



ESONA

Klientska zóna – registrácia klienta

Registrácia klienta, t.j. poplatníka za odpad je aktivita, na základe ktorej sa poplatník stáva používateľom *Klientskej zóny systému ESONA* (ďalej iba *Klientska zóna*), ktorý slúži na evidenciu a správu odpadových nádob a monitoring ich výsyrov.

Klient sa registruje na základe svojej e-mailovej adresy, ktorú uviedol ako kontaktnú na referáte odpadového hospodárstva obecného úradu, resp. pri pridelení elektronického čipu na svoju odpadovú nádobu. Počas registrácie *Klientska zóna* odošle na e-mailovú adresu poplatníka aktivačnú e-mailovú správu, ktorá slúži na overenie identity a vlastníctva e-mailovej adresy. Po kliknutí na aktivačný odkaz sa klientovi zobrazí formulár, v ktorom zadá svoje heslo, ktoré bude používať pre prístup do *Klientskej zóny*. Po dokončení registrácie a aktivácie účtu v systéme ESONA sa klient prihlási svojim e-mailom a zvoleným heslom.

V prípade problémov klient kontaktuje referát odpadového hospodárstva obecného úradu na mailovej adrese: zp@kralovaprisenci.sk

Postup registrácie a aktivácie účtu

1. Prvým krokom je zadanie webovej adresy Klientskej zóny do internetového prehliadača:

<https://klient.esona.sk/>

Po jej zadaní a potvrdení sa zobrazí úvodný formulár, v ktorom majú klienti možnosť sa:

- **Prihlásiť** – po úspešnom ukončení prvotnej registrácie sa môže klient prihlásiť platným e-mailom a zvoleným heslom.

Pre obnovu zabudnutého hesla slúži odkaz „Zabudli ste heslo?“, postup podľa bodu 9.

- **Registrovať** – pri prvej návšteve Klientskej zóny je registrácia nevyhnutná. Slúži na overenie e-mailu a nastavenie hesla klienta.

ESONA - Klientska zóna

Prihlasovací email

Heslo

Prihlásiť

Zabudli ste heslo ?

Registrovať

Prihlasujete sa prvý krát? Zaregistrujte sa pomocou emailu, ktorý ste uviedli na referáte odpadového hospodárstva mestského / obecného úradu.

2. Klientovi sa zobrazí formulár, na ktorom zadá **svoju e-mailovú adresu**, ktorú uviedol pri svojej evidencii ako poplatníka na referáte odpadového hospodárstva obecného úradu, resp. pri pridelení elektronického čipu na svoju odpadovú nádobu.

Klient **udelí súhlas** so spracovaním jeho osobných údajov označením príslušného zaškrtvacieho poľa a údaje potvrdí stlačením tlačidla **Odoslať**.

Registrácia klienta

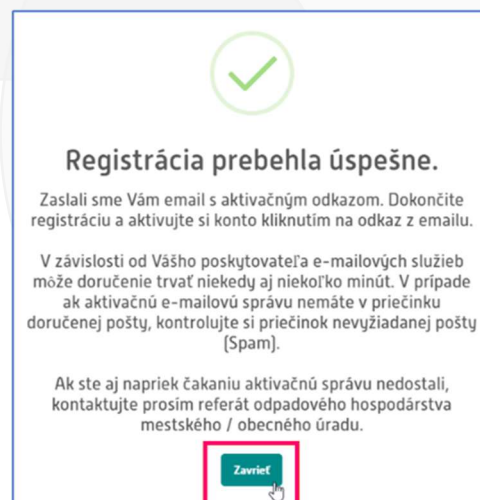
Prihlasovací email :

Udeľujem prevádzkovateľovi služby ESONA – spoločnosti MIM, s.r.o., so sídlom Slnecná 211/1, 010 03 Žilina, IČO 36 395 820, súhlas so spracovaním mojich osobných údajov v rozsahu meno, priezvisko, adresa, emailová adresa, telefonický kontakt za účelom registrácie používateľského účtu klientskej zóny ESONA a spracovania údajov o vývozech odpadu, a to na dobu poskytovania tejto služby, prípadne do odvolania môjho súhlasu. Ďalšie informácie o spracovaní osobných údajov nájdem [>tu<](#)

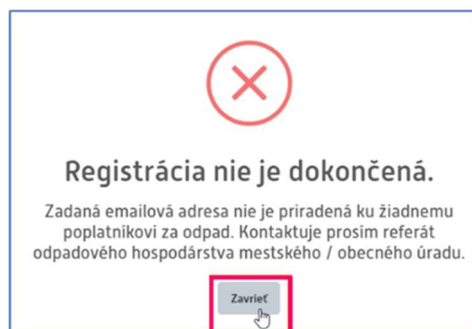
Zavrieť Odoslať

3. Ak je zadaná e-mailová adresa správna, t.j. je zhodná s e-mailovou adresou, ktorú poplatník uviedol pri svojej evidencii na referáte odpadového hospodárstva obecného úradu, resp. pri pridelení elektronického čipu na svoju odpadovú nádobu, systém zobrazí okno s oznamom o úspešnej registrácii, ktoré klient zavrie stlačením tlačidla **Zavrieť**.

Klient pokračuje ďalším krokom – overením e-mailu podľa bodu 5.

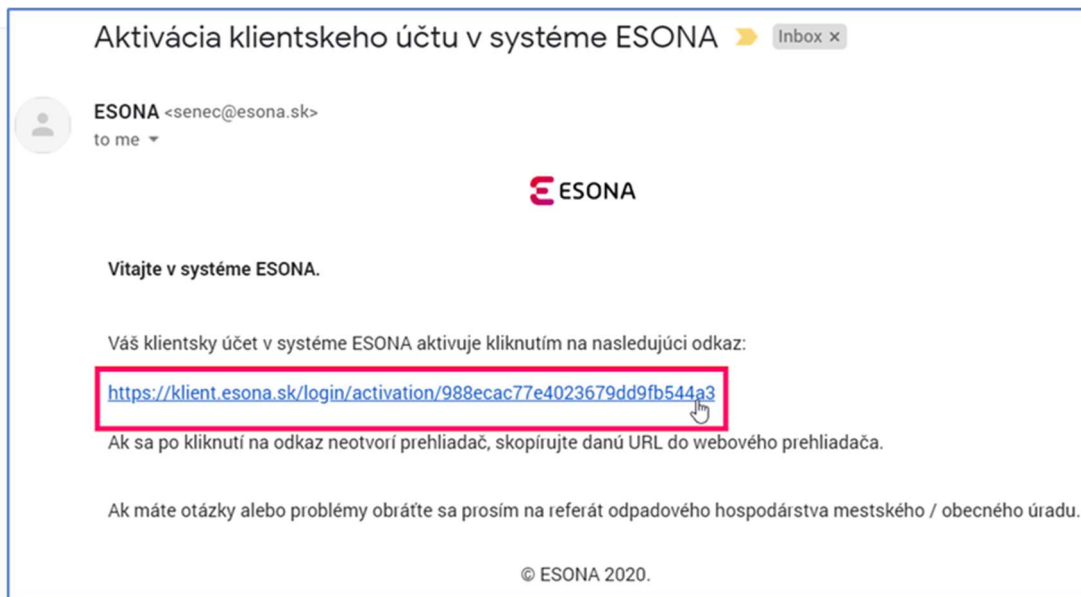


4. Ak **zadaná e-mailová adresa nie je zhodná** s e-mailovou adresou, ktorú poplatník uviedol pri svojej evidencii na referáte odpadového hospodárstva obecného úradu, resp. pri pridelení elektronického čipu na svoju odpadovú nádobu. Systém zobrazí okno s oznamom o neúspešnej registrácii, ktoré klient zavrie stlačením tlačidla **Zavrieť**



Po prerušení registrácie môže klient proces registrácie opakovať od začiatku so zadaním správnej e-mailovej adresy. Pokiaľ nie je možné registráciu dokončiť, poplatník kontaktuje referát odpadového hospodárstva obecného úradu, kde nahlási správnu e-mailovú adresu a po jej zápise do systému registráciu zopakuje.

5. Klientska zóna doručí klientovi do jeho e-mailovej schránky **aktivačnú e-mailovú správu**, ktorú si klient otvorí a klikne na odkaz uvedený v správe.

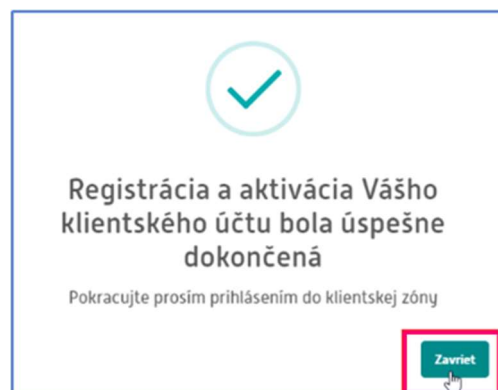


V prípade ak do priečiny Doručená pošta e-mailovej schránky klienta nie je doručená aktivačná e-mailová správa, je potrebné skontrolovať aj priečinok nevyžiadanej pošty (tzv. Spam) resp. na doručenie počkať. V závislosti od Vášho poskytovateľa e-mailových služieb môže doručenie trvať aj niekoľko minút.

Ak aj napriek čakaniu klient aktivačnú správu nedostal, kontaktuje referát odpadového hospodárstva obecného úradu.

6. Po kliknutí na odkaz v aktivačnej e-mailovej správe zobrazí Klientska zóna formulár pre zadanie hesla. Klient zadá 2x svoje heslo, ktoré si praje používať na prístup do Klientskej zóny. Tento úkon potvrdí stlačením tlačidla *Potvrdiť heslo*.

7. Klientska zóna zobrazí správu o dokončení registrácie a aktivácie klientskeho účtu, ktorú klient zavrie stlačením tlačidla *Zavrieť*.

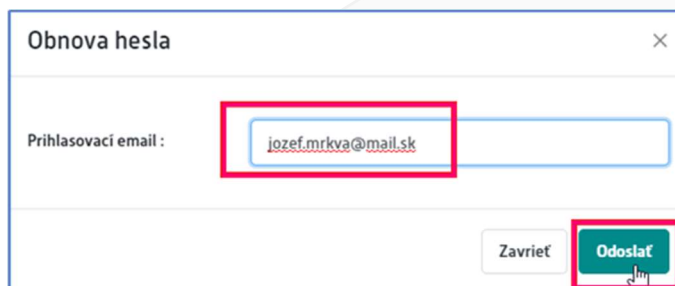


8. Klientska zóna zobrazí úvodnú prihlasovaciu obrazovku. V zobrazenom formulári klient zadá svoj e-mail, heslo a údaje potvrdí stlačením tlačidla *Prihlásiť*.



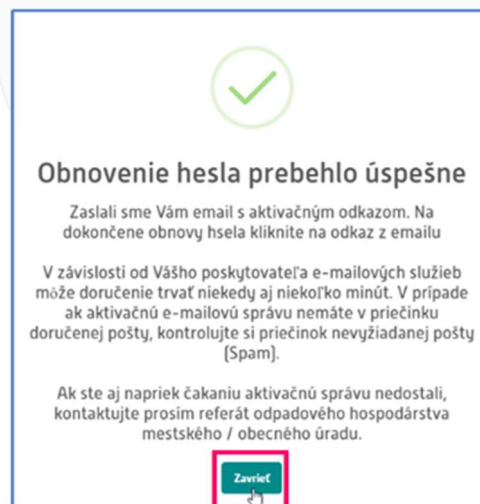
9. Obnovenie zabudnutého hesla

Klientska zóna po kliknutí na odkaz „Zabudli ste heslo?“ zobrazí formulár, do ktorého klient zadá svoju e-mailovú adresu. Svoju žiadosť na obnovenie hesla potvrdí stlačením tlačidla *Odoslať*.



Ak je zadaná správna e-mailová adresa, t.j. je zhodná s e-mailovou adresou, ktorú poplatník uviedol pri svojej evidencii na referáte odpadového hospodárstva obecného úradu, resp. pri pridelení elektronického čipu na svoju odpadovú nádobu, Klientska zóna zobrazí nasledovný oznam, ktorý klient zavrie stlačením tlačidla *Zavrieť*.

Klient pokračuje ďalším krokom podľa bodu 5.



V prípade nesprávnej e-mailovej adresy pokračuje klient podľa bodu 4.