

## **Zmluva o poskytovaní služieb v oblasti verejného obstarávania**

uzatvorená podľa ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodný zákonník v znení  
neskorších predpisov

### **Článok I.**

#### **Zmluvné strany**

Štatutárny orgán:	JUDr. Dušan Šebok, starosta obce
Názov organizácie:	Obec Kráľová pri Senci
Adresa organizácie:	č. 326
Krajina:	Slovenská republika
IČO :	00306061
DIČ:	2021006713
Bankové spojenie :	VÚB, a.s.
IBAN:	SK39 0200 0000 0012 2549 6857
Zástupca vo veciach:	
A/ zmluvných:	JUDr. Dušan Šebok, starosta obce
B/ technických:	Ing. Martin Berčík, prednosta obecného úradu

(ďalej ako „Objednávateľ“)

a

Obchodné meno:	Ing. Dagmar Melotíková
Sídlo:	Staničná 898/6, 924 01 Galanta
Krajina:	Slovenská republika
IČO:	50 630 547
DIČ:	1047069584
Bankové spojenie:	Fio banka, pobočka zahraničnej banky
IBAN:	SK0283300000002100326410
Zapísaný:	Okresný úrad Galanta, č. živ. registra 220-31606

(ďalej ako „Poskytovateľ“)

### **Článok II.**

#### **Predmet zmluvy**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať objednávateľovi odborné služby vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky pod názvom „**Obstaranie nových učební ZŠ Kráľová pri Senci**“ v zmysle zákona o verejnom obstarávaní a s týmto procesom súvisiace konzultačné a poradenské služby, a to aj v prípade postavenia objednávateľa ako uchádzača vo verejnom obstarávaní.
2. Objednávateľ sa zaväzuje riadne poskytnuté odborné služby vo verejnom obstarávaní v zmysle zákona o verejnom obstarávaní a súvisiace konzultačné a poradenské služby prevziať a zaplatiť za ne dohodnutú odmenu podľa tejto zmluvy.
3. Pod odbornými službami vo verejnom obstarávaní podľa bodu 1. tohto článku zmluvy sa rozumejú najmä tieto služby:
  - zabezpečovanie služieb súvisiacich s realizáciou verejného obstarávania,

- odborného dozoru, všeobecnej konzultačnej a poradenskej činnosti pri obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác podľa požiadaviek objednávateľa;
- príprava a predkladanie stanovísk zdôvodňujúcich výber postupu verejného obstarávania v konkrétnych prípadoch;
- vypracovanie príslušných oznámení, predbežných oznámení, oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, oznámení o výsledku verejného obstarávania a ich odosielanie do príslušných vestníkov podľa typu zákazky, vypracovanie výziev na predkladanie ponúk a informácií o uzavretí zmluvy;
- vypracovanie súťažných podkladov na predloženie súťažných ponúk, súťažných návrhov, vypracovanie výziev na predloženie súťažných ponúk;
- vypracovanie kritérií na vyhodnotenie ponúk v súlade so zadaním objednávateľa, vypracovanie podmienok účasti s odôvodnením;
- poskytovanie vysvetlenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní alebo súťažných podkladov uchádzačom, poskytovanie súčinnosti pri riešení žiadosti o nápravu a námietok uchádzača, pri riešení revízných postupov;
- kontrolu splnenia podmienok účasti uchádzačmi alebo záujemcami o účasť vo verejných obstarávaní, plnenie si povinností člena komisie na otváranie a vyhodnotenie súťažných ponúk;
- odovzdanie kompletnej dokumentácie za realizovanú zákazku objednávateľovi;
- súčinnosť pri komunikácii s Úradom pre verejné obstarávanie;
- poskytovanie aj iných služieb súvisiacich so zákonom o verejnom obstarávaní ako aj vypracovanie správ a informácií a vyplňanie súvisiacich štandardných formulárov podľa požiadaviek objednávateľa;
- zastupovanie v iných výberových konaniach (v ktorých má objednávateľ postavenie uchádzača).

### **Článok III.**

#### **Spôsob a čas poskytovania služieb**

1. Poskytovateľ poskytuje odborné služby, ktoré sú predmetom tejto Zmluvy, podľa požiadaviek a v lehotách zadefinovaných objednávateľom ústne alebo písomne (ďalej len „odborné služby“).
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať odborné služby vo verejnom obstarávaní odborne, v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní ako aj ďalšími právnymi predpismi platnými v SR a na základe pokynov objednávateľa.
3. Ak by boli pokyny objednávateľa v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní alebo ďalšími právnymi predpismi platnými v SR, poskytovateľ na túto skutočnosť objednávateľa upozorní.
4. Ak by objednávateľ trval na poskytnutí odborných služieb požadovaným spôsobom aj napriek tomu, že bol poskytovateľom upozornený na rozpor so zákonom o verejnom obstarávaní alebo ďalšími predpismi platnými v SR, je poskytovateľ oprávnený od zmluvy okamžite odstúpiť.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od objednávateľa ďalšie dodatočné informácie alebo pokyny, ktoré sú nevyhnutne potrebné na poskytnutie odborných služieb. Pri určení spôsobu a metodiky poskytovania odborných služieb je poskytovateľ oprávnený postupovať samostatne.

6. Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách poskytovaných objednávateľom v súvislosti s poskytovaním odborných služieb v zmysle tejto zmluvy, a to aj po skončení platnosti tejto zmluvy.
7. Poskytovateľ je oprávnený odmietnuť poskytovanie odborných služieb, ak objednávateľ ani na požiadanie neposkytne poskytovateľovi potrebné podklady a súčinnosť.
8. Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek aktualizovať svoje požiadavky a dávať poskytovateľovi pokyny pri poskytovaní odborných služieb.
9. Objednávateľ je povinný poskytnúť poskytovateľovi pravdivé informácie, ktoré majú vplyv na povahu a spôsob uskutočnenia požadovaných odborných služieb a nesmie zamlčať žiadne informácie dôležité pre poskytovanie týchto odborných služieb.
10. Objednávateľ a poskytovateľ sa dohodli, že všetky informácie, ktoré si zmluvné strany poskytnú, sú dôverného charakteru a bez písomného súhlasu strán sa nemôžu poskytnúť tretím osobám.
11. Objednávateľ je povinný poskytovať poskytovateľovi súčinnosť pre poskytovanie odborných služieb.

#### **Článok IV.**

##### **Odmena a fakturácia za poskytovanie služieb**

1. Zmluvné strany sa dohodli na celkovej odmene za poskytnutie služby vo verejnom obstarávaní a súvisiacich konzultačných a poradenských služieb vo výške **2 000 €**, nasledovne:
  - a) „Obstaranie nových učební ZŠ Kráľová pri Senci“ – stavba : 500 €
  - b) „Obstaranie nových učební ZŠ Kráľová pri Senci“ – tovar : 1 500 €
2. V cene sú zarátané všetky náklady poskytovateľa s poskytnutím odborných služieb, vrátane dopravných a uvedená cena je konečná.
3. Poskytovateľ je oprávnený fakturovať celkovú cenu v dvoch častiach a to:
  - 3.1 cenu služby vo výške 500 € po odovzdaní celkovej dokumentácie, po ukončení verejného obstarávania.**
  - 3.2 cenu služby vo výške 1500 € v dvoch častiach a to:**
    - 750 € po zverejnení dokumentácie v profile verejného obstarávania,**
    - 750 € po celkovom ukončení verejného obstarávania a odovzdaní dokumentácie verejnemu obstarávateľovi.**
4. Splatnosť faktúr je 30 dní od ich doručenia objednávateľovi. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti v zmysle platných právnych predpisov SR, inak bude poskytovateľovi vrátená. Až do doručenia opravenej faktúry lehota na úhradu (splatnosť) objednávateľovi v zmysle tohto bodu neplynie.

#### **Článok V.**

##### **Trvanie zmluvy a ukončenie zmluvy**

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to odo dňa platnosti tejto zmluvy do ukončenia predmetného verejného obstarávania, t.j. schválenie verejného obstarávania RO a podpisom zmluvy s víťazným uchádzačom.
2. Túto zmluvu možno ukončiť:

- a) písomnou dohodou zmluvných strán;
- b) odstúpením od tejto zmluvy v prípade porušenia akejkoľvek zmluvnej povinnosti uvedenej v tejto zmluve prípadne v dodatku k tejto zmluve, ak bolo porušenie písomne oznámené druhej strane bez zbytočného odkladu po tom, ako toto porušenie nastalo a druhá zmluvná strana neurobila nápravu ani v dodatočnej lehote určenej v tomto písomnom oznámení;
- c) jednostrannou písomnou výpoveďou s dvojmesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane. Počas plynutia výpovednej lehoty sa zmluvné strany zaväzujú zabezpečiť plynulé plnenie podľa tejto zmluvy.

## **Článok VI.**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti si zmluvné strany doručujú na adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy, resp. na adresy písomne oznámené druhej strane ako adresy pre doručovanie písomností. V prípade, že sa doručovaná zásielka vráti odosielateľovi ako nedoručená, považuje sa dňom jej vrátenia odosielateľovi (parafované pečiatkou príslušnej pošty) za prevzatú adresátom, t. j. za doručenú.
2. Táto zmluva je platná dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami.
3. Vzájomné vzťahy zmluvných strán touto zmluvou vyslovene neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka, prípadne ustanoveniami iných príslušných právnych predpisov SR.
4. Ak by niektoré ustanovenia zmluvy mali byť neplatnými alebo neúčinnými, nie je tým dotknutá platnosť a účinnosť ostatných ustanovení zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že namiesto neplatných a neúčinných ustanovení zmluvy sa použijú platné ustanovenia zmluvy, prípadne ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré sú obsahom a účelom najbližšie obsahu a účelu tejto zmluvy.
5. Zmluva je vyhotovená v dvoch (2) rovnopisoch, pričom každá zmluvná strana dostane po jednom vyhotovení.
6. Zmluvné strany zhodne vyhlasujú, že si zmluvu riadne prečítali a potvrdzujú, že zmluva je zrozumiteľná a určitá a vyjadruje ich skutočnú, slobodnú a vážnu vôľu, nie je uzatvorená v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s ňou ju vlastnoručne podpisujú.

V Kráľovej pri Senci, dňa 09.05.2019

V Galante, dňa 09.05.2019

za objednávateľa:  
JUDr. Dušan Šebok, starosta obce

za poskytovateľa:  
Ing. Dagmar Melotíková