desiatich dní od doručenia tohto výsledku s ním oboznámiť oznamovateľa.
11. Ak bolo opätovne podané oznámenie v tej istej veci a toto neobsahuje nové skutočnosti, hlavný kontrolór písomne oznámi oznamovateľovi oznámenia stanovisko a spôsob vybavenia pôvodného oznámenia.

Článok 8

Zachovávanie mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa

1. Hlavný kontrolór má povinnosť zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa oznámenia, toho, proti komu oznámenie smeruje a o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri prijímaní a preverovaní oznámenia.
2. Hlavný kontrolór vždy kontaktuje oznamovateľa tak, aby nedošlo k prezradeniu jeho identity (e-mailom, osobne alebo telefonicky).
3. Pri preverovaní oznámenia z dôvodu zachovania anonymity oznamovateľa oznámenia používa odpis oznámenia, alebo, ak je to možné, jeho kópiu, bez uvedenia údajov, ktoré by identifikovali oznamovateľa oznámenia.
4. Na poskytnutie informácie o totožnosti oznamovateľa je potrebný jeho písomný súhlas.

5. Pokiaľ v rámci preverenia oznámenia dôjde k podaniu trestného oznámenia alebo podnetu na správne konanie, uvedenie totožnosti oznamovateľa v takomto podaní je možné len s výslovným súhlasom oznamovateľa. Ak taký súhlas hlavný kontrolór nemá, postupuje trestné oznámenie alebo podnet na správne konanie bez údajov o totožnosti oznamovateľa.
6. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa a dotknutej osoby trvá aj po ukončení vnútorného preverovania alebo vyšetrovania orgánov činných v trestnom konaní, a to aj vtedy, ak sa podozrenie z protispoločenskej činnosti nepreukázalo ako aj po ukončení pracovného pomeru s oznamovateľom alebo dotknutou osobou.

Článok 9

Spracúvanie osobných údajov a ochrana osobných údajov oznamovateľa

1. Pri spracúvaní osobných údajov získaných pri preverovaní oznámenia sa postupuje podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) zo dňa 27. apríla 2016 a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov
2. Hlavný kontrolór na účely evidencie oznámenia spracúva osobné údaje v rozsahu uvedenom v čl. 6 ods. 2 týchto zásad.
3. Hlavný kontrolór na účely preverovania oznámenia spracúva aj iné osobné údaje ako sú uvedené v ods. 2 tohto článku, ak je to nevyhnutné na riadne a úplné prešetrenie oznámenia.
4. Osobné údaje uvedené v odseku 2 a 3 sa uchovávaajú tri roky odo dňa prijatia oznámenia; tým nie sú dotknuté povinnosti hlavného kontrolóra vyplývajúce zo zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Registratúrneho poriadku obce Kráľová pri Senci.
5. Oznamovateľ musí poskytnúť také osobné údaje, ktoré sú pravdivé a aktuálne, aby sa nezmarilo preverovanie.

Článok 10

Zrušovacie ustanovenia

1. Nadobudnutím účinnosti týchto zásad sa ruší Smernica č. 1/2023 o podrobnostiach podávania, preverovania a evidovania oznámení týkajúcich sa kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti vydaná starostom obce Kráľová pri Senci dňa 2. 10. 2023.

Článok 11

Záverečné ustanovenia

1. Uplatňovanie zákona kontroluje podľa ustanovenia § 13 zákona Úrad na ochranu oznamovateľov protispoločenskej činnosti so sídlom v Bratislave.
2. Prednosta Obecného úradu obce Kráľová pri Senci zodpovedá za to, že s týmito zásadami budú riadne oboznámení všetci zamestnanci obce.
3. Zamestnanci rozpočtových organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Kráľová pri Senci budú s týmito zásadami oboznámení prostredníctvom štatutárnych zástupcov týchto subjektov.
4. Zásady boli schválené uznesením obecného zastupiteľstva obce Kráľová pri Senci číslo / zo dňa
5. Zásady nadobúdajú účinnosť dňom 1. 1. 2024.

OBEK Kráľová pri Senci - HLAVNÝ KONTROLÓR	ZÁPISNICA O PRIJATÍ OZNÁMENIA	Príloha č. 1 Vzor Zápisnice o prijatí oznámenia podľa čl. 4 ods. 2 zásad
--	--	---

Oznámenie prijaté dňa:	Spôsob podania oznámenia: ústne do zápisnice
-------------------------------	--

Údaje o oznamovateľovi:	
Neanonymné oznámenie:	Anonymné oznámenie:
Titul, meno, priezvisko:	
Pobyt:	
Kontakt:	

Predmet oznámenia:

Počet príloh / dokumentov odovzdaných oznamovateľom:	Podpis HK, ktorý zápisnicu spísal: Podpis oznamovateľa: <i>(V prípade požiadavky oznamovateľa zostať v anonymite sa podpis nevyžaduje)</i>
---	--



OBEC Kráľová pri Senci, 900 50 Kráľová pri Senci 326, IČO: 00 306 061

NÁVRH
Rozpočet obce Kráľová pri Senci na rok 2024
s výhľadom na roky 2025 – 2026

PRÍJMY

Druh	Položka EK	Názov	Skutočnosť 2021	Skutočnosť 2022	Rozpočet 2023	Očakávaná skutočnosť 2023	Návrh 2024	Návrh 2025	Návrh 2026
Príjmy									
1		1-bežný rozpočet							
	111	Výnos dane z príjmov - územná samospráva	983 991,62	1 110 537,01	1 242 113,00	1 242 113,00	1 242 113,00	1 269 770,00	1 269 770,00
	121	Daň z pozemkov	93 400,18	94 957,70	93 657,00	93 657,00	103 657,00	103 657,00	103 657,00
	121	Daň zo stavieb	72 314,93	71 863,49	73 000,00	73 000,00	75 000,00	75 000,00	75 000,00
	121	Daň z bytov	1 652,48	1 638,62	1 650,00	1 650,00	2 640,00	2 640,00	2 640,00
	133	Daň za psa	2 941,90	2 660,00	2 700,00	2 700,00	3 930,00	3 930,00	3 930,00
	133	Za ubytovanie	0,00	885,70	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00
	133	Daň za užívanie verejného priestranstva	513,50	390,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00
	133	Komunálny odpad	86 332,50	101 580,70	101 732,08	101 732,08	102 000,00	102 000,00	102 000,00
	133	Komunálny odpad - nedoplatok	0,00	178,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	133	Komunálny odpad - vrecia	0,00	0,00	150,00	150,00	50,00	50,00	50,00
	133	Za rozvoj	17 664,80	84 606,40	131 905,00	131 905,00	100 000,00	50 000,00	50 000,00
	211	Dividendy z akcií BVS	2 222,81	5 275,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	212	ZS prenájom bytov	5 111,00	5 646,00	3 240,00	3 240,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
	212	ZS vyúčtovanie bytov a nebytových pries.	1 202,37	16 949,01	1 000,00	1 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
	212	Prenájom bytu c.35	1 200,00	0,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00
	212	ZS - obvodný lek./VITACARE	3 408,00	0,00	6 132,00	6 132,00	0,00	0,00	0,00
	212	ZS - zubár MUDr. Zvolenský	3 516,00	0,00	5 640,00	5 640,00	5 640,00	5 640,00	5 640,00
	212	ZS - gynekologická am. MUDr. Baran	3 120,00	0,00	3 120,00	3 120,00	2 064,00	2 064,00	2 064,00
	212	Sigotka prenájom	1 800,00	0,00	3 000,00	3 000,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00
	212	Ostatný prenájom	351,00	0,00	1 000,00	1 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
	221	Správny poplatok	5 106,00	11 192,30	5 000,00	5 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00



OBEC Kráľová pri Senci, 900 50 Kráľová pri Senci 326, IČO: 00 306 061

221	asistenčný poplatok IOMO	65,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
221	Správny poplatok - stavebný úrad	12 915,00	0,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00
221	ŠJ pri ZŠ stravné a ŠKD poplatky/ NIE JE ROZPOČET OBCE	119 005,58	137 859,84	75 900,00	75 900,00	75 900,00	75 900,00	75 900,00
222	Pokuty a penále	3 000,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
222	Pokuty za porušenie predpisov	0,00	0,00	1 016,00	1 016,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
223	Známka za psa	0,00	1 325,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
223	Za smetné nádoby, vrecia	3 405,90	3 400,80	3 000,00	3 000,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00
223	Platby za služby domu smútku	140,00	200,00	200,00	200,00	250,00	250,00	250,00
223	Platby za obecný klub	260,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
223	Poplatok za miestny rozhlas a ost. služby OcU	965,00	934,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
223	Ostatné služby - kopírovanie, vlečka a pod.	0,00	240,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00
223	Hrobové miesto	275,00	0,00	150,00	150,00	18 955,00	150,00	150,00
223	Ostatné služby - inzercia	0,00	0,00	578,30	578,30	0,00	0,00	0,00
223	Poplatok z rybárskych pretekov	20,70	0,00	170,00	170,00	0,00	0,00	0,00
223	Z kultúrnych akcií	0,00	0,00	1 017,00	1 017,00	0,00	0,00	0,00
223	MŠ poplatky	14 827,02	17 709,08	22 030,00	22 030,00	20 500,00	20 500,00	20 500,00
223	ŠJ réžia	0,00	5 155,00	5 000,00	5 000,00	5 500,00	5 500,00	5 500,00
223	Stravné dôchodcovia	21 086,68	22 239,30	46 063,60	46 063,60	36 000,00	36 000,00	36 000,00
223	Za stravné	14 256,65	25 286,16	26 000,00	26 000,00	26 000,00	26 000,00	26 000,00
229	Za znečisťovanie ovzdušia	35,00	80,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
292	Z náhrad z poistného plnenia	0,00	393,81	2 244,34	2 244,34	0,00	0,00	0,00
292	Z odvodov z hazardných hier a iných podobných hier	60,58	42,98	350,00	350,00	200,00	200,00	200,00
292	Z dobropisov	3 178,92	2 380,05	9 809,97	9 809,97	6 000,00	0,00	0,00
292	Ostatné príjmy	1 380,27	2 252,53	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
292	Z príspevkov prevádzkovateľa hazardnej hry	0,00	330,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
292	UPSVAR - rodinné prídavky	0,00	0,00	360,00	360,00	0,00	0,00	0,00
292	Ostatné príjmy	2 909,66	6 713,30	12 983,31	12 983,31	2 000,00	2 000,00	2 000,00
292	Ročné zúčtovanie ZP	418,41	0,00	219,93	219,93	0,00	0,00	0,00
292	Finančné dary	0,00	0,00	15 968,40	15 968,40	0,00	0,00	0,00
311	Granty	0,00	1 540,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
312	Z úradu vlády/multifunkčné ihrisko	0,00	34 316,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



OBEK Kráľová pri Senci, 900 50 Kráľová pri Senci 326, IČO: 00 306 061

	312	Dotácia na ZŠ/transfer normatív	821 870,00	867 668,00	948 309,00	948 309,00	1 045 020,00	1 045 020,00	1 045 020,00
	312	Dotácia na stravu v hmotnej núdzi	0,00	12 857,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	312	Dotácia na matriku	4 151,75	0,00	4 320,77	4 320,77	4 320,00	4 320,00	4 320,00
	312	Dotácie- voľby, sčítanie obyv. a domov	4 804,38	0,00	2 081,62	2 081,62	0,00	0,00	0,00
	312	Dotácie - registre obyv., adries	781,22	0,00	800,72	800,72	800,00	800,00	800,00
	312	Dotácia - životné prostredie	207,16	0,00	254,96	254,96	254,00	254,00	254,00
	312	Dotácie - stavebné	2 830,64	0,00	3 594,01	3 594,01	3 594,00	3 594,00	3 594,00
	312	Dotácia PO	3 000,00	0,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
	312	COVID - 19	65 370,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	312	Dotácia zo ŠR - náhrada škody	99,00	0,00	111,00	111,00	0,00	0,00	0,00
	312	Dotácia na predškolskú výchovu	11 179,00	0,00	25 286,00	25 286,00	20 385,00	20 385,00	20 385,00
	312	ZŠ učebne, prístavba bežné	0,00	0,00	209,76	209,76	0,00	0,00	0,00
	312	Dotácia na stravu	75 994,68	0,00	70 194,30	70 194,30	0,00	0,00	0,00
	312	Príspevok Ukrajina	0,00	38 203,50	36 685,00	36 685,00	0,00	0,00	0,00
	312	Dotácia na ZŠ/transfer normatív	0,00	5 332,00	4 216,00	4 216,00	0,00	0,00	0,00
	312	Príspevok Ukrajina - obce migračná výzva	0,00	0,00	114 400,00	114 400,00	0,00	0,00	0,00
	312	Dotácia na ZŠ edukačné publikácie	0,00	5 196,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	312	Dotácia na ZŠ- edukačné publikácie DPH	0,00	520,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	312	NIVAM pre ZŠ	0,00	11 219,55	47 847,91	47 847,91	0,00	0,00	0,00
	312	NIVAM pre ZŠ	0,00	0,00	1 509,38	1 509,38	0,00	0,00	0,00
	312	Envirofond	16 178,18	37 212,86	18 983,36	18 983,36	0,00	0,00	0,00
	312	Z rozpočtu obce - príspevok na ŠKD	4 215,00	5 230,00	4 450,00	4 450,00	4 450,00	4 450,00	4 450,00
	312	Od ostatných subjektov verejnej správy	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	331	EU - Citizens dni obce	0,00	0,00	27 485,00	27 485,00	0,00	0,00	0,00
*1		1-bežný rozpočet	2 494 735,87	2 754 250,57	3 227 848,72	3 227 848,72	2 940 732,00	2 893 584,00	2 893 584,00
2		2-kapitálový rozpočet							
	233	Prijem z predaja pozemkov	7 070,00	0,00	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00
	322	Zo štátneho rozpočtu - nadstavba MŠ	94 132,31	1 821 876,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	322	Zo štátneho rozpočtu nadstavba ZŠ	0,00	0,00	348 518,00	348 518,00	0,00	0,00	0,00
	322	Zvýšenie odolnosti a udržateľnosti obecnej knižnic	0,00	0,00	71 933,97	71 933,97	0,00	0,00	0,00
	322	Vodozádržné EUKF	0,00	124 970,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	322	Vodozádržné ŠR	0,00	14 462,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



OBEK Kráľová pri Senci, 900 50 Kráľová pri Senci 326, IČO: 00 306 061

	322	Z rozpočtu vyššieho územného celku	10 500,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
*2		2-kapitálový rozpočet	111 702,31	1 962 309,69	423 451,97	423 451,97	0,00	0,00	0,00
3		3-finančné operácie							
	453	Prostriedky z predchádzajúcich rokov	3 181,03	138 521,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	453	Prostriedky z predch. rokov ŠJ	0,00	3 298,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	454	Z rezervného fondu obce a z rezervného fondu	215 685,00	232 715,72	200 000,00	200 000,00	130 000,00	0,00	0,00
	456	Prijaté finančné zábezpeky	73 515,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
*3		3-finančné operácie	292 381,53	374 535,95	200 000,00	200 000,00	130 000,00	0,00	0,00
Spolu			2 898 819,71	5 091 096,21	3 851 300,69	3 851 300,69	3 070 732,00	2 893 584,00	2 893 584,00

VÝDAVKY

Druh	Progr.	Program	Skupina EK	Názov	Skutočnosť 2021	Skutočnosť 2022	Rozpočet 2023	Očakávaná skutočnosť 2023	Návrh 2024	Návrh 2025	Návrh 2026
Výdaje											
1				1-bežný rozpočet							
	1			Manažment, kontrola a plánovanie							
		1,1		Riadenie a koordinácia							
			61	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	190 815,05	229 502,54	246 500,00	246 500,00	246 500,00	280 115,00	280 115,00
			62	Poistné a príspevok do poisťovní	72 549,69	75 695,29	99 490,00	99 490,00	103 322,00	113 523,00	113 523,00
			63	Tovary a služby	78 416,47	63 204,65	76 255,00	76 255,00	81 580,00	80 580,00	80 580,00
		*1.1		Riadenie a koordinácia	341 781,21	368 402,48	422 245,00	422 245,00	431 402,00	474 218,00	474 218,00
		1,2		Obecné zastupiteľstvo a orgány obce							
			63	Tovary a služby	944,04	1 695,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
			64	Bežné transfery	2 365,90	1 205,00	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00
		*1.2		Obecné zastupiteľstvo a orgány obce	3 309,94	2 900,00	5 000,00	5 000,00	5 500,00	5 500,00	5 500,00
		1,3		Vnútorná kontrola							
			63	Tovary a služby	1 380,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00
		*1.3		Vnútorná kontrola	1 380,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00
		1,4		Samosprávne organizácie, združenia a spoločnosti							



OBEK Kráľová pri Senci, 900 50 Kráľová pri Senci 326, IČO: 00 306 061

		61	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	310,44	310,44	330,00	330,00	330,00	330,00	330,00
		63	Tovary a služby	0,00	872,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		64	Bežné transfery	8 810,55	19 678,17	17 000,00	17 000,00	14 000,00	17 000,00	17 000,00
	*1.4		Samosprávne organizácie, združenia a spoločnosti	9 120,99	20 861,09	17 330,00	17 330,00	14 330,00	17 330,00	17 330,00
	1.5		Finančné ústavy							
		63	Tovary a služby	3 170,88	1 961,25	1 932,00	1 932,00	2 432,00	2 932,00	2 932,00
		65	Splácanie úrokov a ostatné platby súvisiace s úverom, pôžičkou, návratnou finančnou výpomocou a finančným prenájomom	4 288,24	5 349,98	14 800,00	14 800,00	14 800,00	14 800,00	14 800,00
	*1.5		Finančné ústavy	7 459,12	7 311,23	16 732,00	16 732,00	17 232,00	17 732,00	17 732,00
*1			Manažment, kontrola a plánovanie	363 051,26	401 274,80	463 107,00	463 107,00	470 264,00	516 580,00	516 580,00
2			Údržba, starostlivosť a obnova obce							
	2.1		Verejné osvetlenie							
		62	Poistné a príspevok do poisťovní		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		63	Tovary a služby	25 605,51	25 655,01	37 789,00	37 789,00	42 079,00	45 916,00	45 916,00
	*2.1		Verejné osvetlenie	25 605,51	25 655,01	37 789,00	37 789,00	42 079,00	45 916,00	45 916,00
	2.2		Verejná zeleň							
		62	Poistné a príspevok do poisťovní	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		63	Tovary a služby	78 222,19	59 587,92	49 600,00	49 600,00	39 300,00	41 800,00	41 800,00
	*2.2		Verejná zeleň	78 222,19	59 587,92	49 600,00	49 600,00	39 300,00	41 800,00	41 800,00
	2.3		Objekty, budovy a komunikácie							
		63	Tovary a služby	41 544,29	19 845,50	23 725,00	23 725,00	38 179,00	38 579,00	38 579,00
	*2.3		Objekty, budovy a komunikácie	41 544,29	19 845,50	23 725,00	23 725,00	38 179,00	38 579,00	38 579,00
*2			Údržba, starostlivosť a obnova obce	145 371,99	105 088,43	111 114,00	111 114,00	119 558,00	126 295,00	126 295,00
3			Služby občanom							
	3.1		Matrika a administratívne služby							
		61	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	6 469,98	4 030,15	4 660,00	4 660,00	4 660,00	4 660,00	4 660,00
		62	Poistné a príspevok do poisťovní	1 035,17	1 230,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		63	Tovary a služby	4 339,25	5 130,20	2 241,62	2 241,62	560,00	560,00	560,00
	*3.1		Matrika a administratívne služby	11 844,40	10 390,98	6 901,62	6 901,62	5 220,00	5 220,00	5 220,00



OBEC Kráľová pri Senci, 900 50 Kráľová pri Senci 326, IČO: 00 306 061

		3,2		Stavebný úrad a ostatné úrady v správe obce							
			61	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	2 097,55	2 314,27	3 848,97	3 848,97	3 848,00	3 848,00	3 848,00
			62	Poistné a príspevok do poisťovní	0,00	808,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			64	Bežné transfery	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		*3.2		Stavebný úrad a ostatné úrady v správe obce	2 097,55	3 123,10	3 848,97	3 848,97	3 848,00	3 848,00	3 848,00
		3,3		Správa cintorínov							
			63	Tovary a služby	3 657,58	5 915,37	7 755,00	7 755,00	4 700,00	4 700,00	4 700,00
		*3.3		Správa cintorínov	3 657,58	5 915,37	7 755,00	7 755,00	4 700,00	4 700,00	4 700,00
		3,4		Informovanosť a komunikácia s občanmi							
			63	Tovary a služby	6 202,94	5 638,40	7 800,00	7 800,00	7 290,00	7 290,00	7 290,00
		*3.4		Informovanosť a komunikácia s občanmi	6 202,94	5 638,40	7 800,00	7 800,00	7 290,00	7 290,00	7 290,00
	*3			Služby občanom	23 802,47	25 067,85	26 305,59	26 305,59	21 058,00	21 058,00	21 058,00
	4			Bezpečnosť							
		4,1		Ochrana pred požiarmi							
			63	Tovary a služby	6 042,67	26 681,68	12 997,00	12 997,00	10 046,92	10 046,92	10 046,92
			64	Bežné transfery	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
		*4.1		Ochrana pred požiarmi	11 042,67	31 681,68	17 997,00	17 997,00	15 046,92	15 046,92	15 046,92
		4,2		Civilná obrana							
			63	Tovary a služby	28 299,15	8 348,10	9 420,00	9 420,00	9 420,00	9 420,00	9 420,00
			64	Bežné transfery	2 723,00	38 203,50	36 685,00	36 685,00	0,00	0,00	0,00
		*4.2		Civilná obrana	31 022,15	46 551,60	46 105,00	46 105,00	9 420,00	9 420,00	9 420,00
	*4			Bezpečnosť	42 064,82	78 233,28	64 102,00	64 102,00	24 466,92	24 466,92	24 466,92
	5			Odpadové hospodárstvo							
		5		Odpadové hospodárstvo							
			63	Tovary a služby	87 831,70	98 532,95	101 800,00	101 800,00	106 950,00	106 950,00	106 950,00
		*5		Odpadové hospodárstvo	87 831,70	98 532,95	101 800,00	101 800,00	106 950,00	106 950,00	106 950,00
	*5			Odpadové hospodárstvo	87 831,70	98 532,95	101 800,00	101 800,00	106 950,00	106 950,00	106 950,00
	6			Zdravotníctvo							
		6		Zdravotníctvo							
			61	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	3 341,41	8 494,68	10 500,00	10 500,00	11 550,00	11 550,00	11 550,00



OBEK Kráľová pri Senci, 900 50 Kráľová pri Senci 326, IČO: 00 306 061

		62	Poistné a príspevok do poisťovní	1 232,61	2 297,48	2 910,00	2 910,00	2 726,00	3 008,00	3 008,00
		63	Tovary a služby	13 182,19	21 879,77	41 790,14	41 790,14	23 280,00	23 280,00	23 280,00
	*6		Zdravotníctvo	17 756,21	32 671,93	55 200,14	55 200,14	37 556,00	37 838,00	37 838,00
	*6		Zdravotníctvo	17 756,21	32 671,93	55 200,14	55 200,14	37 556,00	37 838,00	37 838,00
	7		Školstvo							
	7,1		Materská škola							
		61	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	150 091,29	173 898,05	186 355,00	186 355,00	200 055,00	218 755,00	218 755,00
		62	Poistné a príspevok do poisťovní	54 811,47	60 579,81	66 260,00	66 260,00	77 584,00	84 535,00	84 535,00
		63	Tovary a služby	41 141,69	52 069,18	72 186,00	72 186,00	49 103,00	49 403,00	49 403,00
		64	Bežné transfery	1 035,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	*7.1		Materská škola	247 079,45	286 547,04	324 801,00	324 801,00	326 742,00	352 693,00	352 693,00
	7,2		Školská jedáleň pri MŠ							
			Školská jedáleň pri MŠ	0,00	0,00	137 824,20	137 824,20	75 900,00	75 900,00	75 900,00
		61	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	36 903,47	40 314,02	47 835,00	47 835,00	47 100,08	47 051,08	47 051,08
		62	Poistné a príspevok do poisťovní	12 780,27	13 794,21	14 080,00	14 080,00	15 080,00	15 080,00	15 080,00
		63	Tovary a služby	39 879,28	64 615,88	37 601,00	37 601,00	30 688,00	30 688,00	30 688,00
		64	Bežné transfery	0,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	*7.2		Školská jedáleň pri MŠ	89 563,02	118 749,11	237 340,20	237 340,20	168 768,08	168 719,08	168 719,08
	7,3		Základná škola							
			Základná škola	967 918,20	1 244 970,14	997 666,29	997 666,29	1 045 020,00	1 045 020,00	1 045 020,00
		63	Tovary a služby	478,90	30 866,12	36 000,00	36 000,00	26 674,00	26 674,00	26 674,00
	*7.3		Základná škola	968 397,10	1 275 836,26	1 033 666,29	1 033 666,29	1 071 694,00	1 071 694,00	1 071 694,00
	7,4		Školský klub detí pri ZŠ							
			Školský klub detí pri ZŠ	126 000,00	0,00	222 758,00	222 758,00	222 758,00	222 758,00	222 758,00
		64	Bežné transfery	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	*7.4		Školský klub detí pri ZŠ	126 000,00	0,00	222 758,00	222 758,00	222 758,00	222 758,00	222 758,00
	7,5		Školská jedáleň pri ZŠ							
		63	Tovary a služby	0,00	2 762,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		64	Bežné transfery	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	*7.5		Školská jedáleň pri ZŠ	0,00	2 762,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	*7		Školstvo	1 431 039,57	1 683 894,81	1 818 565,49	1 818 565,49	1 789 962,08	1 815 864,08	1 815 864,08



OBEC Kráľová pri Senci, 900 50 Kráľová pri Senci 326, IČO: 00 306 061

8			Spoločenský život v obci							
	8,1		Šport							
		62	Poistné a príspevok do poisťovní	773,24	823,80	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
		63	Tovary a služby	16 528,55	11 964,95	32 366,81	32 366,81	25 550,00	25 550,00	25 550,00
		64	Bežné transfery	6 600,00	7 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00
	*8.1		Šport	23 901,79	19 788,75	39 366,81	39 366,81	32 550,00	32 550,00	32 550,00
	8,2		Kultúra							
		63	Tovary a služby	13 045,03	37 259,50	48 600,00	48 600,00	20 600,00	20 600,00	20 600,00
	*8.2		Kultúra	13 045,03	37 259,50	48 600,00	48 600,00	20 600,00	20 600,00	20 600,00
	8,3		Knižnica							
		61	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	2 999,94	3 042,02	3 300,00	3 300,00	3 750,00	4 129,00	4 129,00
		62	Poistné a príspevok do poisťovní	1 167,39	1 251,96	1 185,00	1 185,00	1 726,00	1 765,00	1 765,00
		63	Tovary a služby	3 468,44	4 174,46	6 200,00	6 200,00	3 230,00	3 230,00	3 230,00
	*8.3		Knižnica	7 635,77	8 468,44	10 685,00	10 685,00	8 706,00	9 124,00	9 124,00
	8,4		Organizácie, spolky a združenia							
		63	Tovary a služby	7 999,69	5 683,82	16 280,00	16 280,00	5 150,00	5 150,00	5 150,00
		64	Bežné transfery	2 600,00	3 100,00	3 100,00	3 100,00	3 250,00	3 100,00	3 100,00
	*8.4		Organizácie, spolky a združenia	10 599,69	8 783,82	19 380,00	19 380,00	8 400,00	8 250,00	8 250,00
	*8		Spoločenský život v obci	55 182,28	74 300,51	118 031,81	118 031,81	70 256,00	70 524,00	70 524,00
9			Sociálne služby							
	9,1		Seniori							
		63	Tovary a služby	25 158,28	26 211,88	47 463,60	47 463,60	36 000,00	36 000,00	36 000,00
		64	Bežné transfery	70 792,11	55 638,68	66 000,00	66 000,00	67 000,00	67 000,00	67 000,00
	*9.1		Seniori	95 950,39	81 850,56	113 463,60	113 463,60	103 000,00	103 000,00	103 000,00
	9,2		Rodiny a deti							
		63	Tovary a služby	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		64	Bežné transfery	0,00	2 564,88	2 000,00	2 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
	*9.2		Rodiny a deti	1 900,10	2 564,88	2 000,00	2 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
	*9		Sociálne služby	97 850,49	84 415,44	115 463,60	115 463,60	104 000,00	104 000,00	104 000,00
*1			1-bežný rozpočet	2 263 950,79	2 583 480,00	2 873 689,63	2 873 689,63	2 744 071,00	2 823 576,00	2 823 576,00
2			2-kapitálový rozpočet							



OBEC Kráľová pri Senci, 900 50 Kráľová pri Senci 326, IČO: 00 306 061

	1			Manažment, kontrola a plánovanie							
		1,1		Riadenie a koordinácia							
			71	Obstarávanie kapitálových aktív	0,00	476,00	0,00	0,00	1 520,00	0,00	0,00
		*1.1		Riadenie a koordinácia	0,00	476,00	0,00	0,00	1 520,00	0,00	0,00
		1,4		Samosprávne organizácie, združenia a spoločnosti							
			72	Kapitálové transfery	0,00	0,00	289 870,00	289 870,00	205 633,00	0,00	0,00
		*1.4		Samosprávne organizácie, združenia a spoločnosti	0,00	0,00	289 870,00	289 870,00	205 633,00	0,00	0,00
	*1			Manažment, kontrola a plánovanie	0,00	476,00	289 870,00	289 870,00	207 153,00	0,00	0,00
	2			Údržba, starostlivosť a obnova obce							
		2,1		Verejné osvetlenie							
			71	Obstarávanie kapitálových aktív	0,00	0,00	5 684,66	5 684,66	0,00	0,00	0,00
		*2.1		Verejné osvetlenie	0,00	0,00	5 684,66	5 684,66	0,00	0,00	0,00
		2,2		Verejná zeleň							
			71	Obstarávanie kapitálových aktív	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		*2.2		Verejná zeleň	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2,3		Objekty, budovy a komunikácie							
			71	Obstarávanie kapitálových aktív	259 490,24	2 228 812,00	610 843,62	610 843,62	49 500,00	0,00	0,00
		*2.3		Objekty, budovy a komunikácie	259 490,24	2 228 812,00	610 843,62	610 843,62	49 500,00	0,00	0,00
	*2			Údržba, starostlivosť a obnova obce	259 490,24	2 228 812,00	616 528,28	616 528,28	49 500,00	0,00	0,00
	7			Školstvo							
		7,1		Materská škola							
			71	Obstarávanie kapitálových aktív	3 248,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		*7.1		Materská škola	3 248,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		7,2		Školská jedáleň pri MŠ							
			71	Obstarávanie kapitálových aktív	8 399,76	1 908,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		*7.2		Školská jedáleň pri MŠ	8 399,76	1 908,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		7,3		Základná škola							
			71	Obstarávanie kapitálových aktív	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		*7.3		Základná škola	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	*7			Školstvo	11 648,16	1 908,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
*2				2-kapitálový rozpočet	271 138,40	2 231 196,00	906 398,28	906 398,28	256 653,00	0,00	0,00



OBEC Kráľová pri Senci, 900 50 Kráľová pri Senci 326, IČO: 00 306 061

3				3-finančné operácie								
	1			Manažment, kontrola a plánovanie								
		1,1		Riadenie a koordinácia								
			81	Úvery, pôžičky, návratné finančné výpomoci, účasť na majetku a ostatné výdavkové operácie	5 000,00	68 515,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		*1.1		Riadenie a koordinácia	5 000,00	68 515,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		1,5		Finančné ústavy								
			82	Splácanie istín	127 548,17	107 441,00	70 008,00	70 008,00	70 008,00	70 008,00	70 008,00	70 008,00
		*1.5		Finančné ústavy	127 548,17	107 441,00	70 008,00	70 008,00	70 008,00	70 008,00	70 008,00	70 008,00
	*1			Manažment, kontrola a plánovanie	132 548,17	175 956,50	70 008,00	70 008,00	70 008,00	70 008,00	70 008,00	70 008,00
*3				3-finančné operácie	132 548,17	175 956,50	70 008,00	70 008,00	70 008,00	70 008,00	70 008,00	70 008,00
Spolu					2 667 637,36	4 990 632,50	3 850 095,91	3 850 095,91	3 070 732,00	2 893 584,00	2 893 584,00	2 893 584,00



OBEK Kráľová pri Senci, 900 50 Kráľová pri Senci 326, IČO: 00 306 061

Súhrnná bilancia

Bilancia	Návrh na rok 2024	Návrh na rok 2025	Návrh na rok 2026
Bežný rozpočet			
Príjmy bežné	2 940 732,00 €	2 893 584,00 €	2 893 584,00 €
Výdavky bežné	2 744 071,00 €	2 823 576,00 €	2 823 576,00 €
Rozdiel	196 661,00 €	70 008,00 €	70 008,00 €
Kapitálový rozpočet			
Príjmy kapitálové	- €	- €	- €
Výdavky kapitálové	256 653,00 €	- €	- €
Rozdiel	- 256 653,00 €	- €	- €
Finančné operácie			
Príjmové finančné operácie	130 000,00 €	- €	- €
Výdavkové finančné operácie	70 008,00 €	70 008,00 €	70 008,00 €
Rozdiel	59 992,00 €	- 70 008,00 €	- 70 008,00 €
Rozpočet obce			
Celkovo príjmy	3 070 732,00 €	2 893 584,00 €	2 893 584,00 €
Celkovo výdavky	3 070 732,00 €	2 893 584,00 €	2 893 584,00 €
Celkové hospodárenie	- €	- €	- €

Zverejnené na úradnej tabuli zverejnené dňa 28.11.2023

Návrh na zmenu rozpočtu

K dátumu: 13.12.2023

Doklad: 5/2023

Popis: rozpočtové opatrenie č. 5/2023

Kód programu	Kód zdroja	Ekonomická klasifikácia	Funkčná klasifikácia	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet pred zmenou	Zvýšenie rozpočtu	Zníženie rozpočtu	Upravený rozpočet po zmene
Bežné príjmy								
Daň z pozemkov	41	121001		93 657.00	93 657.00	4 990.29	0.00	98 647.29
Daň zo stavieb	41	121002		73 000.00	73 000.00	0.00	1 500.00	71 500.00
Daň z bytov	41	121003		1 650.00	1 650.00	70.00	0.00	1 720.00
Daň za psa	41	133001		2 700.00	2 700.00	37.00	0.00	2 737.00
Komunálny odpad	41	133013		110 000.00	101 732.08	226.72	0.00	101 958.80
ZS prenajom bytov	41	212003		2 640.00	3 240.00	630.40	0.00	3 870.40
ZS vyúčtovanie bytov a nebytových pries.	41	212003		1 000.00	1 000.00	0.00	1 000.00	0.00
ZS - obvodný lek./VITACARE	41	212003		0.00	6 132.00	693.00	0.00	6 825.00
ZS - gynekologická am. MUDr. Baran	41	212003		3 120.00	3 120.00	1 190.88	0.00	4 310.88
Ostatný prenájom	41	212003		1 000.00	1 000.00	625.00	0.00	1 625.00
Sigotka prenájom	41	212003		2 000.00	3 000.00	0.00	600.00	2 400.00
Platby za služby domu smútku	41	223001		150.00	200.00	10.00	0.00	210.00
Hrobové miesto	41	223001		150.00	150.00	10.00	0.00	160.00
Z kultúrnych akcií	41	223001		0.00	1 017.00	606.70	0.00	1 623.70
ŠJ réžia	41	223002		5 000.00	5 000.00	780.00	0.00	5 780.00
Za stravné	72f	223003		26 000.00	26 000.00	6 500.00	0.00	32 500.00
Za znečisťovanie ovzdušia	41	229005		0.00	0.00	15.00	0.00	15.00
Úroky	41	243		0.00	0.00	16.40	0.00	16.40
Z dobropisov	41	292012		0.00	9 809.97	1 734.85	0.00	11 544.82
Za rozvoj	41	133015		10 000.00	131 905.00	0.00	15 036.24	116 868.76
Dotácia na ZŠ/transfer normatív	111	312001		810 660.00	948 309.00	98 675.18	0.00	1 046 984.18
Dotácia na predškolskú výchovu	111	312001		20 385.00	25 286.00	9 311.00	0.00	34 597.00
Príspevok Ukrajina	11UA	312001		0.00	36 685.00	14 055.00	0.00	50 740.00
Spolu za bežné príjmy				1 163 112.00	1 474 593.05	140 177.42	18 136.24	1 596 634.23

Druh	Program	Skupina EK	Názov	Schválený	Upravený	úprava rozpočtu č. 5/2023	rozpočet po úprave	Čerpanie
1			1-bežný rozpočet					
	1,1		Riadenie a koordinácia					
		61	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	231 500,00 €	246 500,00 €	10 584,99 €	257 084,99 €	257 084,99 €
		62	Poistné a príspevok do poisťovní	94 240,00 €	99 490,00 €	- 15 987,46 €	83 502,54 €	83 502,54 €
		63	Tovary a služby	69 255,00 €	76 255,00 €	5 402,47 €	81 657,47 €	73 678,25 €
	*1.1		Riadenie a koordinácia	394 995,00 €	422 245,00 €	- €	422 245,00 €	414 265,78 €
	1,2		Obecné zastupiteľstvo a orgány obce					
		63	Tovary a služby	5 000,00 €	5 000,00 €	- 180,00 €	4 820,00 €	- €
		64	Bežné transfery	- €	- €	180,00 €	180,00 €	180,00 €
	*1.2		Obecné zastupiteľstvo a orgány obce	5 000,00 €	5 000,00 €	- €	5 000,00 €	180,00 €
	1,3		Vnútorná kontrola					
		63	Tovary a služby	1 800,00 €	1 800,00 €	- €	1 800,00 €	1 800,00 €
	*1.3		Vnútorná kontrola	1 800,00 €	1 800,00 €	- €	1 800,00 €	1 800,00 €
	1,4		Samosprávne organizácie, združenia a spoločnosti					
		61	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	330,00 €	330,00 €	- €	330,00 €	284,57 €
		63	Tovary a služby	- €	- €	- €	- €	- €
		64	Bežné transfery	10 000,00 €	17 000,00 €	- 5 000,00 €	12 000,00 €	11 186,59 €
	*1.4		Samosprávne organizácie, združenia a spoločnosti	10 330,00 €	17 330,00 €	- 5 000,00 €	12 330,00 €	11 471,16 €
	1,5		Finančné ústavy					
		63	Tovary a služby	1 932,00 €	1 932,00 €	300,00 €	2 232,00 €	2 023,02 €
		65	Splácanie úrokov a ostatné platby súvisiace s úverom, pôžičkou, návratnou finančnou výpomocou a finančným prenájomom	7 800,00 €	14 800,00 €	- €	14 800,00 €	12 531,53 €
	*1.5		Finančné ústavy	9 732,00 €	16 732,00 €	300,00 €	17 032,00 €	14 554,55 €
	2,1		Verejné osvetlenie					
		62	Poistné a príspevok do poisťovní	- €	- €	- €	- €	- €
		63	Tovary a služby	30 789,00 €	37 789,00 €	- €	37 789,00 €	33 486,37 €
	*2.1		Verejné osvetlenie	30 789,00 €	37 789,00 €	- €	37 789,00 €	33 486,37 €
	2,2		Verejná zeleň					
		62	Poistné a príspevok do poisťovní	- €	- €	- €	- €	- €
		63	Tovary a služby	54 600,00 €	49 600,00 €	- €	49 600,00 €	37 935,57 €
	*2.2		Verejná zeleň	54 600,00 €	49 600,00 €	- €	49 600,00 €	37 935,57 €
	2,3		Objekty, budovy a komunikácie				- €	

	63	Tovary a služby	20 725,00 €	23 725,00 €	21 099,93 €	44 824,93 €	39 459,01 €
*2.3		Objekty, budovy a komunikácie	20 725,00 €	23 725,00 €	21 099,93 €	44 824,93 €	39 459,01 €
3,1		Matrika a administratívne služby				- €	
	61	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	4 660,00 €	4 660,00 €	- €	4 660,00 €	- €
	62	Poistné a príspevok do poisťovní	- €	- €	- €	- €	- €
	63	Tovary a služby	500,00 €	2 241,62 €	- €	2 241,62 €	2 316,12 €
*3.1		Matrika a administratívne služby	5 160,00 €	6 901,62 €	- €	6 901,62 €	2 316,12 €
3,2		Stavebný úrad a ostatné úrady v správe obce				- €	
	61	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	3 117,00 €	3 848,97 €	- €	3 848,97 €	- €
	62	Poistné a príspevok do poisťovní	- €	- €	- €	- €	- €
	64	Bežné transfery	- €	- €	- €	- €	- €
*3.2		Stavebný úrad a ostatné úrady v správe obce	3 117,00 €	3 848,97 €	- €	3 848,97 €	- €
3,3		Správa cintorínov				- €	
	63	Tovary a služby	7 755,00 €	7 755,00 €	- 3 000,00 €	4 755,00 €	3 314,09 €
*3.3		Správa cintorínov	7 755,00 €	7 755,00 €	- 3 000,00 €	4 755,00 €	3 314,09 €
3,4		Informovanosť a komunikácia s občanmi				- €	
	63	Tovary a služby	6 800,00 €	7 800,00 €	- €	7 800,00 €	6 713,08 €
*3.4		Informovanosť a komunikácia s občanmi	6 800,00 €	7 800,00 €	- €	7 800,00 €	6 713,08 €
4,1		Ochrana pred požiarmi				- €	
	63	Tovary a služby	9 997,00 €	12 997,00 €	- €	12 997,00 €	11 667,99 €
	64	Bežné transfery	6 000,00 €	5 000,00 €	- €	5 000,00 €	5 000,00 €
*4.1		Ochrana pred požiarmi	15 997,00 €	17 997,00 €	- €	17 997,00 €	16 667,99 €
4,2		Civilná obrana				- €	
	63	Tovary a služby	9 420,00 €	9 420,00 €	- €	9 420,00 €	8 679,50 €
	64	Bežné transfery	- €	36 685,00 €	14 055,00 €	50 740,00 €	50 740,00 €
*4.2		Civilná obrana	9 420,00 €	46 105,00 €	14 055,00 €	60 160,00 €	59 419,50 €
5		Odpadové hospodárstvo				- €	
	63	Tovary a služby	110 800,00 €	101 800,00 €	- 5 000,00 €	96 800,00 €	86 425,81 €
*5		Odpadové hospodárstvo	110 800,00 €	101 800,00 €	- 5 000,00 €	96 800,00 €	86 425,81 €
6		Zdravotníctvo				- €	
	61	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	8 500,00 €	10 500,00 €	- €	10 500,00 €	9 968,24 €
	62	Poistné a príspevok do poisťovní	2 410,00 €	2 910,00 €	- €	2 910,00 €	2 693,76 €
	63	Tovary a služby	19 778,00 €	41 790,14 €		41 790,14 €	35 380,99 €
*6		Zdravotníctvo	30 688,00 €	55 200,14 €	- €	55 200,14 €	48 042,99 €
7,1		Materská škola				- €	

		61	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	166 355,00 €	186 355,00 €	- €	186 355,00 €	185 724,73 €
		62	Poistné a príspevok do poisťovní	58 260,00 €	66 260,00 €	- €	66 260,00 €	66 072,35 €
		63	Tovary a služby	67 285,00 €	72 186,00 €	- 5 000,00 €	67 186,00 €	35 451,70 €
		64	Bežné transfery	- €	- €	- €	- €	- €
	*7.1		Materská škola	291 900,00 €	324 801,00 €	- 5 000,00 €	319 801,00 €	287 248,78 €
	7,2		Školská jedáleň pri MŠ					
			Školská jedáleň pri MŠ	75 900,00 €	137 824,20 €	- €	137 824,20 €	- €
		61	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	47 835,00 €	47 835,00 €	- 5 642,62 €	42 192,38 €	42 192,38 €
		62	Poistné a príspevok do poisťovní	15 080,00 €	14 080,00 €	- €	14 080,00 €	14 113,70 €
		63	Tovary a služby	29 548,00 €	37 601,00 €	5 642,62 €	43 243,62 €	40 452,21 €
		64	Bežné transfery	- €	- €	- €	- €	- €
	*7.2		Školská jedáleň pri MŠ	168 363,00 €	237 340,20 €	- €	237 340,20 €	96 758,29 €
	7,3		Základná škola				- €	
			Základná škola	810 660,00 €	997 666,29 €	98 675,18 €	1 096 341,47 €	- €
		63	Tovary a služby	- €	36 000,00 €	- €	36 000,00 €	33 490,07 €
	*7.3		Základná škola	810 660,00 €	1 033 666,29 €	98 675,18 €	1 132 341,47 €	33 490,07 €
	7,4		Školský klub detí pri ZŠ				- €	
			Školský klub detí pri ZŠ	180 000,00 €	222 758,00 €	- €	222 758,00 €	- €
		64	Bežné transfery	- €	- €	- €	- €	- €
	*7.4		Školský klub detí pri ZŠ	180 000,00 €	222 758,00 €	- €	222 758,00 €	- €
	7,5		Školská jedáleň pri ZŠ				- €	
		63	Tovary a služby	- €	- €	- €	- €	- €
		64	Bežné transfery	- €	- €	- €	- €	- €
	*7.5		Školská jedáleň pri ZŠ	- €	- €	- €	- €	- €
	8,1		Šport				- €	
		62	Poistné a príspevok do poisťovní	1 000,00 €	1 000,00 €	- €	1 000,00 €	822,59 €
		63	Tovary a služby	12 300,00 €	32 366,81 €	9 000,00 €	41 366,81 €	40 062,17 €
		64	Bežné transfery	6 000,00 €	6 000,00 €	- €	6 000,00 €	6 000,00 €
	*8.1		Šport	19 300,00 €	39 366,81 €	9 000,00 €	48 366,81 €	46 884,76 €
	8,2		Kultúra				- €	
		63	Tovary a služby	17 600,00 €	48 600,00 €	- €	48 600,00 €	44 102,88 €
	*8.2		Kultúra	17 600,00 €	48 600,00 €	- €	48 600,00 €	44 102,88 €
	8,3		Knižnica				- €	
		61	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	3 300,00 €	3 300,00 €	1 123,30 €	4 423,30 €	4 423,30 €
		62	Poistné a príspevok do poisťovní	1 185,00 €	1 185,00 €	635,56 €	1 820,56 €	1 820,56 €
		63	Tovary a služby	4 200,00 €	6 200,00 €	3 352,21 €	9 552,21 €	8 052,21 €

	*8.3		Knižnica	8 685,00 €	10 685,00 €	5 111,07 €	15 796,07 €	14 296,07 €
	8,4		Organizácie, spolky a združenia				- €	
		63	Tovary a služby	6 280,00 €	16 280,00 €	- 150,00 €	16 130,00 €	16 099,00 €
		64	Bežné transfery	3 100,00 €	3 100,00 €	150,00 €	3 250,00 €	3 250,00 €
	*8.4		Organizácie, spolky a združenia	9 380,00 €	19 380,00 €	- €	19 380,00 €	19 349,00 €
	9,1		Seniori				- €	
		63	Tovary a služby	25 000,00 €	47 463,60 €	- 6 900,00 €	40 563,60 €	38 163,64 €
		64	Bežné transfery	61 000,00 €	66 000,00 €	- 1 300,00 €	64 700,00 €	59 413,08 €
	*9.1		Seniori	86 000,00 €	113 463,60 €	- 8 200,00 €	105 263,60 €	97 576,72 €
	9,2		Rodiny a deti				- €	
		63	Tovary a služby	- €	- €	- €	- €	- €
		64	Bežné transfery	2 000,00 €	2 000,00 €	- €	2 000,00 €	1 660,40 €
	*9.2		Rodiny a deti	2 000,00 €	2 000,00 €	- €	2 000,00 €	1 660,40 €
*1			1-bežný rozpočet	2 311 596,00 €	2 873 689,63 €	122 041,18 €	2 995 730,81 €	1 417 418,99 €
2			2-kapitálový rozpočet				- €	
	1,4		Samosprávne organizácie, združenia a spoločnosti				- €	
		72	Kapitálové transfery	255 870,00 €	289 870,00 €	- €	289 870,00 €	246 278,30 €
	*1.4		Samosprávne organizácie, združenia a spoločnosti	255 870,00 €	289 870,00 €	- €	289 870,00 €	246 278,30 €
	2,1		Verejné osvetlenie				- €	
		71	Obstarávanie kapitálových aktív	- €	5 684,66 €	- €	5 684,66 €	5 684,66 €
	*2.1		Verejné osvetlenie	- €	5 684,66 €	- €	5 684,66 €	5 684,66 €
	2,3		Objekty, budovy a komunikácie				- €	
		71	Obstarávanie kapitálových aktív	50 000,00 €	610 843,62 €	- €	610 843,62 €	510 839,30 €
	*2.3		Objekty, budovy a komunikácie	50 000,00 €	610 843,62 €	- €	610 843,62 €	510 839,30 €
	3,4		Informovanosť a komunikácia s občanmi				- €	
		71	Obstarávanie kapitálových aktív	- €	- €	- €	- €	- €
*2			2-kapitálový rozpočet	305 870,00 €	906 398,28 €	- €	906 398,28 €	762 802,26 €
3			3-finančné operácie				- €	
	1,5		Finančné ústavy				- €	
		82	Splácanie istín	70 008,00 €	70 008,00 €	- €	70 008,00 €	64 174,00 €
	*1.5		Finančné ústavy	70 008,00 €	70 008,00 €	- €	70 008,00 €	64 174,00 €
*3			3-finančné operácie	70 008,00 €	70 008,00 €	- €	70 008,00 €	64 174,00 €
Spolu				2 687 474,00 €	3 850 095,91 €	122 041,18 €	3 972 137,09 €	2 244 395,25 €



2024 - 2028

KRÁĽOVÁ PRI SENCI

KOMUNITNÝ PLÁN SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

E-PRO
OBCE-EPRO.SK





OBSAH

1. ÚVOD	3
1.1. Podstata komunitného plánovania sociálnych služieb	4
1.2. Legislatívne východiská	5
1.3. Hlavné princípy komunitného plánovania	6
1.4. Organizačná štruktúra procesu komunitného plánovania	7
1.5. Dokumenty nadväzujúce na tvorbu komunitného plánu	9
2. ANALYTICKÁ ČASŤ	19
2.1. Základná charakteristika územia	20
2.2. Sociodemografická analýza	21
2.3. Analýza poskytovateľov sociálnych služieb	27
2.4. Školstvo	30
2.5. Zdravotníctvo	31
2.6. Prieskum verejnej mienky obyvateľov	32
2.7. Zhrnutie analytickej časti	37
2.8. SWOT analýza	37
2.9. SWOT analýza - vysvetlenie	39
3. STRATEGICKÁ ČASŤ	41
3.1. Stratégia rozvoja sociálnej oblasti	42
4. REALIZAČNÁ ČASŤ	48
4.1. Monitorovanie a hodnotenie	49
5. ZÁVER	50
5.1. Zhrnutie dosiahnutých výsledkov	51



PRÍHOVOR

Vážení obyvatelia a čitatelia,

práve ste otvorili **Komunitný plán rozvoja sociálnych služieb obce Kráľová pri Senci** (ďalej KPSS alebo len komunitný plán). Prečo by ste si ho mali pozrieť?

Každý z nás sa môže ocitnúť v nepriaznivej životnej situácii, kedy pomoc rodiny nestačí, príp. z nejakých dôvodov nie je možná. Práve v tej chvíli sa ukáže dôležitosť sociálnych služieb a ľudí pracujúcich v tejto oblasti. KPSS obsahuje kompletnú ponuku zabezpečovaných sociálnych služieb v našej obci vrátane tých, ktoré máme v pláne zaviesť v nasledujúcich rokoch (strategická časť dokumentu). Okrem toho tu nájdete informácie o štruktúre nášho obyvateľstva, školstve, zdravotníctve a vyhodnotenie dotazníkového prieskumu obyvateľov. Touto cestou by sme sa zároveň radi poďakovali všetkým, ktorí sa zúčastnili dotazníkového prieskumu a našli si čas na vyjadrenie svojho názoru.

Veríme, že vďaka tomuto dokumentu získate prehľad o poskytovaných sociálnych službách v našej obci a jej okolí a pokiaľ budete mať námety, čo v dokumente zlepšiť, môžete sa obrátiť na našu samosprávu. Dokument, ktorý Vám predkladáme, by mal slúžiť aj Vám - verejnosti, ktorá má plné právo vyjadriť k nemu svoj názor.

Želáme Vám príjemné chvíle strávené pri tomto materiáli a získavanie nových informácií, ktoré môžu byť užitočné pre skvalitnenie Vášho života a aj života Vašich príbuzných.

JUDr. Dušan Šebok

starosta obce



ÚVOD

Úvodná časť **Komunitného plánu sociálnych služieb obce Kráľová pri Senci** obsahuje základné informácie o význame, princípoch a legislatívnych východiskách tohto dokumentu. Ďalej obsahuje informácie o hlavných aktéroch komunitného plánovania a súvisiacich koncepčných dokumentoch na všetkých úrovniach.



1.1 PODSTATA KOMUNITNÉHO PLÁNOVANIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Komunitné plánovanie je jedna zo základných metód riadenia rozvojových procesov. Jeho podstatou je absorbovať názory celej komunity žijúcej v obci, vďaka ktorým je možné spracovať podkladové materiály pre rôzne oblasti verejného života. Ide o proces, ktorý pomáha v plánovaní a poskytovaní lepších a kvalitnejších služieb, ktoré budú znamenať skutočný prínos a zmenu v životoch ľudí.

Zmyslom komunitného plánovania je najmä aktivizácia obyvateľstva a skvalitnenie poskytovania sociálnych služieb spoločným a koordinovaným postupom. Výsledkom komunitného plánovania by mali byť odpovede na otázky typu:

- Aké sociálne služby zabezpečuje obec v súčasnosti pre svojich obyvateľov? Sú postačujúce?
- Aké sociálne služby máme poskytovať v nasledujúcich rokoch?
- Aké sú názory verejnosti (obyvateľov) na sociálne služby v obci?

Metóda komunitného plánovania je považovaná za dobrý systém začiatku spolupráce a vzniku trvalejších partnerstiev v oblasti poskytovania sociálnych služieb a výrazne posilňuje princípy zastupiteľskej demokracie. Princípy zastupiteľskej demokracie sú podporené najmä v zmysle zapojenia verejnosti do procesu formovania sociálnych služieb. V procese komunitného plánovania možno ako komunitu chápať verejnosť, čiže všetkých tých, ktorých sa daná oblasť dotýka. Za komunitu možno považovať aj tých, ktorí budú vybrané služby v obci využívať. Ďalej je možné pod komunitou chápať priamo obec s jej vedením - samosprávou. Cieľom komunitného plánovania je nájsť určitý spôsob pomoci skupinám obyvateľov, ktorí sú odkázaní na sociálne služby.

Hlavným nástrojom komunitného plánovania je dokument s názvom Komunitný plán sociálnych služieb, ktorý definuje jednotlivé ciele a konkrétne aktivity smerujúce k dosiahnutiu dlhodobej vízie rozvoja sociálnych služieb v obci. Jeho úlohou je identifikovať sociálne problémy a zvoliť stratégiu ich riešenia so zreteľom na klienta, poskytovateľov služieb, technickej vybavenosti a pod. Výsledkom je strategický dokument, ktorý reflektuje potreby a záujmy celej komunity. Do jeho tvorby by mala byť zapojená čo najväčšia skupina obyvateľov všetkých kategórií, aby mali všetci možnosť participovať a vyjadriť svoje záujmy. Len takýmto spôsobom sa tento



strategický dokument stane plnohodnotným podkladom pre rozvoj sociálnych služieb. Vo všeobecnosti sa za cieľ komunitného plánovania sociálnych služieb považuje predovšetkým posilňovanie sociálnej súdržnosti. Za ďalší cieľ je možné označiť predchádzanie sociálnej exkurzii a izolácii ohrozených jedincov a skupín. Posledným, nemenej dôležitým cieľom komunitného plánovania, je opätovné zaradenie jednotlivcov, ktorí stoja na okraji komunity, do spoločnosti. Títo jedinci v niektorých prípadoch predstavujú hrozbu pre komunitu alebo vyvolávajú strach či neistotu. (PhDr. Helena Woleková, 2004)

1.2 LEGISLATÍVNE VÝCHODISKÁ

Tento dokument je spracovaný podľa **zákona č. 331/2017 Z. z. o sociálnych službách s účinnosťou od 01. 01. 2018, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov**. Podľa tejto novely má KPSS obsahovať najmä:

- a. *analýzu stavu poskytovaných sociálnych služieb podľa jednotlivých druhov sociálnych služieb, foriem sociálnych služieb a poskytovateľov sociálnych služieb v územnom obvode obce alebo vyššieho územného celku, vrátane vyhodnotenia finančných podmienok, materiálnych podmienok, priestorových podmienok a personálnych podmienok,*
- b. *analýzu požiadaviek prijímateľov sociálnych služieb a ďalších obyvateľov v územnom obvode obce alebo vyššieho územného celku na rozvoj sociálnych služieb podľa jednotlivých druhov sociálnych služieb, foriem sociálnych služieb a cieľových skupín v územnom obvode obce alebo vyššieho územného celku, vrátane spôsobu ich zabezpečenia výberom konkrétnych poskytovateľov týchto sociálnych služieb v územnom obvode obce alebo vyššieho územného celku,*
- c. *analýzu sociologických údajov, demografických údajov a sociálnej situácie v územnom obvode obce alebo vyššieho územného celku,*
- d. *určenie cieľov a priorít rozvoja sociálnych služieb podľa jednotlivých druhov sociálnych služieb, foriem sociálnych služieb a cieľových skupín, vrátane kvantifikácie potrebnej kapacity týchto služieb, a ak ide o sociálnu službu v zariadení, potrebného počtu miest v jednotlivých druhoch zariadení v územnom obvode obce alebo vyššieho územného celku,*



- e. časový plán realizácie komunitného plánu sociálnych služieb alebo koncepcie rozvoja sociálnych služieb s určením kapacity jednotlivých druhov sociálnych služieb, foriem sociálnych služieb, a ak ide o sociálnu službu v zariadení, počtu miest v jednotlivých druhoch zariadení, v jednotlivých rokoch v členení na existujúcu kapacitu podľa konkrétnych poskytovateľov sociálnych služieb a kvantifikovanú potrebu navýšenia kapacity, tak aby boli vytvorené podmienky na zabezpečenie dostupnosti sociálnej služby pre obyvateľov obce a vyššieho územného celku, ktorí sú odkázaní na sociálnu službu, vrátane určenia finančných podmienok, personálnych podmienok, prevádzkových podmienok a organizačných podmienok, ktoré vytvára obec a vyšší územný celok na tvorbu a realizáciu komunitného plánu sociálnych služieb alebo koncepcie rozvoja sociálnych služieb,
- f. spôsob každoročného vyhodnocovania plnenia komunitného plánu sociálnych služieb alebo koncepcie rozvoja sociálnych služieb,
- g. podmienky a spôsob zmeny a aktualizácie komunitného plánu sociálnych služieb alebo koncepcie rozvoja sociálnych služieb.

Všetky informácie zo zákona sa môžete dočítať tu: [Zákon č. 331/2017](#)

Sociálnou problematikou sa okrem toho zaoberá:

- Zákon č. 305/2005 Z. z. o sociálno-právnej ochrane detí a sociálnej kuratele,
- Zákon č. 36/2005 Z. z. o rodine v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 599/2003 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v znení neskorších predpisov.

Do KPSS obce Kráľova pri Senci boli zapracované všetky relevantné údaje a informácie zo sociálnej oblasti. V dokumente sú použité údaje od obce, poskytovateľov sociálnych služieb, Štatistického úradu SR a ďalších zdrojov.

1.3 HLAVNÉ PRINCÍPY KOMUNITNÉHO PLÁNOVANIA

Vypracovanie KPSS na obecnej úrovni by malo prebiehať podľa nasledujúcich základných princípov:

- **Partnerstvo medzi všetkými účastníkmi** – potreby a ciele všetkých účastníkov majú rovnakú váhu. Rovnaký priestor musí byť venovaný názorom všetkých zúčastnených strán.



- **Zapájanie miestneho spoločenstva** – rôzne metódy a formy oslovovania obyvateľov na spoluprácu - ponuka musí byť zrozumiteľná podľa oblastných špecifik, napr. podľa miestnej časti, spôsobu života, záujmov, etnickej príslušnosti a pod.
- **Hľadanie nových ľudských a finančných zdrojov** – nesmie sa zabudnúť na spoluprácu s podnikateľmi, ktorí sa už v minulosti angažovali v tejto oblasti, na váhu práce dobrovoľníkov v sociálnych službách, na svojpomocné skupiny, rodinnú starostlivosť, susedskú výpomoc a pod.
- **Práca s informáciami** – nevyhnutnosť zabezpečenia rovnakého prístupu k informáciám pre všetkých, ktorí sa zúčastňujú plánovania. Takisto je dôležité aj zabezpečenie odovzdávania informácií verejnosti. V prípade pravidelného odovzdávania informácií bude možné očakávať relevantné pripomienky a podnety. V neposlednom rade je dôležité stanoviť si, ako bude možné vznášať pripomienky a ako sa bude s pripomienkami narábať.
- **Priebeh spracovania komunitného plánu je rovnako dôležitý, ako výsledný dokument** - proces komunitného plánovania je založený na vyhľadávaní, zapájaní a diskusiách s rôznymi osobami. Proces teda umožňuje, aby bol navrhnutý systém sociálnych služieb jedinečný, neopakovateľný a plne zodpovedal miestnym potrebám, podmienkam a zdrojom.
- **Zohľadnenie už vytvorenej a osvedčenej spolupráce** – správna a dobre fungujúca spolupráca medzi všetkými účastníkmi prináša kvalitnejšiu ponuku sociálnych služieb.
- **Kompromis prania a možností** – výsledkom komunitného plánovania je nájdenie kompromisného riešenia medzi tým, čo sa chce dosiahnuť a tým, čo je k dispozícii. Dôležitú úlohu nezohrávajú len materiálne, finančné a ľudské zdroje, ale tiež spoločná dohoda, ktorá vymedzuje, kto a ako sa bude na dosiahnutí cieľov komunitného plánu podieľať.

1.4 ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA PROCESU KOMUNITNÉHO PLÁNOVANIA

Pre úspešnosť procesu komunitného plánovania sociálnych služieb je nutné, aby boli do procesu tvorby KPSS zapojené nasledovné 3 skupiny účastníkov:

1. Zadávatelia sociálnych služieb

Ide o účastníkov komunitného plánovania, ktorým zákon ukladá povinnosť zabezpečiť sociálne služby pre obyvateľov územia, ktoré spadá pod jeho správu. V systéme slovenskej



verejnej správy sú zabezpečovateľmi sociálnych služieb práve obce a mestá - v prípade tohto komunitného plánu je zabezpečovateľom obec Kráľová pri Senci.

2. Poskytovatelia sociálnych služieb

Poskytovateľmi sociálnych služieb môžu byť všetky nasledovné subjekty, ktoré spĺňajú podmienky stanovené Zákonom č. 331/2017 Z. z. z 29. novembra 2017, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov)

- fyzické osoby,
- podnikateľské subjekty,
- súkromné neziskové organizácie,
- organizácie zriadené obcou,
- organizácie zriadené samosprávnym krajom,
- organizácie zriadené štátom

Postavenie všetkých poskytovateľských subjektov je v rámci komunitného plánovania rovnaké, t. j. ciele a zámery subjektov majú rovnakú váhu. Jednotliví poskytovatelia sociálnych služieb v obci sú uvedení v časti Analýza poskytovateľov sociálnych služieb.

3. Užívatelia sociálnych služieb

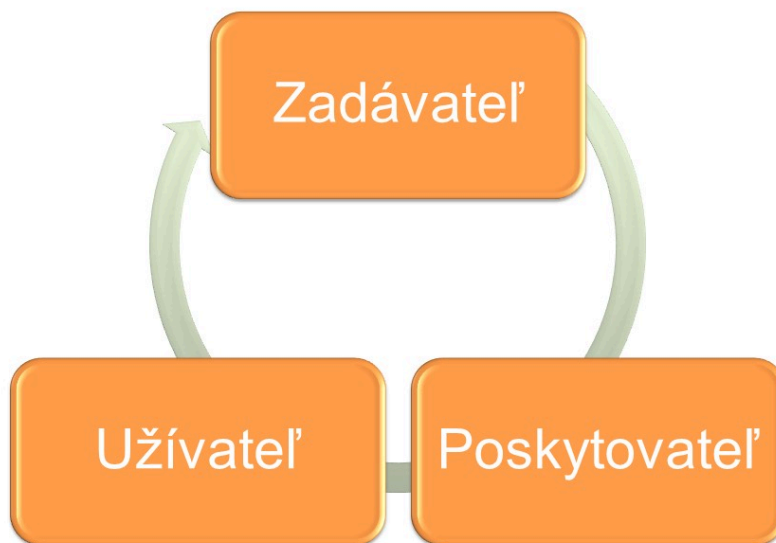
Užívateľom sociálnych služieb je každý, kto prijíma pomoc sociálnych služieb. Takisto sú to aj občania, ktorí pomoc sociálnych služieb prijímali v minulosti, alebo ju ešte len budú prijímať. Počas života sa môže stať užívateľom sociálnych služieb každý občan. Zámery a ciele užívateľov majú rovnaké alebo priam prioritné postavenie, ako zámery a ciele zádávateľov a poskytovateľov. V priebehu procesu komunitného plánovania by mal byť kladený dôraz na výber cieľových skupín.

Základnými cieľovými skupinami, pre ktoré by sa mali sociálne služby plánovať sú:

- seniori,
- rodiny s deťmi a mládež,
- nezamestnaní,
- marginalizované menšiny,
- zdravotne (telesne alebo duševne) znevýhodnené osoby a ich rodiny,
- osoby v nepriaznivej sociálnej situácii.



Účastníci procesu komunitného plánovania



1.5 DOKUMENTY NADVÄZUJÚCE NA TVORBU KOMUNITNÉHO PLÁNU

Nadradenými dokumentmi ku Komunitnému plánu sociálnych služieb (KPSS) sú dokumenty na európskej, národnej, regionálnej a lokálnej (obecnej) úrovni. Patria sem zmluvy, dohody a dokumenty, ktoré ovplyvňujú sociálnu politiku členských štátov až po tie, z ktorých vychádza priamo KPSS obce Kráľová pri Senci. Uvedené sú tu z dôvodu, aby si každý čitateľ mohol spraviť prehľad a vedel, aké všetky podporné dokumenty, ustanovujúce základné práva a priority v sociálnej oblasti existujú.

ZOZNAM SÚVISIACICH HLAVNÝCH KONCEPČNÝCH DOKUMENTOV

Názov dokumentu	Platnosť dokumentu	Úroveň dokumentu	Hlavné ciele dokumentu
Amsterdamská zmluva	Od r. 1997	Medzinárodná	Ovplyvňuje proces tvorby sociálnej politiky v štátoch EU v nasledovných oblastiach: • Pracovné a životné podmienky v



ZOZNAM SÚVISIACICH HLAVNÝCH KONCEPČNÝCH DOKUMENTOV

Názov dokumentu	Platnosť dokumentu	Úroveň dokumentu	Hlavné ciele dokumentu
			členských štátoch, v prípade poklesu pod akceptovateľnú úroveň, je EÚ schopná vynútiť si nápravu. • Znižovanie rodovej nerovnosti – stanovenie rovnakých podmienok pre rovnaký pracovný a spoločenský prístup k mužom a ženám, najmä z hľadiska platového odmeňovania. • Oblasť - práca maloletých a ich ochrana pri práci, organizácia pracovného času, hromadné prepúšťanie či povinnosti zamestnávateľa voči zamestnancovi. • Uplatnenie princípu voľného pohybu osôb aj na migrantov v rámci EÚ.
Lisabonská zmluva	Od r. 2000	Medzinárodná	Program na zvýšenie ekonomickej moci vo svete prostredníctvom zvýšenia konkurencieschopnosti EÚ, ktorý obsahuje nasledujúce priority: • Znižovanie nezamestnanosti vekovej skupiny 15 - 64 rokov. • Oblasť sociálnej inklúzie. • Zamestnanosť žien (minimálne 60 %). • Zamestnanosť starších ľudí – obyvateľov v preddôchodkovom veku 55 - 64 rokov.



ZOZNAM SÚVISIACICH HLAVNÝCH KONCEPČNÝCH DOKUMENTOV

Názov dokumentu	Platnosť dokumentu	Úroveň dokumentu	Hlavné ciele dokumentu
			Starostlivosť o deti prostredníctvom predškolských zariadení.
Dohovor o ochrane ľudských práv a základných slobôd	Od r. 1950	Medzinárodná	Zaväzuje jednotlivé štáty, aby poskytovali ochranu práv a slobôd jednotlivcom a poskytuje jednotlivcom procesné nástroje na priame uplatnenie takto zaručených práv a slobôd voči štátu prostredníctvom Európskeho súdu pre ľudské práva.
Dohovor o právach dieťaťa	Od r. 1989	Medzinárodná	Upravuje právnu ochranu detí na celom svete, podpísaný vo všetkých krajinách sveta okrem USA a Somálska. 3 základné body: - Právo participácie na rozhodovaní vo veciach, ktoré sa ich týkajú. - Ochrana detí pred akýmkoľvek skutkami, ktoré by mohli porušiť ich práva. - Zabezpečenie ochrany práv detí pred ich narušeniami.
Dohovor OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím	Od r. 2006	Medzinárodná	Jeho cieľom je presadzovať, ochraňovať a zabezpečiť plnohodnotný a rovný výkon ľudských práv a základných slobôd pre všetky osoby so zdravotným postihnutím a podporovať úctu k ich dôstojnosti bez



ZOZNAM SÚVISIACICH HLAVNÝCH KONCEPČNÝCH DOKUMENTOV

Názov dokumentu	Platnosť dokumentu	Úroveň dokumentu	Hlavné ciele dokumentu
			akejkoľvek diskriminácie na základe zdravotného postihnutia.
Európska sociálna charta	Od r. 1961	Medzinárodná	Obsahuje minimálne sociálne práva, ktoré musia členské štáty Rady Európy (všetky tieto štáty sú zároveň členmi EÚ) implementovať do svojej legislatívy. Ide teda o spoločné minimálne štandardy vo všetkých krajinách EÚ.
Národný program reforiem	2023	Národná	Obsahuje opatrenia v kľúčových štrukturálnych oblastiach: • Verejné financie. • <i>Vzdelávanie.</i> • Produktivita - výskum, vývoj, inovácie a digitalizácia. • <i>Trh práce, sociálne veci a bývanie.</i> • Kvalita inštitúcií. • <i>Zdravie a zdravotno-sociálna dlhodobá starostlivosť.</i> • Zelená transformácia.
Národné priority rozvoja sociálnych služieb	2021 - 2030	Národná	Obsahuje tieto priority: NP1: Prechod z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť a podporu s cieľom zabezpečenia dostupnosti rôznorodých sociálnych služieb komunitného charakteru v súlade s



ZOZNAM SÚVISIACICH HLAVNÝCH KONCEPČNÝCH DOKUMENTOV

Názov dokumentu	Platnosť dokumentu	Úroveň dokumentu	Hlavné ciele dokumentu
			potrebami cieľových skupín sociálnych služieb. NP2: Zavedenie systému integrovanej sociálno-zdravotnej starostlivosti. NP3: Podpora prepájania sociálnych služieb a neformálnej (najmä rodinnej) starostlivosti ako súčasti systému starostlivosti o osoby odkázané na pomoc inej fyzickej osoby. NP4: Podpora zvyšovania kvality sociálnych služieb.
Koncepcia rozvoja sociálnych služieb v kompetencii Bratislavského samosprávneho kraja	2018 - 2023	Regionálna	V koncepcii sú definované tieto priority: Oblasť 1. Zabezpečenie dostupnosti a finančnej udržateľnosti sociálnych služieb v súlade s potrebami komunity a na základe individuálnych potrieb jednotlivca. Oblasť 2. Podporenie prechodu poskytovania sociálnych služieb z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť. Vytváranie podmienok pre dôstojne prežitý, nezávislý, aktívny a plnohodnotný život, podporovanie činností, ktoré pozitívne ovplyvňujú začleňovanie ľudí so zdravotným postihnutím a zvlášť seniorov do



Zoznam súvisiacich hlavných koncepčných dokumentov

Názov dokumentu	Platnosť dokumentu	Úroveň dokumentu	Hlavné ciele dokumentu
			spoločnosti a ktoré odstraňujú stereotypy spojené so zdravotným postihnutím a vekom. Oblasť 3. Zvyšovanie a posilňovanie kvality a efektívnosti poskytovaných sociálnych služieb. Oblasť 4. Podporenie rozvoja sociálnych služieb vedúcich k odstraňovaniu sociálnych bariér a sociálneho vylúčenia, k zmierneniu nepriaznivej sociálnej situácie občanov a za účelom odstraňovania marginalizácie a jej dôsledkov pre osoby zotrvávajúce v priestorovo segregovanej lokalite s prítomnosťou koncentrovanej a generačne reprodukovanej chudoby
Program hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja obce Kráľová pri Senci	2015 - 2020 (na nasledujúce roky 2024 - 2028 je v spracovaní)	Lokálna	V hlavnom strategickom dokumente PHSR mala obec Kráľová v rámci rozvoja sociálnych služieb definované nasledujúce projekty, ktoré sa najviac týkajú predmetného dokumentu: • Vybudovať nájomné byty • Vybudovať domov sociálnych služieb • Poskytovať inovatívnu komunitnú starostlivosť a sociálne služby
Územný plán	Od r. 2017	Lokálna	V prípade budovania novej infraštruktúry



ZOZNAM SÚVISIACICH HLAVNÝCH KONCEPČNÝCH DOKUMENTOV

Názov dokumentu	Platnosť dokumentu	Úroveň dokumentu	Hlavné ciele dokumentu
obce (ÚPN-O) Kráľová pri Senci	(Zmeny a doplnky č.1, č.2, č.3, č.4, č. 5)		sociálnych služieb musia byť nové plochy v súlade s ÚPN-O

ZOZNAM SÚVISIACICH VEDĽAJŠÍCH KONCEPČNÝCH DOKUMENTOV

Názov dokumentu	Platnosť dokumentu	Úroveň dokumentu	Hlavné ciele dokumentu
Národný program rozvoja životných podmienok osôb so zdravotným postihnutím	2021 - 2030	Národná	Základným cieľom dokumentu je prostredníctvom definovaných úloh a opatrení zabezpečiť dosahovanie pokroku v oblasti ochrany práv osôb so zdravotným postihnutím v súlade s Dohovorom OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím.
Národný program aktívneho starnutia	2021– 2030	Národná	Program sa zaoberá všetkými oblasťami života ľudí v procese ich starnutia a jeho víziou je podporiť budovanie udržateľnej spoločnosti, teda takej, kde súčasné i budúce generácie majú šance na kvalitné podmienky života. Je národným nástrojom pre politiky aktívneho starnutia. Globálnym cieľom dokumentu je vytvoriť k tomu čo najlepšie hodnotové, zdrojové a inštitucionálne podmienky. Cieľová skupina nie je vymedzená nejakou vekovou



ZOZNAM SÚVISIACICH VEDĽAJŠÍCH KONCEPČNÝCH DOKUMENTOV

Názov dokumentu	Platnosť dokumentu	Úroveň dokumentu	Hlavné ciele dokumentu
			hranicou alebo životnou situáciou. Dokument sa zameriava na všetky osoby aktívne sa pripravujúce na starnutie, vrátane starších osôb, ktoré by z dôvodu veku mohli byť akýmkoľvek spôsobom znevýhodňované v prístupe k verejným službám či inej podpore. Obsahuje viac ako 80 opatrení v deviatich doménach - oblastiach podpory aktívneho starnutia. Ich realizácia je financovaná najmä zo štátneho rozpočtu, ale aj z Plánu obnovy a odolnosti a Partnerskej dohody na roky 2021 – 2027.
Národný akčný plán pre elimináciu a prevenciu násilia na ženách	2022 - 2027	Národná	Obsahuje nasledujúce prioritné oblasti (PO): PO č.1. Ochrana žien zažívajúcich násilie a ich detí. PO č.2. Prevencia násilia na ženách. PO č.3. Integrované politiky a zber údajov (koordinovaný prístup založený na poznatkoch). PO č.4. Efektívne postihovanie násilia na ženách.
Národná stratégia na ochranu detí pre násilím	Od r. 2014 (doplnenie v roku 2017 a v roku 2019)	Národná	Obsahuje nasledujúce ciele: - Vytvoriť Národný koordinačný rámec pre riešenie násilia páchaného na deťoch. - Zabezpečiť systematické monitorovanie a



ZOZNAM SÚVISIACICH VEDĽAJŠÍCH KONCEPČNÝCH DOKUMENTOV

Názov dokumentu	Platnosť dokumentu	Úroveň dokumentu	Hlavné ciele dokumentu
			hodnotenie systémov ochrany detí pred násilím. • Predchádzať inštitucionálnemu a systémovému porušovaniu práv dieťaťa. • Zabezpečiť profesionalitu a kvalitu výkonu politík. • Zvyšovať informovanosť o problematike násilia páchaného na deťoch. Štyri základné formy násilia na detskej populácii: • Zanedbávanie. • Psychické násilie. • Fyzické násilie. • Sexuálne zneužívanie.
Národná stratégia zamestnanosti	Do roku 2020	Národná	Nadrezortný dokument, ktorý aj s príspevím sociálnych partnerov, samospráv a odbornej verejnosti prináša riešenia pre podporu rastu zamestnanosti. Hlavným cieľom stratégie je, okrem dosiahnutia 72 %-nej zamestnanosti, aj zlepšenie životných podmienok pracujúcich ľudí. Okrem toho by mala prispieť k účelnejšiemu využívaniu finančných zdrojov určených na podporu zamestnanosti.
Stratégia SR pre integráciu	Do roku 2030	Národná	Snaha o integráciu Rómov v prioritných oblastiach:



ZOZNAM SÚVISIACICH VEDĽAJŠÍCH KONCEPČNÝCH DOKUMENTOV

Názov dokumentu	Platnosť dokumentu	Úroveň dokumentu	Hlavné ciele dokumentu
Rómov			1. VZDELÁVANIE 2. BÝVANIE 3. ZAMESTNANOSŤ 4. ZDRAVIE 5. BOJ S PROTIRÓMSKYM RASIZMOM A PODPORA PARTICIPÁCIE



ANALYTICKÁ ČASŤ

Analytická časť obsahuje informácie o socioekonomickej stránke obce Kráľová pri Senci. Samostatná pozornosť je venovaná demografickej analýze, ktorá obsahuje podrobné výstupy a informácie o štruktúre obyvateľstva. Ďalšie časti sú venované predovšetkým analýze poskytovateľov sociálnych služieb.

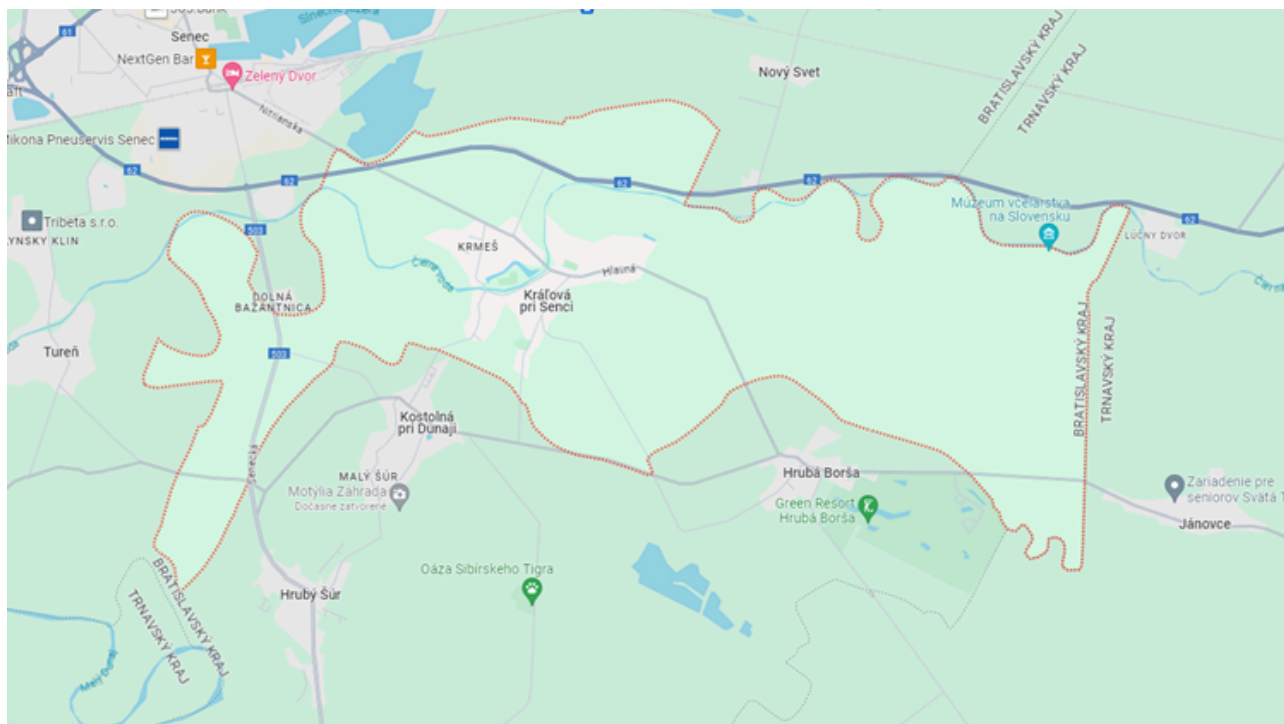


2.1 ZÁKLADNÁ CHARAKTERISTIKA ÚZEMIA

Obec Kráľová pri Seneci leží v juhozápadnej časti západného Slovenska a spadá do Bratislavského kraja, okresu Senec. Obec sa nachádza v spádovom území okresného mesta Senec, ktoré je vzdialené od obce približne 5 km. Obec Kráľová pri Seneci vznikla spojením dvoch obcí – Krmeš a Kráľová. Krmeš ležal naľavo od rieky Čierna voda, v blízkosti ciest Senec – Nitra. Kráľová bola situovaná na pravom brehu rieky Čierna voda. Obce pripadli v roku 1938 horthyovskému Maďarsku, oslobodené boli 1. apríla 1945. Po skončení 2. svetovej vojny sa spojili. K obci patrí aj časť Bodov, pôvodne Bodohás. Výmera katastrálneho územia je 1 991,2 ha. Stred obce leží vo výške 128 n. m. n. m..

Katastrálne územie obce Kráľová pri Seneci obklopujú katastrálne územia obcí:

- Tureň zo západnej strany,
- Hrubý Šúr z juhozápadnej strany,
- Kostolná pri Dunaji, Hrubá Borša a Jelka z južnej strany,
- Jánovce z východnej strany,
- Pusté Úľany, Nový Svet, Reca a Senec zo severnej strany.





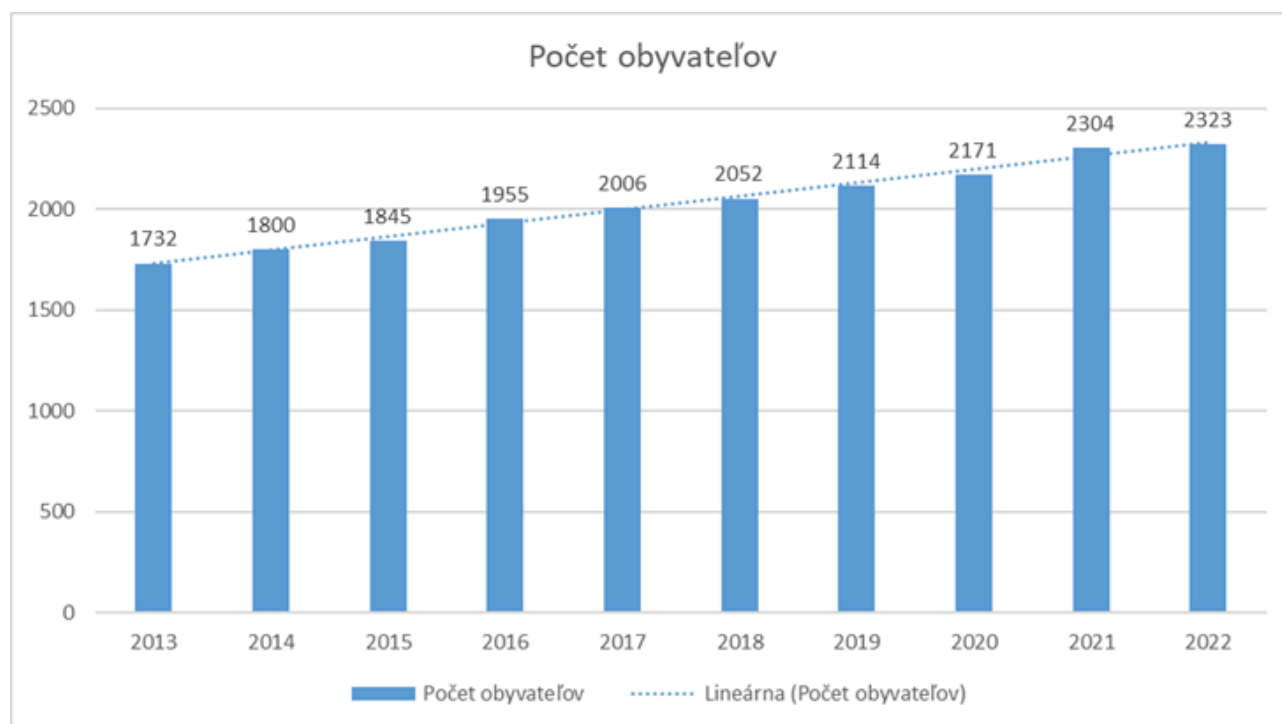
2.2 SOCIODEMOGRAFICKÁ ANALÝZA

Sociodemografická analýza je zameraná na sumarizáciu údajov o vývoji, štruktúre a začlenení obyvateľstva podľa viacerých ukazovateľov.

2.2.1 DEMOGRAFICKÉ UKAZOVATELE

2.2.1.1 VÝVOJ POČTU OBYVATEĽOV

Vývoj počtu obyvateľov bol skúmaný za posledných 10 rokov, konkrétne od roku 2013 po rok 2022. Hodnoty sú uvádzané vždy k 31.12 daného roku. Vývoj obyvateľstva v obci Kráľová pri Senci mal rastúci charakter. Počet obyvateľov sa od roku 2013 zvýšil o 591 ľudí, čo je 25,4 % z ich súčasného počtu. Za posledných 10 rokov mala obec najvyšší počet obyvateľov v roku 2022, s hodnotou 2323 obyvateľov, ktorý je spôsobený prevažne priaznivými hodnotami prírastku prisťahovaním.



VÝVOJ POČTU OBYVATEĽOV V ROKOCH 2013 AŽ 2022

Rok	Počet obyvateľov
2013	1732

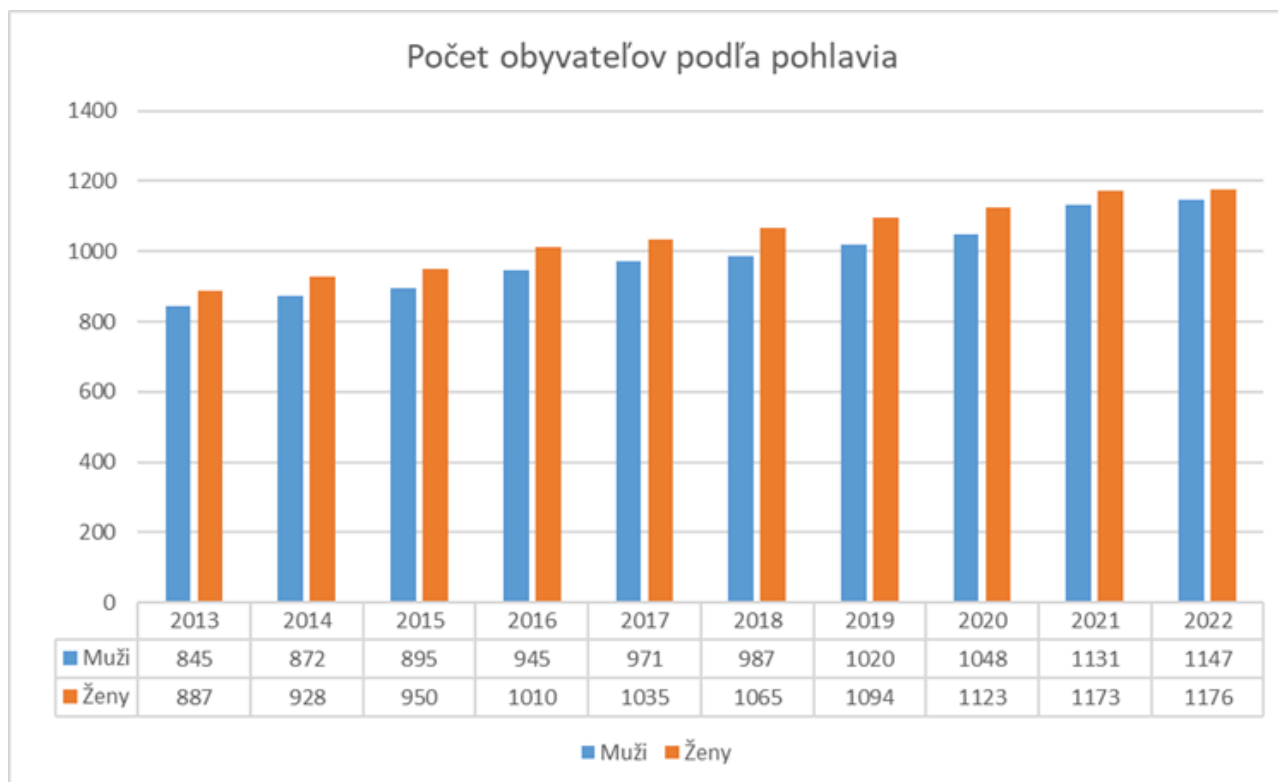


Rok	Počet obyvateľov
2014	1800
2015	1845
2016	1955
2017	2006
2018	2052
2019	2114
2020	2171
2021	2304
2022	2323

Zdroj: Štatistický úrad SR, 2023

2.2.1.2 ROZDELENIE OBYVATEĽSTVA PODĽA POHLAVIA

Podľa posledných dostupných údajov za obdobie 2013 až 2022 mala v obci každý rok miernu prevahu ženská populácia, za posledný evidovaný rok v pomere 50,6 % ku 49,4 %.





ROZDELENIE OBYVATEĽSTVA PODĽA POHLAVIA V ROKU 2022

Pohlavie	Počet obyvateľov
Muži	1147
Ženy	1176

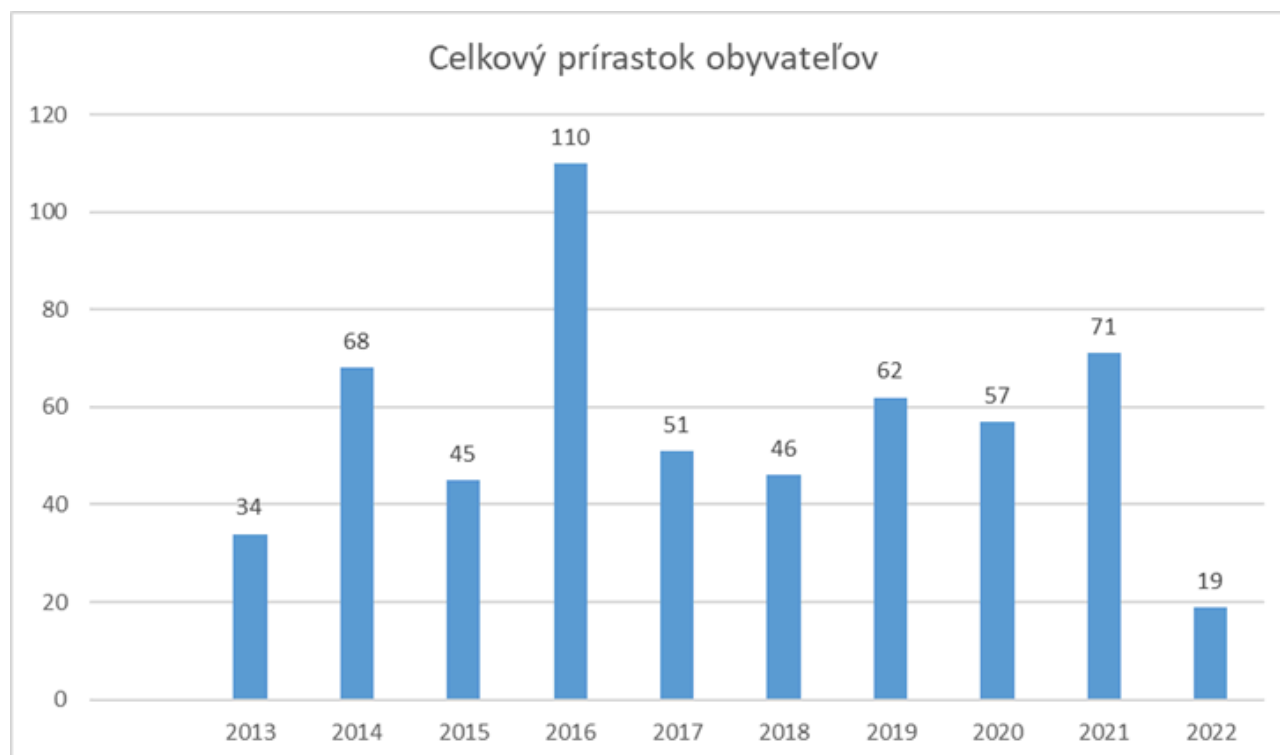
Zdroj: Štatistický úrad SR, 2023

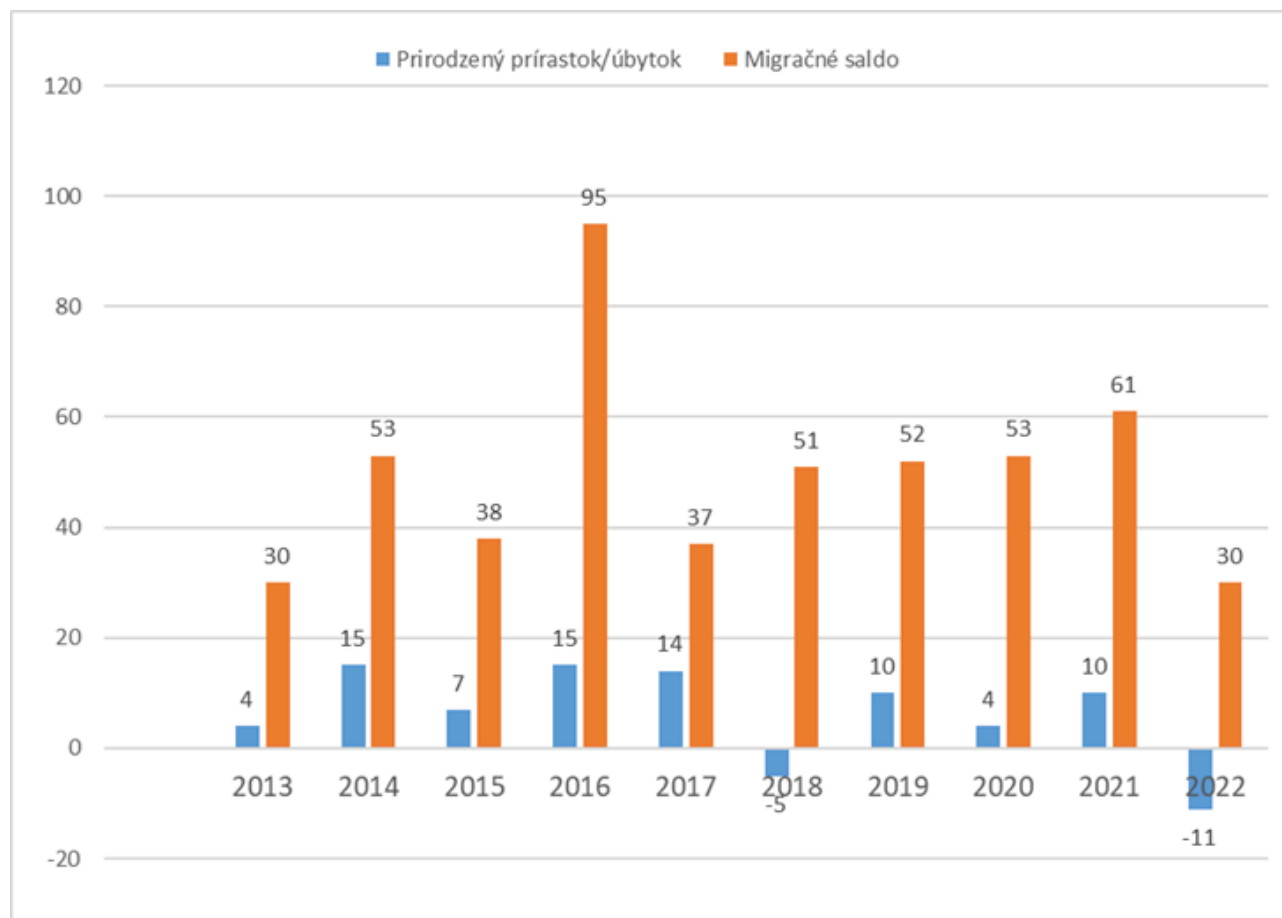
2.2.1.3 PRÍRASTOK/ÚBYTOK OBYVATEĽOV

Prirodzený prírastok/úbytok obyvateľstva (predstavuje rozdiel živonarodených a zomrelých za dané obdobie) je uvedený v tabuľkách. V rokoch 2014 a 2016 vzrástol počet obyvateľstva najviac, každý rok o 15 obyvateľov. Prirodzený úbytok obyvateľstva nastal v sledovanom období len v rokoch 2018 (-5) a 2022 (-11).

Prírastok obyvateľstva sťahovaním predstavuje rozdiel medzi migračným prírastkom a úbytkom. Za sledované obdobie najvyšší nárast migračné salda bol zaznamenaný v roku 2016 (o 95 obyvateľov).

Celkový prírastok, ktorý predstavuje súčet prirodzeného prírastku/úbytku a migračného salda.





PRÍRASTOK/ÚBYTOK OBYVATEĽOV V ROKOCH 2013 AŽ 2022

Rok	Prírodný prírastok alebo úbytok	Prírastok alebo úbytok sťahovaním	Celkový prírastok alebo úbytok
2013	4	30	34
2014	15	53	68
2015	7	38	45
2016	15	95	110
2017	14	37	51
2018	-5	51	46
2019	10	52	62



Rok	Prirodzený prírastok alebo úbytok	Prírastok alebo úbytok sťahovaním	Celkový prírastok alebo úbytok
2020	4	53	57
2021	10	61	71
2022	-11	30	19

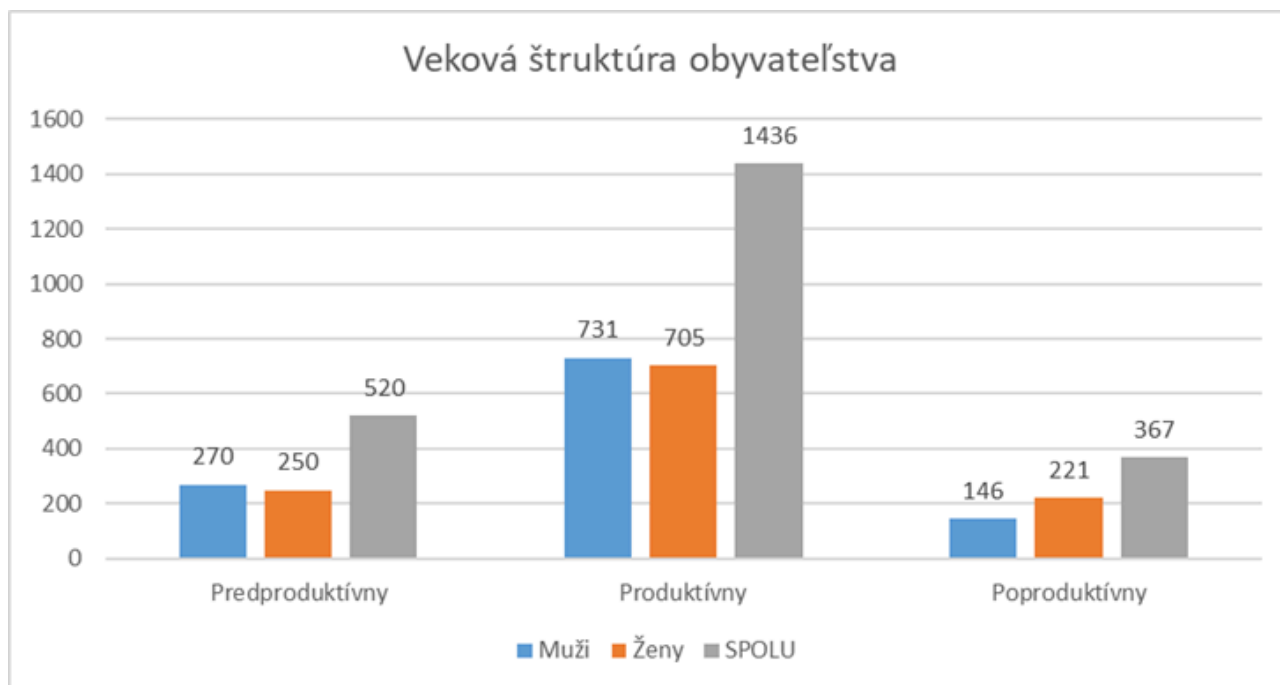
Zdroj: Štatistický úrad SR, 2023

2.2.1.4 VEKOVÁ ŠTRUKTÚRA OBYVATEĽOV

Veková štruktúra obyvateľstva rozdelená do troch kategórií:

1. **Predproduktívna:** 0-14 rokov, ktorá je zastúpená v počte 520 obyvateľov.
2. **Produktívna:** 15 - 64 rokov, ktorá tvorí najpočetnejšiu skupinu, spolu 1436 obyvateľov.
3. **Poproduktívna:** 64 a viac rokov v počte 367 obyvateľov.

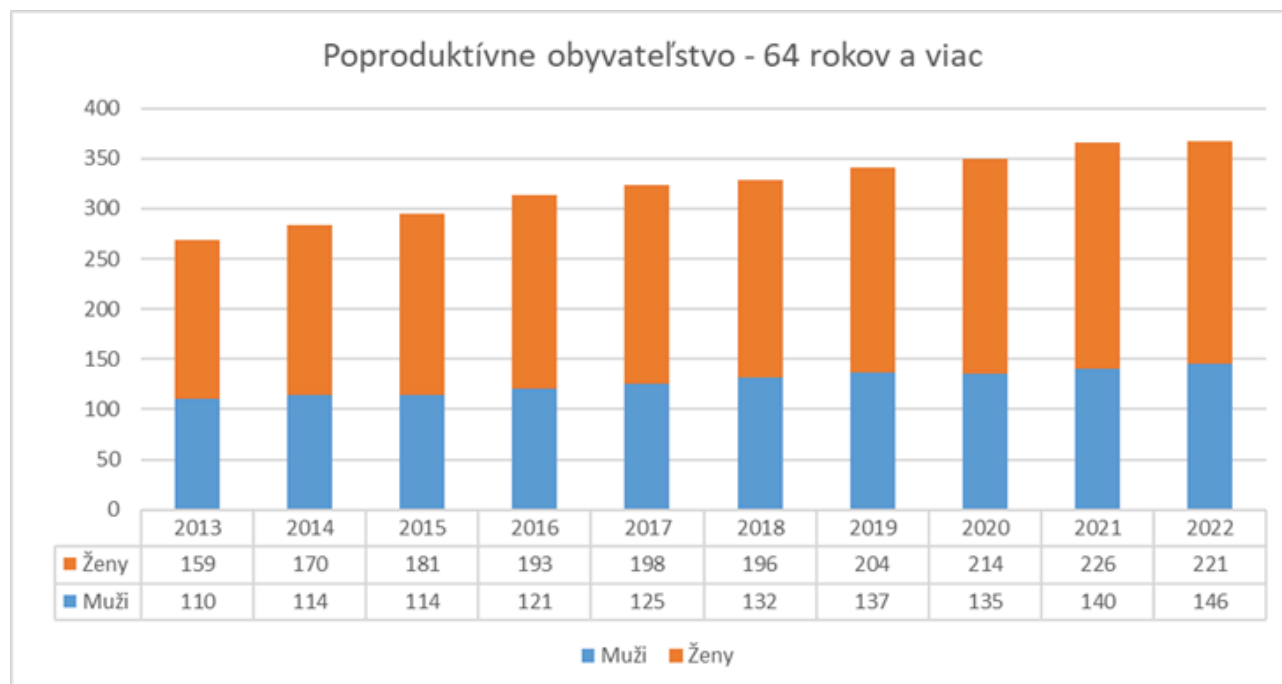
Všetky sledované údaje sú k 31. 12. 2022.



Podľa vývoja obyvateľov v poproduktívnom veku vyplýva, že za posledných 10 rokov sa počet obyvateľov vo vekovej kategórii 64 a viac rokov zvýšil spolu o 98 obyvateľov, z toho mužov pribudlo 36 a žien je o 62 viac. Vzhľadom na túto skutočnosť by obec mala postupnými krokmi rozširovať



svoje aktivity a služby pre túto vekovú kategóriu.



VEKOVÁ ŠTRUKTÚRA OBYVATEĽOV V ROKU 2022

Pohlavie	Predproduktívna zložka	Produktívna zložka	Poproduktívna zložka
Muži	270	731	146
Ženy	250	705	221

Zdroj: Štatistický úrad SR, 2023

Údaje pre komunitné plánovanie sociálnych služieb-obec Kráľová pri Senci (k 31.12.)

Počet obyvateľov v hmotnej núdzi	2018	2019	2020	2021	2022
Spolu	3	2	2	2	2
Žiadateľ	3	2	2	2	2

Počet evidovaných dlhodobo nezamestnaných obyvateľov	2021	2022
--	------	------



UoZ	7	4
-----	---	---

Počet poberateľov a opatrovaných osôb - príspevok na opatrovanie	2018	2019	2020	2021	2022
Klient	4	5	13	6	9
Opatrovateľka	4	4	9	6	9

2.3 ANALÝZA POSKYTOVATEĽOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

V nižšie uvedenej tabuľke je prehľad všetkých sociálnych služieb podľa Zákona 331/2017 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov. Obec dokáže aktuálne zabezpečiť zvýraznené sociálne služby, ktoré sú špecifikované nižšie. Obec disponuje jediným zariadením sociálnych služieb, ktorým je výdajňa stravy. Aktuálne je však využívaná opatrovateľská služba prostredníctvom neverejného poskytovateľa Ružová záhrada, n. o., so sídlom v Senci.

PREHĽAD CELKOVÝCH SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Druh sociálnej služby	Poskytuje	Neposkytuje
Terénna sociálna služba krízovej intervencie	☒	☐
Nízkoprahové denné centrum	☐	☒
Integračné centrum	☐	☒
Komunitné centrum	☐	☒
Nocľaháreň	☐	☒
Útulok	☐	☒
Domov na polceste	☐	☒
Zariadenie núdzového bývania	☒	☐
Nízkoprahová sociálna služba pre deti a rodinu	☐	☒
Pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa	☐	☒



Pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa v zariadení dočasnej starostlivosti o deti	☐	☒
Služba na podporu zosúladovania rodinného života a pracovného života	☐	☒
Služba na podporu zosúladovania rodinného života a pracovného života v zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa	☐	☒
Služba včasnej intervencie	☐	☒
Zariadenie podporovaného bývania	☐	☒
Zariadenie pre seniorov	☐	☒
Zariadenie opatrovateľskej služby	☐	☒
Rehabilitačné stredisko	☐	☒
Domov sociálnych služieb	☐	☒
Špecializované zariadenie	☐	☒
Denný stacionár	☐	☒
Domáca opatrovateľská služba (ďalej len "opatrovateľská služba")	☒	☐
Prepravná služba	☒	☐
Sprievodcovská služba a predčitateľská služba	☐	☒
Tlmočnícka služba	☐	☒
Sprostredkovanie tlmočnickej služby	☐	☒
Sprostredkovanie osobnej asistencie	☐	☒
Požičiavanie pomôcok	☒	☐
Monitorovanie a signalizácia potreby pomoci	☐	☒
Krízová pomoc poskytovaná prostredníctvom telekomunikačných technológií	☐	☒



Odľahčovací služba	☐	☒
Pomoc pri zabezpečení opatrovníckych práv a povinností	☒	☐
Poskytovanie sociálnej služby v dennom centre	☐	☒
Podpora samostatného bývania	☐	☒
Poskytovanie sociálnej služby v jedálni	☒	☐
Poskytovanie sociálnej služby v práci	☐	☒
Poskytovanie sociálnej služby v stredisku osobnej hygieny	☐	☒

Vysvetlenie:

- **Terénna sociálna služba krízovej intervencie** - poskytuje sa fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii a jej obsahom je činnosť zameraná na vyhľadávanie takýchto fyzických osôb, odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti zamerané najmä na vykonávanie preventívnej aktivity, poskytovanie sociálneho poradenstva, sociálnej rehabilitácie, pomoci pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov a utváranie podmienok na výdaj stravy alebo výdaj potravín.
- **Zariadenie núdzového bývania** - sociálna služba, ktorá poskytuje fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii ubytovanie na určitý čas, sociálne poradenstvo a pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov.
- **Terénna opatrovateľská služba** - sociálna služba občanovi v jeho domácnosti, ak je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť, základných sociálnych aktivitách a dohľade.
- **Prepravná služba** - sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím odkázanej na individuálnu prepravu osobným motorovým vozidlom alebo fyzickej osobe s nepriaznivým zdravotným stavom s obmedzenou schopnosťou pohybu po rovine alebo po schodoch a obmedzenou schopnosťou orientácie.
- **Požičiavanie pomôcok** - sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím a fyzickej osobe s nepriaznivým zdravotným stavom odkázaným na pomôcku.
- **Pomoc pri zabezpečovaní opatrovníckych práv a povinností** - sociálna služba poskytovaná opatrovníkovi, fyzickej osobe, ktorá má záujem vykonávať funkciu opatrovníka a fyzickej osobe,



ktorá si sama nedokáže uplatňovať a chrániť práva a právom chránené záujmy.

ANALÝZA NEVEREJNÝCH POSKYTOVATEĽOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Názov poskytovateľa sociálnych služieb	Aktuálne kapacity	Základná charakteristika
Ružová záhrada, n.o.	4	Nezisková organizácia Ružová záhrada, n.o. sa venuje poskytovaniu sociálnych služieb na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu, alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku. Konkrétne ide o poskytovanie opatrovateľskej služby a poskytovanie špecializovaného sociálneho poradenstva na základe akreditácie MPSVaR SR. Na základe registrácie nezisková organizácia poskytuje služby klientom na území Bratislavského a Trnavského samosprávneho kraja. Organizácia má 84 zamestnancov a pracuje v 17 obciach Bratislavského a v 3 obciach Trnavského kraja. Poskytované služby: • opatrovateľská služba • domáca ošetrovateľská starostlivosť • špecializované sociálne poradenstvo • kurzy opatrovania

2.4 ŠKOLSTVO

Zo školských zariadení sa v obci nachádza materská aj základná škola.

V základnej škole sa nachádza 17 tried, v školskom roku 2022/2023 ju navštevuje 385 žiakov.



Je to plnohodnotná deväťročná základná škola s 1. až 9. vyučovacím ročníkom. Škola má 43 zamestnancov.

Súčasný stav v rámci kapacít školských zariadení je vyhovujúci, nakoľko základná škola už prešla v predošlých rokoch rekonštrukciou resp. dostavbou.

2.5 ZDRAVOTNÍCTVO

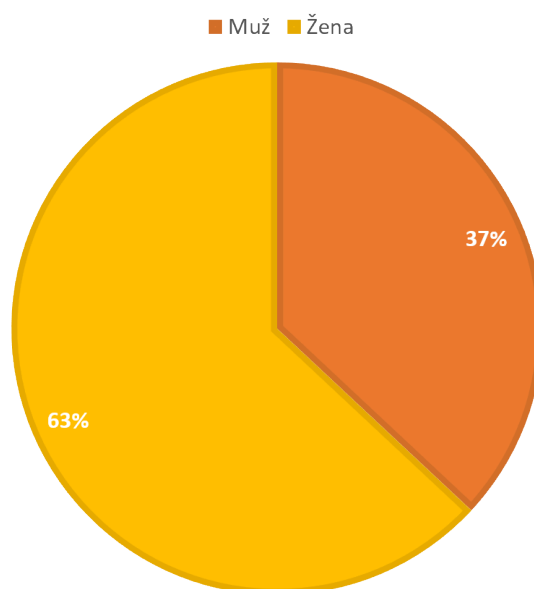
Služby zdravotnej starostlivosti	Počet	Základná charakteristika
Zdravotné stredisko	1	V rámci zdravotného strediska, ktoré sa nachádza v tesnej blízkosti obecného úradu na Záhumenskej ulici, sa nachádzajú viaceré ambulancie. V ambulanciách je poskytovaná liečebno-preventívna starostlivosť pre pacientov s akútnymi a chronickými ochoreniami vrátane elektrokardiografického vyšetrenia. Súčasťou ponuky služieb je návšteva chorých v domácom prostredí.
Ambulancia všeobecného lekára	1	MUDr. Anežka Kučerová, ordinačné hodiny tu: www.vitacare.sk/ordinacne-hodiny
Gynekologicko-pôrodná ambulancia	1	MUDr. Richard Barán, ordinačné hodiny: • Utorok 7:00 - 13:00 • Štvrtok 16:00 - 20:00
Ambulancia zubného lekárstva	1	MUDr. Ján Zvolenský, ordinačné hodiny: • Pondelok: 10:30 - 14:30 • Utorok: 07:30 - 11:30 • Streda: 10:30 - 14:30 • Štvrtok: 07:30 - 11:30 • Piatok: 07:30 - 11:30



2.6 PRIESKUM VEREJNEJ MIENKY OBYVATEĽOV

Obec realizovala online a offline dotazníkový prieskum, ktorého sa zúčastnili všetky kategórie obyvateľov. Dotazník bol zverejnený na stránke obce po celú dobu spracovania komunitného plánu a taktiež bol k dispozícii v tlačenej verzii na obecnom úrade. Pre vyšší počet zapojených respondentov boli obyvateľom distribuované do domácností oznámenia o dotazníkovom prieskume. Do dokumentu boli vybrané hlavné ukazovatele, ktoré boli diskutované pri zostavovaní návrhu sociálnych služieb na nasledujúcich 5 rokov.

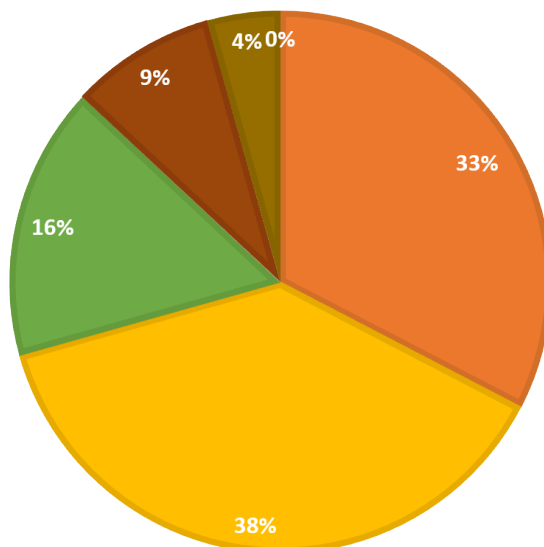
OTÁZKA Č. 1 POHLAVIE RESPONDENTOV





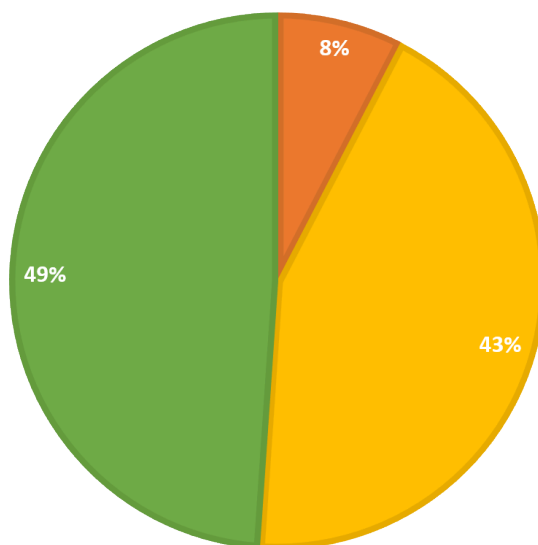
VEKOVÁ ŠTRUKTÚRA

15 - 35 36 - 45 46 - 55 56 - 65 65 - 75 76 a viac



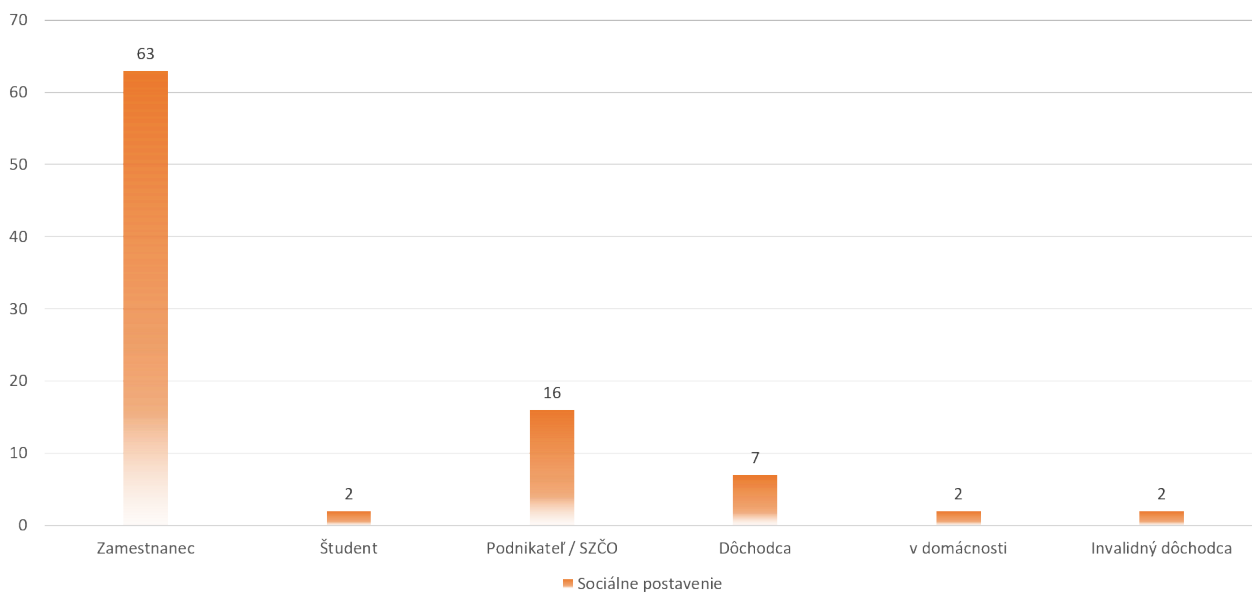
NAJVVYŠŠIE DOKONČENÉ VZDELANIE

Stredoškolské bez maturity Stredoškolské s maturitou Vysokoškolské

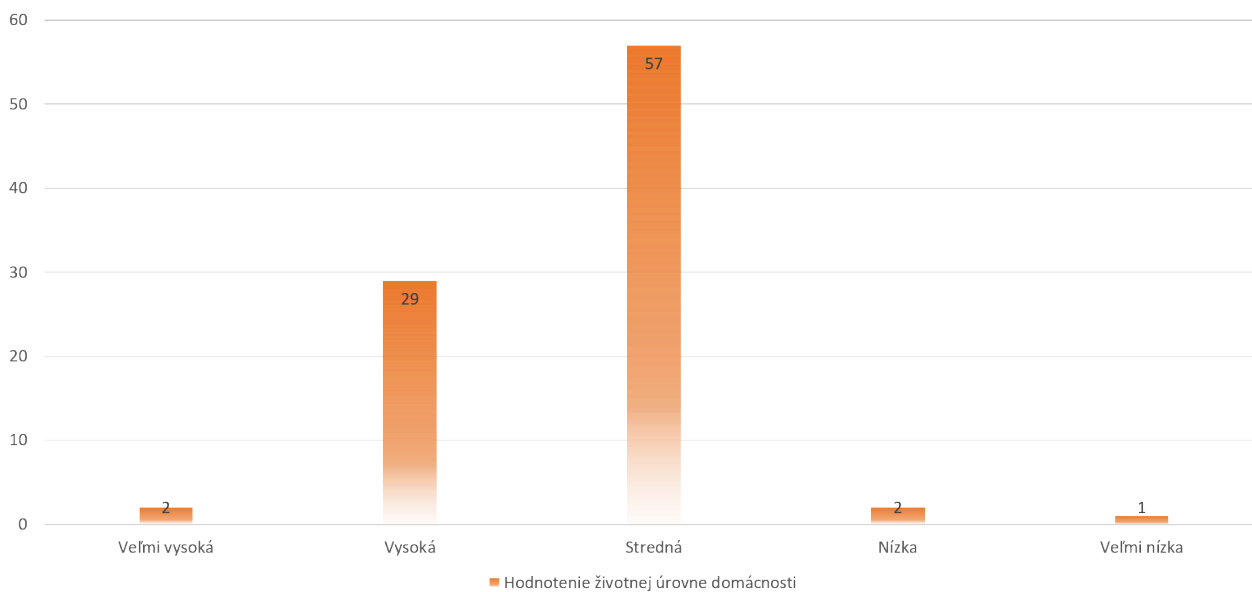




SOCIÁLNE POSTAVENIE



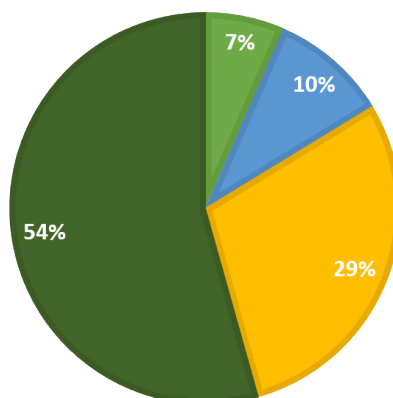
HODNOTENIE ŽIVOTNEJ ÚROVNE DOMÁCNOSTI





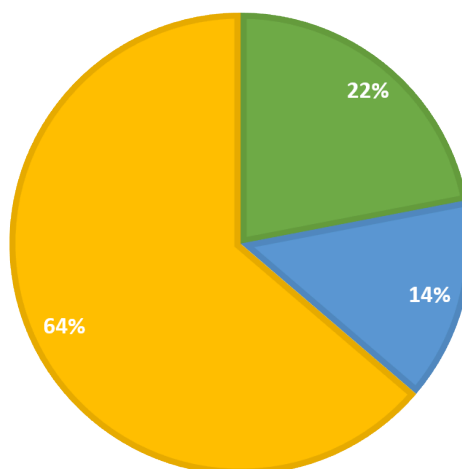
ZÍSKANIE INFORMÁCIÍ O NIEKTOREJ ZO SOCIÁLNYCH SLUŽIEB, KTORÉ POSKYTUJE OBEC KRÁĽOVÁ PRI SENCI

- Obrátim sa na niekoho, kto tieto informácie už v minulosti vyhľadával
- Nakontaktujem sa na organizácie, ktoré tieto služby poskytujú
- Vyhľadám informácie na internete
- Opýtam sa na obecnom úrade



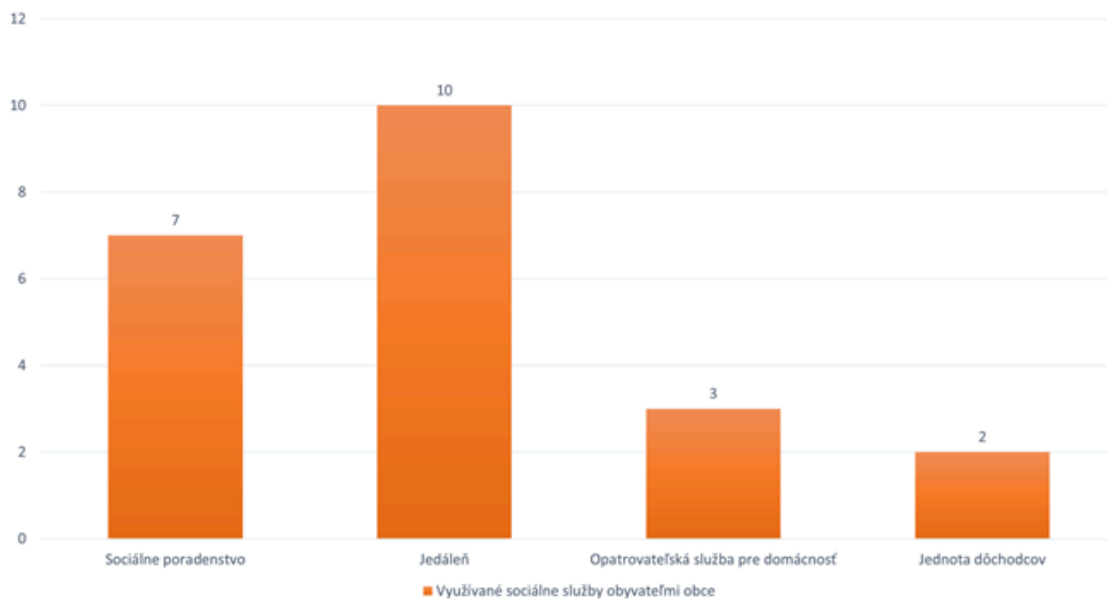
ZABEZPEČENIE STAROSTLIVOSTI V PRÍPADE NESEBESTAČNOSTI ČLENA RODINY

- Zaistil by som si starostlivosť sám
- Spoľahol by som sa na pomoc inštitúcií, ktoré by mohli zaistiť jeho trvalú opateru
- Využil by som služby poskytované pre ľudí v domácom prostredí

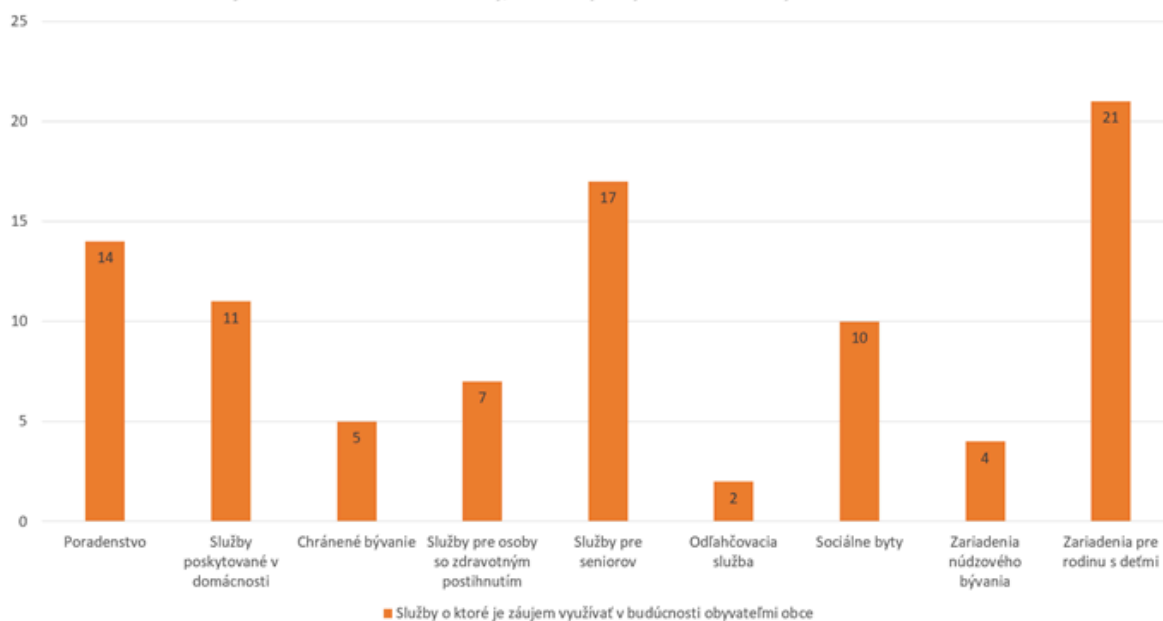




Využívané sociálne služby v súčasnosti v území obce



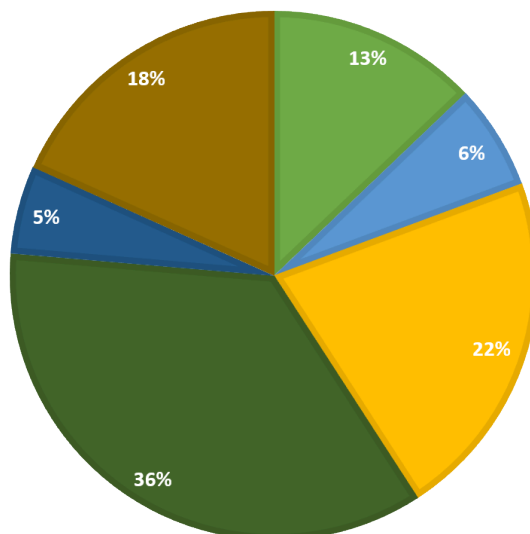
Záujem o nové sociálne služby, ktoré by obyvatelia obce využívali v budúcnosti





ZLEPŠENIE KOMUNIKÁCIE A INFORMOVANIE OBYVATEĽOV OBECNÝM ÚRADOM

■ Viac osobných stretnutí ■ Viac informácií na úradnej tabuli ■ Obecný spravodajca
■ Internet ■ Osobne ■ Informovanie je dostatočné



2.7 ZHRNUTIE ANALYTICKEJ ČASTI

V rámci analytickej časti komunitného plánu boli predovšetkým skúmané sociálne služby pre obyvateľov obce, ako aj ich názor na situáciu v tejto oblasti. Hlavným poskytovateľom sociálnych služieb pre obyvateľov Kráľovej pri Senci je nezisková organizácia Ružová záhrada, n.o.. Poskytovateľ spĺňa všetky potrebné štandardy aj z kapacitného hľadiska a nemá čakateľov. Samotná obec poskytuje terénnu službu krízovej intervencie, zariadenie núdzového bývania, domácu opatrovateľskú a prepravnú službu, požičiavanie pomôcok a zabezpečuje pomoc pri vymáhaní opatrovateľských práv a povinností. Z analýzy bolo zistené, že počet obyvateľov obce postupne mierne narastá, avšak v období 5 rokov, na ktoré je komunitný plán nastavený, nie je potrebné vytvárať nové alebo rozširovať existujúcu ponuku sociálnych služieb.

Zo školských zariadení sa v obci nachádzajú Materská škola a Základná škola. Taktiež sa tu nachádza zdravotnícke zariadenie. Ďalšie zdravotné služby v odborných ambulanciách sa nachádzajú v susediacom okresnom meste Senec.

2.8 SWOT ANALÝZA

SWOT analýza je základným analytickým nástrojom, ktorý slúži na zhodnotenie súčasného stavu riešeného územia.



2.8.1 CELKOVÁ SWOT ANALÝZA

Výsledná SWOT analýza			
Silné stránky		Slabé stránky	
» Ružová záhrada, n. o. ako poskytovateľ terénnej opatery v obci a okolí	7	» Nárast počtu obyvateľov v poproduktívnom veku (seniorov)	8
» Spádové zdravotné stredisko (slúži aj pre okolité obce)	7	» Sociálna izolovanosť seniorov bývajúcich osamote	7
» Súdržnosť obyvateľstvo v rozhodujúcich situáciách	5		
» Záujem obyvateľov o dianie v obci	5		
Príležitosti		Ohrozenia	
» Zlepšenie demografickej situácie obce prisťahovaním obyvateľov mladších vekových kategórií	9	» Zvyšovanie počtu sociálno-patologických javov u mladej generácie	5
» Využitie dotácie z OP Ľudské zdroje na financovanie opatrovateľskej služby	7	» Časté zmeny v legislatíve	5
» Blízkosť hl. mesta Bratislava so širšou ponukou poskytovania potrebných sociálnych služieb	9	» Komplikovaná byrokracia pri vybavovaní finančných príspevkov	7
» Organizovanie väčšieho počtu kultúrnych a spoločenských aktivít zameraných na seniorov	7	» Nárast počtu obyvateľov odkázaných na sociálne služby	6

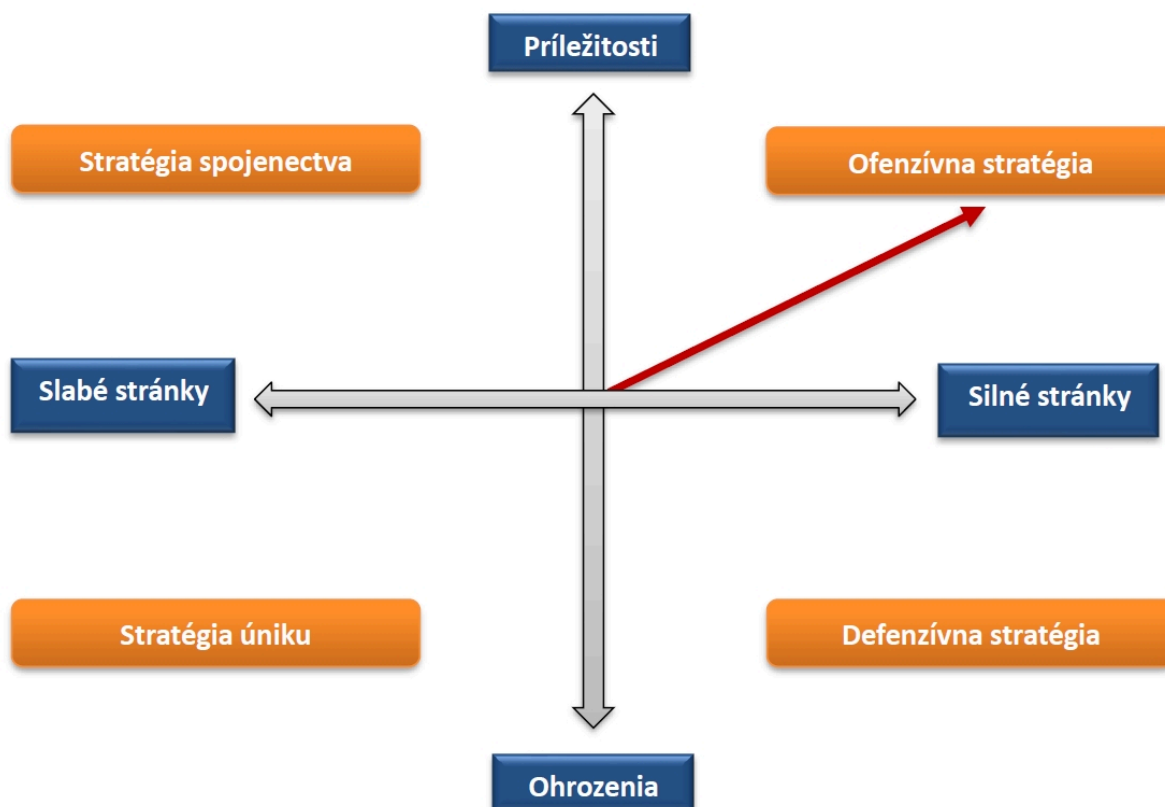
2.8.0.1 TYP VÝSLEDNEJ STRATÉGIE

Na základe hodnôt z tejto tabuľky bolo možné určiť typ výslednej stratégie. Zatiaľ čo rozdiel silných a slabých stránok vyšiel $24 - 15 = 9$, rozdiel príležitostí a ohrození bol $32 - 23 = 9$, čo



spoločne udáva ofenzívny typ stratégie.

Ide o najatraktívnejší strategický variant. Môže si ho zvoliť také riešené územie, v ktorom prevažujú silné stránky nad slabými a príležitosti nad hrozbami. Vzhľadom na výraznú prevahu silných stránok je obec schopná využiť všetky ponúkajúce sa príležitosti. Odporúča sa ofenzívna stratégia z pozície sily.



2.8.1 SWOT ANALÝZA - VYSVETLENIE

SWOT analýza patrí k najčastejšie využívaným analytickým metódam a dá sa vhodne využiť aj pri analyzovaní obce. V rámci SWOT analýzy sú jednotlivé aspekty v silných a slabých stránkach, príležitostiach a ohrozeniach kvantifikované (bodované) na stupnici od 0 do 10, aby bolo možné určiť ich dôležitosť. Čím je vyššie číslo, tým je vyššia aj dôležitosť uvedeného aspektu. Tieto hodnoty sú do istej miery subjektívnym pohľadom spracovateľa a zadávateľa (obce). Silné a slabé stránky hodnotia súčasný vnútorný stav obce, príležitosti a ohrozenia vyplývajú skôr z vonkajšieho prostredia a poukazujú na budúce trendy, resp. možný vývoj v budúcnosti. Na základe jednotlivých pridelených bodov v 4 kvadrantoch sa určuje výsledná stratégia. Typ výslednej



stratégie je uvedený vyššie.



STRATEGICKÁ ČASŤ

Strategická časť obsahuje rozvojovú stratégiu sociálnych služieb, ktorá je jednou z hlavných častí komunitného plánu. Na samotnom vrchu rozvojovej stratégie sa nachádza vízia - uvádza želaný stav, ktorý sa bude obec Kráľová pri Senci snažiť dlhodobo dosahovať. Na ňu nadväzujú jednotlivé ciele, priority, opatrenia a aktivity.



3.1 STRATÉGIA ROZVOJA SOCIÁLNEJ OBLASTI

Súčasný stav poskytovaných sociálnych služieb vyhovuje potrebám obyvateľov a je postačujúci. Hlavným poskytovateľom sociálnych služieb v tejto lokalite je nezisková organizácia RUŽOVÁ ZÁHRADA, n.o., ktorej služby využívajú aj obyvatelia obce Kráľová pri Senci.

RUŽOVÁ ZÁHRADA, n.o. sídli v meste Senec na ulici Šafárikovej 28. Organizácia sa primárne zaoberá opatrovateľskou službou starších, chorých, alebo inak znevýhodnených osôb. Medzi jej činnosti patrí aj ADOS (agentúra domácej ošetrovateľskej starostlivosti), organizovanie kurzov opatrovania, požičiavanie pomôcok a špecializované sociálne poradenstvo.

Priemerne ročne poskytuje 4 obyvateľom obce opatrovateľskú službu, avšak tento údaj je veľmi dynamický. Aktuálna rozvojová stratégia s jednotlivými aktivitami bola definovaná pri spracovaní dokumentu, ale bude minimálne raz ročne vyhodnocovaná a podľa potreby aktualizovaná. Navrhuje sa v rámci nej zachovať súčasnú ponuku a kapacitu sociálnych služieb, ktoré budú v prípade budúcej potreby rozšírené.

3.2 VÍZIA

„Kráľová pri Senci, obec zabezpečujúca a skvalitňujúca potrebné sociálne služby pre svojich obyvateľov.“

3.3 HIERARCHICKÁ ŠTRUKTÚRA

Projektový zámer  Monitorovanie  Mapa aktivít 

CIEĽ 1: STAROSTLIVOSŤ O ĽUDÍ ODKÁZANÝCH NA POMOC INÝCH

Priorita 1.1: Seniori

Opatrenie 1.1.1: Starostlivosť o seniorov

Aktivita 1.1.1.1: Domáca opatrovateľská služba 



Aktivita 1.1.1.2: Prepravná služba 

Priorita 1.2: Ostatní obyvatelia odkázaní na pomoc iných osôb

Opatrenie 1.2.1: Starostlivosť o hendikepovaných

Aktivita 1.2.1.1: Požičiavanie pomôcok 

Aktivita 1.2.1.2: Pomoc pri zabezpečovaní opatrovníckych práv a povinností 

Opatrenie 1.2.2: Pomoc osobám v nepriaznivej životnej situácii

Aktivita 1.2.2.1: Poskytovanie terénnej služby krízovej intervencie 

Aktivita 1.2.2.2: Prevádzka výdajne stravy 

3.4 OPIS AKTIVÍT/PROJEKTOVÝCH ZÁMEROV

ZÁKLADNÉ ÚDAJE O PROJEKTOVOM ZÁMERE Č. 1

Názov projektu	Domáca opatrovateľská služba
Garant	Obec Kráľová pri Senci
Kontaktná osoba garanta	JUDr. Dušan Šebok - starosta obce
Partneri garanta	Komisia finančná, právna a sociálnych vecí
Realizátor	Zazmluvnené opatrovatelky / Ružová záhrada, n. o.
Začatie a ukončenie projektu	2024 až 2028
Stav projektu pred realizáciou	Obec poskytuje v súčasnosti opatrovateľskú službu pre obyvateľov, ktorí sú na to odkázaní prostredníctvom neziskovej organizácie Ružová záhrada.
Cieľ projektu	Poskytovanie opatrovateľskej služby v domácom prostredí klientov
Výstupy	Pomoc osobám odkázaným na pomoc inej fyzickej osoby
Používatelia	Seniori - obyvatelia obce
Predpokladané finančné náklady	Priemerne 800 € mesačne na 1 opatrovaného pri permanentnej starostlivosti



Zdroje financovania	OP Ľudské zdroje
Zmluvné podmienky	Aktuálne uzavreté medzi obcou Kráľová pri Senci a Ružová záhrada, n. o.
Riziká	Neschválenie žiadosti o dotáciu

ZÁKLADNÉ ÚDAJE O PROJEKTOVOM ZÁMERE Č. 2

Názov projektu	Prepravná služba
Garant	Obec Kráľová pri Senci
Kontaktná osoba garanta	JUDr. Dušan Šebok - starosta obce
Partneri garanta	Komisia finančná, právna a sociálnych vecí
Realizátor	Obec Kráľová pri Senci
Začatie a ukončenie projektu	2024 až 2028
Stav projektu pred realizáciou	Obec zabezpečuje prepravnú službu prostredníctvom svojho motorového vozidla
Cieľ projektu	Umožnenie prepravy fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím odkázanej alebo fyzickej osobe s nepriaznivým zdravotným stavom s obmedzenou schopnosťou pohybu po rovine alebo po schodoch a obmedzenou schopnosťou orientácie
Výstupy	Počet prepravených obyvateľov za určité časové obdobie
Používatelia	Obyvatelia obce odkázaní na tento druh pomoci
Predpokladané finančné náklady	Na prevádzku vozidla (poistenie, palivo)
Zdroje financovania	Rozpočet obce
Riziká	Porucha vozidla, nedostatok financií na nákup nového

ZÁKLADNÉ ÚDAJE O PROJEKTOVOM ZÁMERE Č. 3



Názov projektu	Požičiavanie pomôcok
Garant	Obec Kráľová pri Senci
Kontaktná osoba garanta	JUDr. Dušan Šebok - starosta obce
Partneri garanta	Komisia finančná, právna a sociálnych vecí
Realizátor	Obec Kráľová pri Senci
Začatie a ukončenie projektu	2024 až 2028
Stav projektu pred realizáciou	Obec zabezpečuje požičiavanie pomôcok aj v súčasnosti
Cieľ projektu	Požičiavanie zdravotných pomôcok a potrieb osobám s ťažkým zdravotným postihnutím a s nepriaznivým zdravotným stavom odkázaným na pomôcku
Výstupy	Počet obyvateľov, ktorým takto obec pomohla za určité časové obdobie
Používatelia	Seniori a zdravotne hendikepovaní
Predpokladané finančné náklady	Na nákup potrebnej novej pomôcky
Zdroje financovania	Rozpočet obce
Riziká	Stratenie a zničenie pomôcok používateľmi

ZÁKLADNÉ ÚDAJE O PROJEKTOVOM ZÁMERE Č. 4

Názov projektu	Pomoc pri zabezpečovaní opatrovníckych práv a povinností
Garant	Obec Kráľová pri Senci
Kontaktná osoba garanta	JUDr. Dušan Šebok - starosta obce
Partneri garanta	Komisia finančná, právna a sociálnych vecí
Realizátor	Obec prostredníctvom zamestnankyne obecného úradu
Začatie a ukončenie projektu	2024 až 2028



Stav projektu pred realizáciou	V prípade potreby obec poskytne obyvateľom informácie týkajúce sa sociálnych služieb
Cieľ projektu	Poskytovanie sociálneho poradenstva
Výstupy	Počet obyvateľov, ktorí prejavia záujem o sociálne poradenstvo za určité časové obdobie
Používatelia	Obyvatelia obce
Predpokladané finančné náklady	Na mzdu zamestnanca obecného úradu a jeho odborné školenia
Zdroje financovania	Rozpočet obce
Riziká	Často meniaci sa legislatíva a komplikovanosť

ZÁKLADNÉ ÚDAJE O PROJEKTOVOM ZÁMERE Č. 5

Názov projektu	Poskytovanie terénnej služby krízovej intervencie
Garant	Obec Kráľová pri Senci
Kontaktná osoba garanta	JUDr. Dušan Šebok - starosta obce
Partneri garanta	Komisia finančná, právna a sociálnych vecí
Realizátor	Obec prostredníctvom svojich vyškolených zamestnancov OÚ, alebo externých špecialistov
Začatie a ukončenie projektu	2024 až 2028
Stav projektu pred realizáciou	V prípade potreby dokáže obec zabezpečiť túto sociálnu službu aj v súčasnosti
Cieľ projektu	Vyhľadávanie fyzických osôb v nepriaznivej sociálnej situácii, odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti zamerané najmä na vykonávanie preventívnej aktivity, poskytovanie sociálneho poradenstva, sociálnej rehabilitácie, pomoci pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov a utváranie podmienok



	na výdaj stravy alebo výdaj potravín
Výstupy	Počet obyvateľov, ktorým obec takto pomôže
Používatelia	Obyvatelia obce, ktorí sa ocitnú v nepriaznivej sociálnej situácii
Predpokladané finančné náklady	Náklady na mzdu pre vyškoleného zamestnanca OÚ
Zdroje financovania	Rozpočet obce

ZÁKLADNÉ ÚDAJE O PROJEKTOVOM ZÁMERE Č. 6

Názov projektu	Prevádzka výdajne stravy
Garant	Obec Kráľová pri Senci
Kontaktná osoba garanta	JUDr. Dušan Šebok - starosta obce
Partneri garanta	Komisia finančná, právna a sociálnych vecí
Začatie a ukončenie projektu	2024 až 2028
Stav projektu pred realizáciou	Obyvatelia obce majú aj v súčasnosti možnosť využiť výdajňu stravy
Cieľ projektu	Poskytovanie stravovania obyvateľom v hmotnej núdzi
Výstupy	Lacnejšia, ale kvalitná strava
Používatelia	Prioritne seniori - obyvatelia obce
Predpokladané finančné náklady	Podľa počtu objednávateľov stravy



REALIZAČNÁ ČASŤ

Realizačná časť obsahuje informácie o význame monitorovania a hodnotenia komunitného plánu, najmä poskytovaných sociálnych služieb, ich využívanosť a kapacity. Okrem toho je tu uvedená informácia o orgánoch zodpovedných za napĺňanie komunitného plánu.



4.1 MONITOROVANIE A HODNOTENIE

Proces monitorovania a hodnotenia je dôležitou súčasťou realizácie projektových zámerov (aktivít), ktoré boli zadefinované v rámci rozvojovej stratégie komunitného plánu. Pomáha zistiť, či sa dodržiava stanovený plán a odhaľuje príp. chyby a riziká, ktoré môžu nastať pri jeho realizácii. Ak sa odhalia počas tohto procesu, nemusia v konečnom dôsledku predstavovať žiadny problém.

Obec Kráľová pri Senci má zriadených viacero komisií, ktoré sa venujú rôznym oblastiam. Komunitné plánovanie spadá do kompetencií Komisie finančnej, právnej a sociálnych vecí. Komisia podlieha starostovi ako hlavnému riadiacemu orgánu obce a pracuje ako kompetentný poradný orgán v oblasti sociálnych služieb.

Prvé hodnotenie komunitného plánu začína po jeho dokončení a zverejnení na stránke obce a obecnom úrade, kedy má verejnosť možnosť zapojiť sa do verejnej diskusie a pripomienkovať dokument. Následne je vhodné vyhodnocovať aktuálny stav poskytovaných sociálnych služieb min. raz ročne. Prvýkrát po schválení dokumentu sa odporúča v priebehu júla 2024. V rámci monitorovania a hodnotenia súčasného stavu je potrebné sledovať najmä aktuálnu využívanosť jednotlivých poskytovaných služieb, aby mohli byť podľa potreby upravené kapacity, príp. rozšírená sieť aktuálne poskytovaných sociálnych služieb.



ZÁVER



5.1 ZHRNUTIE DOSIAHNUTÝCH VÝSLEDKOV

Komunitný plán sociálnych služieb predstavuje pre obec hlavnú oporu pri poskytovaní sociálnych služieb tým obyvateľom, ktorí sú na túto pomoc odkázaní. Je výsledkom práce starostu obce, zastupiteľstva, obyvateľov a odborného spracovateľského tímu. Ide o "živý" dokument, ktorý je vhodné priebežne aktualizovať a dopĺňať o nové informácie a údaje. Dokument je spracovaný na obdobie 5 rokov a obec zabezpečuje svojim obyvateľom poskytovanie tých sociálnych služieb, ktoré sú uvedené v Strategickvej časti dokumentu. Preto je dôležité, aby boli poskytované sociálne služby nastavené reálne, v nadväznosti na rozpočet obce a najmä skutočné potreby obyvateľov žijúcich v obci. Takisto je dôležité zohľadniť kompromis pri zabezpečovaní sociálnych služieb a prihliadať na to, ktoré z nich sú zabezpečované v okolitých obciach.

Dokument bol spracovaný v portáli E-PRO, vďaka ktorému má doň samospráva kedykoľvek a odkiaľkoľvek prístup a sama môže údaje veľmi jednoducho a pohodlne aktualizovať. Obec tým dáva jasne najavo, že jej na komunitnom pláne záleží a pristupuje k jeho ďalšiemu využitiu zodpovedne. Vďaka portálu E-PRO budú mať starosta a všetci členovia obecného zastupiteľstva k dokumentu prístup aj v inej ako klasickej .pdf podobe. Budú môcť sledovať a priamo aktualizovať tie údaje, ktoré si to budú vyžadovať a E-PRO im pri tom ušetrí množstvo času, ktoré by inak strávili nutnými manuálnymi procesmi (napr. tvorbou monitorovacích a hodnotiacich správ, ktoré E-PRO umožňuje vytvoriť jediným klikom)

KPSS obec Kráľová pri Senci bude zverejnený aj medzi publikovanými dokumentmi na stránke www.obce-epro.sk.